



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

З А П О В Е Д

№ 973 / 12.12 2022 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал.2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3, чл. 64, ал.1, ал. 2 и ал. 3 от Закона за социалните услуги и чл.91, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги

НАРЕЖДАМ:

Да се проведе конкурс за възлагане на частен доставчик управлението на Социални услуги: Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1 и Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 2 в с. Дрен, общ. Радомир, с общ капацитет 24 деца (по 12 деца във всяка услуга).

1.Условия за участие и изисквания към кандидатите:

В конкурса могат да участват кандидати, които са български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, включително ЮЛНЦ, както и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

Кандидатите трябва да притежават лиценз по Закона за социалните услуги за предоставяне на услугите „Резидентна грижа“, „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“ и „Обучение за придобиване на умения“ издадени от изпълнителния директор на Агенция за качеството на социалните услуги;

Кандидатите за участие в конкурса да имат опит в сферата на предоставяне на социални услуги минимум три години;

Кандидатите да разполагат с квалифициран персонал за управление и качествено предоставяне на социалните услуги.

Кандидатите да разполагат с възможности за осигуряване и реализация на добър опит и практики, иновативни модели, финансова стабилност и устойчивост за постигане на добро качество на социалните услуги и изпълнение на стандартите и критерии регламентирани в Закона за социалните услуги и Правилника за прилагането му и свързаните нормативни актове.

Да представят Програми за развитие на социалните услуги.

2.В конкурса не могат да участват кандидати, които:

- са обявени в несъстоятелност или се намират в производство по обявяване в несъстоятелност или са в процедура по ликвидация;
- са осъждани за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване се отнася за членовете на управителните им органи;

- имат парични задължения към държавата, общината или осигурителни фондове установени с влязъл в сила акт на компетентен орган освен, ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

- са с отменен лиценз на основание: чл. 158, ал. 1, т. 1 – 6 при условията на чл. 148, ал. 4 или на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от ЗСУ;

- вследствие на процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездна финансова помощ, са обявени в нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения;

- имат парични задължения към Община Радомир

Всеки кандидат е длъжен в 7-дневен срок да уведоми писмено Община Радомир за промени в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса.

3. Характеристики и специфики за предоставяните социални услуги, предмет на възлагането:

Конкурсът за възлагане се провежда за специализирани услуги по смисъла на чл. 12, ал. 3, т. 2 от ЗСУ, които са създадени, предоставят се от Община Радомир и се финансират от държавния бюджет.

Дейностите, които следва да се осъществяват в Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1 и 2 в с. Дрен съгласно §1, ал12 от НКСУ са:

„Резидентна грижа“ – дейност за осигуряване на място за настаняване на деца, до 18-годишна възраст, в зависимост от индивидуалните потребности – за осигуряване на 24 часова грижа за посрещане на ежедневните потребности и потребностите от развитие на децата или за осигуряване на подкрепа за водене на самостоятелен начин на живот.

"Информирание и консултиране" - дейност за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им.

"Застъпничество и посредничество" е дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстаива своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури, както и осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересованото лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности.

"Обучение за придобиване на умения" е дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на деца за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за деца.

Материалната база, обзавеждането и оборудването, които се изискват за предоставяне на услугите, са осигурени от Община Радомир.

Изпълнителят следва да поддържа предоставените му материални бази, обзавеждане и оборудване, така че да отговарят на стандартите и критериите за качество за предоставяне на социални услуги, предвидени в Наредбата за качеството за социалните услуги (Дв.бр.48 от 28.06.2022г.).

Социалните услуги са делегирана държавна дейност, с финансиране по стандарти за издръжка, определена с Решение на Министерски съвет за приемане на стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности за съответната година.

Услугите са разкрити, както следва:

1.Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1 с. Дрен, община Радомир с капацитет 12 места е разкрит със Заповед РД01-82/17.01.2011 г. и последваща Заповед №РД01-1610/23.12.2014г. в сила от 01.01.2015г.;

2.Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 2 с. Дрен, община Радомир с капацитет 12 места е разкрит със Заповед РД01-83/17.01.2011 г. и последваща Заповед №РД01-1610/23.12.2014г. в сила от 01.01.2015г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане.

Средствата за работните заплати и веществената издръжка са според установените в съответната финансова година стандарти за издръжки за делегирани от държавата дейности.

Финансовото участие от страна на общината се изразява в предоставянето на парични средства от общински бюджет съобразно субсидия от републиканския бюджет според установените в съответната финансова година стандарти за делегирани от държавата дейности.

При изменение на стандартите от Министерския съвет, Програмите за развитие на социалните услуги и заплащането на Доставчика подлежат на актуализация. Общият размер на средствата до края на календарната година се определя пропорционално, считано от датата на влизане в сила на договора. Размерът на бюджета за следващите години ще бъде в съответствие със стандартите за съответната година, съгласно Решение на Министерския съвет. При промяна на капацитета, водещ до промяна на сумата за издръжка, същата се коригира съответно с анекс към договора.

