



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Радомир, пл. "Свобода" № 20, на основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 91, ал.1 КТ и Заповед № 554/26.06.2023г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността Директор на „Общинско предприятие за благоустройство и озеленяване“ – гр. Радомир

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- Образование: Висше – икономическо
- Образователна степен - магистър по икономика или съответстваща на спецификата на предприятието
- Професионален опит: не се изисква
- Други специфични изисквания за заемане на длъжността - управленска компетентност, умение за работа в екип, компютърни умения, да познават Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове към тях, както и всички нормативни актове, свързани с дейността на предприятието, ЗОС и всички нормативни документи на Община Радомир, касаещи дейността на предприятието.

3. Начинът за провеждане на конкурса : защита на концепция за дейността и развитието на ОП „Благоустройство и озеленяване“ гр. Радомир за период от 3 години и интервю.

4. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

- организира дейността на Общинско предприятие за благоустройство и озеленяване – гр. Радомир
- отговаря за условията на работа на служителите
- сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения с работниците и служителите
- утвърждава щатно разписание, след съгласуване с Кмета на Община Радомир
- участва при изготвянето на бюджета на предприятието и упражнява контрол върху приетия бюджет
- съставя и променя длъжностните характеристики на служителите
- представлява „Общинско предприятие за благоустройство и озеленяване“ пред други институции и организации

5. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- Заявление по образец;
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин и е в трудоспособна възраст, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ

характер за лишаване от свобода и не е лишен по съдебен ред от правото да заема определената длъжност;

- Копие от документ за завършено образование;
- Копие от документи доказващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и други.
- Концепция за дейността и развитието на ОП „Благоустрояване и озеленяване“ гр. Радомир за период от 3 години /до 10 страници/

6. Начин и място за подаване на документите:

Документите за кандидатстване се подават лично от кандидатите или чрез пълномощник, снабден с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа съгласно чл. 18, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс. Подават се в запечатан плик, с написани трите имена на кандидата и позицията, за която се кандидатства. Направените копия на документи да бъдат заверени с „вярно с оригинала“, дата и подпис.

Подаване на документите - в сградата на Община Радомир, находяща се на адрес: гр. Радомир, пл. „Свобода“ № 20, Център за административно обслужване /деловодство/.

Крайният срок за подаване 16:30ч. на 28.08.2023г. вкл.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло на партера на общинската администрация и официалния сайт на Община Радомир.