



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ДОГОВОР ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

№ 533/12.09.16 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Радомир

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „ПЕТЪР АТАНАСОВ -31-13“

ОБЕКТ: „Извършване на специализиран превоз на ученици до училища и децата от подготвителните групи до детските градини на територията на община Радомир през учебната 2016/2017г.“ за Обособена позиция № 1 „Извършване на специализиран превоз на ученици до училища и децата от подготвителните групи до детските градини на територията на община Радомир през учебната 2016/2017 година по маршрут: гр.Радомир – с.Стефаново – с.Долни Раковец – с.Друган – гр.Радомир – с.Борнарево – гр.Радомир“

Днес 12.09.2016 г. в гр. Радомир, между:

Община Радомир, БУЛСТАТ/ЕИК 000386776, със седалище и адрес на управление: гр. Радомир, пл. «Свобода» №20, представлявана от Пламен Станков Алексиев – Кмет на Община Радомир, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

ЕТ „ПЕТЪР АТАНАСОВ -31-13“, с БУЛСТАТ/ЕИК 113572760, със седалище и адрес на управление: гр.Радомир, ул.“Люлякова“ №34, вх.Б, ет.5, ап.31, представлявано от Петър Георгиев Атанасов - управител, наричан в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

съгласно Протокол от 15.08.2016г. на комисията, назначена със Заповед № 629/15.08.2016 г. на кмета на Община Радомир, както и на основание чл.194, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение следното:

„Извършване на специализиран превоз на ученици до училища и децата от подготвителните групи до детските градини на територията на община Радомир през учебната 2016/2017г.“ по маршрут: гр.Радомир – с.Стефаново – с.Долни Раковец – с.Друган – гр.Радомир – с.Борнарево – гр.Радомир, по утвърдено маршрутно разписание, неразделна част от договора.

Чл.2. Маршрутното разписание се изготвя, като се описва общия пробег на маршрута, километрите между отделните спирки, часове на тръгване от началната спирка и час на пристигане в крайната спирка. Маршрутното разписание се подписва и подпечатва едновременно от двете страни, с подписването на договора.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Сроктът за изпълнение на настоящия договор е от 15.09.2016 г. до 30.06.2017г. По време на ваканциите на учениците и неучебни дни не се осъществяват превози.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяка отделна позиция /маршрут/, се определя като обща месечна сума, изчислена на база на утвърден Протокол от директора на съответното учебно заведение за реално изминати километри /но не повече от предвидените в маршрутното разписание - част от настоящия договор/, броя на учебните дни през месеца и цената на 1км за посочения маршрут.

Чл. 5. /1/ Цената на реализация в лв. без ДДС за превоз на 1 км от маршрута по чл. 1 от настоящия договор за всеки ИЗПЪЛНИТЕЛ, се определя съгласно неговата оферта в качеството му на участник и се образува като разлика от два компонента:

1. Пределна цена в лв.без ДДС за превоз на 1 км. съгласно Наредба №2 за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници.
2. Отстъпка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лв. без ДДС: 0,12 лв.

Цената на реализация в лв. без ДДС за превоз на 1 км от маршрута: 0,80 лв.

/2/ Размерът на отстъпката, формирана в условията на процедурата не подлежи на промяна през времето на действие на настоящия договор.

/3/ При промяна на сумата, определена като пределна стойност за специализиран превоз на 1 км общ пробег, съгласно Наредба №2 от 31 март 2006 г. от Министерството на образованието, младежта и науката, Възложителят си запазва правото да промени цената на настоящия договор, съобразно новата определена лимитирана стойност за 1 км общ пробег, коригирана с офертираната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстъпка в лева.

Чл. 6. Договорената обща стойност за позицията /маршрута/, съгласно ценовата оферта /неразделна част от настоящия договор/ е 14 400 лв. /четиринадесет хиляди и четиристотин/ лева без ДДС.