Финансовите средства от утвърдения бюджет за дейността ще се предоставят ежемесечно на доставчика на социалните услуги след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за социалните услуги обект на настоящото възлагане за месец, предхождащ текущия, придружени със съответните разходооправдателни документи - фактури.

Представената Програма за развитие на социалните услуги, състояща се от техническо и Финансово предложение, предоставени от кандидатите с конкурсната документация ги обвързва при спечелване на конкурса и представлява неразделна част от договора с община Радомир. Промени могат да се извършват посредством анекс към сключения договор.

Кметът на общината осъществява контрол за целесъобразното разходване на предоставените средства на основание чл.25, ал.2, т.9 и чл.44, ал.2 от Закона за социалните услуги, като в случай на констатирани нарушения прекратява възлагането на управлението на услугите.

Изпълнителят използва предоставените му средства единствено за предоставяне на социалните услуги Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1 и Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 2 в с. Дрен, в рамките на бюджета, описан в програмата за развитие на социалните услуги.

Не предвиждането на средствата в държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на делегираните от държавата дейности, освобождава Община Радомир от отговорност и прекратява договора с доставчика.

Срокът на финансиране е 5 години, считано от сключване на Договора със спечелилия конкурс.

Договорът със спечелилия конкурса кандидат за възлагане управлението на Социални услуги ще се сключи след обявяване на резултатите от конкурса.

4.Необходими документи за участие в конкурса:

1.Заявление за участие в конкурса - Приложение 1;

2.Представяне на кандидатстващата организация - реализирани договори/проекти за предоставяне на социални услуги през последните пет години с посочване на срокове, финансиране, устойчивост - Приложение 2;

3.Заверено копие от решение за съдебна регистрация и последващи промени съобразно българското законодателство;

4.Удостоверение по чл. 87 от ДОПК за липса на задължения пред НАП;

5.Заверено копие на валиден лиценз от Агенция за качеството на социалните услуги (за всички социални услуги, за които кандидатства);

6.Заверено копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за последните две години;

7. Споразумение за партньорство (в случаите на консорциум);

8. Справка за работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите;

9. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга (за всяка услуга по чл.15 от ЗСУ) – Приложение 3.

Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на тези, които изрично са посочени от Възложителя – в заверени за вярност копия, подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала).

5. Краен срок и място за подаване на документите:

Документите по настоящия конкурс се подават лично или чрез пълномощник, в деловодството на Община Радомир. Крайният срок за подаване на документите за участие в конкурса е 45 дни от датата на публичното обявление. Всички изискуеми документи следва да се подават в запечатан, непрозрачен плик.

Върху плика кандидатът посочва наименование, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес.

Всички документи, подготвени от кандидатите трябва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в легализиран превод на български език.

Предложения, получени след крайния срок, няма да бъдат разглеждани.

6. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе неписъствено за кандидатите в сградата на Община Радомир от Комисия по чл. 92, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, назначена със заповед на Кмета на община Радомир, която се състои от 5 членове.

Конкурсът ще се проведе на два етапа.

Първи етап: Комисията назначена със заповед на кмета разглежда представените от кандидатите документи, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие се отстранява.

Втори етап: Комисията разглежда, оценява и класира представените програми за предоставяне на социалните услуги Центрове за настаняване от семеен тип за деца и младежи без увреждания I и 2.

Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване в Общината.

7. Критерии за оценяване – комисията извършва оценка на кандидатите за съответствие с чл.92, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги по следните критерии:

Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – 10 точки

Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги –25 точки

Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите –25 точки

Финансова стабилност на кандидата –15 точки

Оценка на Финансовото предложение - 15 точки

Възможност за привличане на допълнителни средства –10 точки

Максимален общ брой точки: 100

Всеки член от Комисията поставя индивидуални оценки по посочените по-горе критерии, като крайният резултат на кандидата е средноаритметичен от резултатите на всички членове.

Кандидатите, получили краен резултат 70 и повече точки, се класират от Комисията в съответствие с получения от тях брой точки. Кандидатите, получили по-малко от 70 точки, се считат за неиздържали конкурса.

Комисията съставя Протокол по чл.92, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги за провеждането на конкурса.

8. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В 14 дневен срок от провеждането на конкурса, комисията извършва оценка и класира кандидатите. За работата си комисията изготвя протокол.

В срок до 3 работни дни от получаването на изготвените протоколи, кметът на Община Радомир издава заповед по чл.93, ал.1 от ППЗСУ за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите кандидати в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

Въз основа на заповедта за определяне на класирането на кандидатите, кметът на общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

Договор може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Зам. кмет на Община Радомир.

Настоящата Заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР

Съгласувал:
Роберта Борисова
Зам. кмет на Община Радомир

Съгласувал:
Бистра Грозданова
Ст. юрисконсулт на Община Радомир

