

ПРОТОКОЛ
за допуснатите и недопуснатите кандидати
за длъжността Директор на Дирекция „Финансово-административно
правно обслужване“
в Община Радомир

I. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

- Заявление по образец – чл.17, ал. 2 от НПКПМДС /Приложение № 4 към чл.17, ал. 2 от НПКДС/;

- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода и не е лишен по съдебен ред от правото да заема определената длъжност;

- Копие от документи за придобита образователно квалификационна степен – заверени с вярно с оригинала, дата и подпис на кандидата;

- Копие от документи, доказващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и други - заверени с вярно с оригинала, дата и подпис на кандидата;

- Копие на лична карта - заверена с вярно с оригинала, дата и подпис на кандидата;

- Автобиография европейски формат

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

- Образование: Висше

- Образователна степен – магистър

- Години професионален опит: 4 години;

- Минимален ранг за заемане на длъжността: III младши

- Други специфични изисквания за заемане на длъжността - няма

Комисия:

Председател: /п/
/Валентин Петров/

Членове:

1. /п/

/Кремена Данева/

2. /п/

/Силвия Маринова/

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи и, които се изискват според обявата ¹	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността ²	Основание за недопускане
1.Е. Й. Кирилова	Да	Да	-
2.М.К. Илиев	Не	Не	В представената от кандидата документация са на лице незаверени копия от: 1. Лична карта; 2. Документи за придобита образователно квалификационна степен на кандидата; 3. Документи, доказващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, поради което, подаденото от него заявление за участие не отговаря на изискванията на Раздел IV, т. 8 от Условията за провеждане на конкурса, обявени с публикуване на обява в бр .164/18.07.2023 г., във в-к „Струма“ и официалния сайт на Община Радомир. Представените от кандидата документи не съответстват на изискванията, изведени с обявата за провеждане на конкурса, поради което кандидатът не следва да бъде допуснат в следващ етап на конкурсната процедура.

¹На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи съответстват на изискваните в обявата, се записва “да”. На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не съответстват на изискваните в обявата, в таблицата се посочва конкретно кои документи не съответстват на обявата или липсват.

²На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, се записва “да”. На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, в таблицата се посочва конкретно кои изисквания не са удостоверени.

Комисия:

Председател: /п/
/Валентин Петров/

Членове:

1. /п/
/Кремена Данева/

2. /п/
/Силвия Маринова/

II. ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕЦЕНКАТА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ РЕШИ:

а) Допуска до конкурс кандидата:

1. Е. Й.Кирилова

б)Не допуска до конкурс кандидата:

1.М.К. Илиев

Допуснатият кандидат до участие ще бъде уведомен с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка или получено на ръка, за датата и мястото на провеждане на втория етап от конкурса – решаване на тест.

Подписи на членовете на конкурсната комисия

Председател: 1 /п/.

/Валентин Петров/

Членове: 2. /п/

/Кремена Данева/

3. /п/

/Силвия Маринова/

Дата: 02.08.2023 год.