



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
е-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Обява

за назначаване на служител на длъжност

Старши специалист устройство на територията

ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- Извършва техническо обслужване на гражданите по възложените му задачи
- Проучва и решава постъпилите молби, жалби сигнали и предложения на гражданите, критичните материали в средствата за масова информация, касаещи преките му функции;
- Издава документи и удостоверения;
- Извършва оглед на място, заснемане на съществуващи сгради , съоръжения и граници и нанасянето им на графични материали;
- Изпълнява и други възложени задачи, свързани с длъжността.

ЛИЧНОСТНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

- Умения за работа в екип
- Гъвкавост и адаптивност
- Надеждност и отговорност
- Системност, последователност и фокус върху детайлите

- Готовност за обучение и желание за работа и развитие

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:

- Завършено средно образование;

- Компютърна грамотност;

- Умения за работа в екип

За контакти и допълнителна информация

Румен Крумов – началник отдел „Административно-правно обслужване“

Тел. за връзка: 0777/ 80 643

Или на електронен адрес: r.krumov@radomir.bg