Пределна цена на км, съгласно Наредба №2, в лв. без ДДС	Предлагане търговска отстъпка на км, в лв. без ДДС	Предлагана цена на км, в лв. без ДДС	Предвидени км за учебната година, съгласно техн. спецификация	Предлагана обща стойност за маршрута, в лв. без ДДС	Предлагана обща стойност за маршрута, в лв. с ДДС
1.	2.	3.	4.	5.	6.
0.92	0.12	0.80	18 000	14 400	-

Чл. 7. Договорената сума се заплаща по банков път, по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. Основание за плащане са следните документи: фактура придружена със протокол за изпълнение на превозите, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заверен от директора на съответното учебно заведение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да определи със заповед лице, което отговаря за реда на качване и превоза на учениците.
2. Определено лице от отдел «Образование, мл.дейности и спорт» да проведе среща с родителите и учениците и разясни график-разписанието за извозването.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички суми, свързани с изпълнението на възложените и извършвани превози.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава информация за изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по договора.
2. Ежедневно да определя пробег, съгласно явилите се за деня ученици, като превозвача бъде уведомяван срещу подпис.
3. Да издава и подписва необходимите документи за извършената услуга и да следи за тяхното редовно оформяне и отчитане.
4. Да проверява състоянието на превозните средства.
5. Да прави промяна по маршрутите и разписанието, за което превозвача се уведомява срещу подпис.
6. Да прекратява и възстановява временно маршрутите по време на ваканции и други възникнали обстоятелства.
7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да превозва своевременно и безопасно учениците до и от учебните заведения по маршрутно разписание, предварително утвърдено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да осигури технически изправно превозно средство, да отговаря на РИОКОЗ и ППО.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по предварителна заявка и утвърден списък от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ осигурява карти за специализиран превоз за всички пътуващи. Картата представлява и застраховка за пътника.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да води и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробна финансова, техническа и друга икономическа документация, свързана с дейността описана в настоящия договор.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава за целия период на договора да поддържа валидни застраховка „Гражданска отговорност“ и застраховка на „Пътниците“ на използваното МПС.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от пет дни от сключване на настоящия договор. В срок 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на

допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение за извършената от него услуга, според условията и срокове предвидени в настоящия договор.

2. При спиране на автобуса от движение по технически причини, превозвачът се задължава да осигури друг, като спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Наредба № 33 за обществен превоз на пътници на територията на РБ.

VI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 13. Изпълнителят носи отговорност за здравето и живота на учениците по време на транспортирането, както и за безопасността им по време на пътуването.

Чл.14. За изпълнение на настоящата обществена поръчка възложителят не предвижда гаранция за изпълнение.

Чл.15. При неизпълнение на дейности – предмет на настоящия договор или при лошо изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнените задължения.

Чл.16. При неизпълнение на сроковете за разплащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1% за всеки просрочен ден върху стойността на не изплатения в срок пробег, но не повече от 10% общо.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора.
2. С отнемане лицензията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. По взаимно съгласие – без предизвестие.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с едномесечно предизвестие при доставка на собствени транспортни средства за превоз на ученици.
5. Настоящият договор се счита за прекратен в случай на прекратяване, ликвидация, несъстоятелност или преобразуване на една от страните.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е състояние да изпълни своите задължения или отпада необходимостта от превоз на деца и ученици по маршрута.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява маршрутното разписание на предложените от него и приети с настоящия договор цени и условия на превозване.
8. При изпадане на Изпълнителя в процес на несъстоятелност, като в този случай Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя писмено в срок от 5 /пет/ дни.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. За неуредени с този договор въпроси и при възникнали спорове между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

Ценово предложение.

Предложение за изпълнение на поръчката.

Маршрутно разписание, съгласувано с директора на учебното заведение.

Този договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от 15.09.2016г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
Кмет на Община Радомир



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Петър Атанасов – Управител на
ЕТ „ПЕТЪР АТАНАСОВ 31-13“



Лиляна Николова
Гл.счетоводител