

Obd
ОБЩИНА РАДОМИР

НАРЕДБА

**ЗА
ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ
НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА РАДОМИР**

2006 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба определя условията и реда за поставяне и премахване на преместваемите обекти на територията на Радомирска община.

Чл. 2. Обектите по чл.1 от тази наредба не представляват строежи по смисъла на ЗУТ, не са недвижими имоти, не се нанасят в кадастралните карти и регистри, нямат постоянен устройствен статут, не са трайно свързани с недвижимия имот, върху който са поставени и могат да се преместят на повече от едно място.

Чл. 3. Разпоредбите на тази наредба важат и за преместваемите обекти в незастроени поземлени имоти към временни открити паркинги, пазари за сергийна търговия, детски и спортни площадки и други подобни открити обекти по чл.55 на ЗУТ.

Чл. 4. Преместваемите обекти са:

1. ~~преместваеми~~ преместваеми обекти за извършване на търговска и други обслужващи дейности;
2. елементи на градското обзавеждане.
3. рекламни елементи.

Чл. 5. (1) За всички обекти по чл. 4 на настоящата наредба се издава разрешение за поставяне въз основа на одобрена схема от главния архитект на общината и проектна документация.

(2) Преместваемите обекти трябва да отговарят

на устройствените, инженерно-техническите, противопожарните и санитарно-хигиенните и други норми и нормативи за формиране на благоприятна жизнена среда.

Глава втора:

ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 6. (1) Преместваеми обекти за извършване на търговска и други обслужващи дейности са:

1. павилиони, навеси и козирки към търговски обекти;
2. автомати за продажба на стоки, телефонни и тоалетни кабинни;
3. маси, открити щандове и други елементи за сергийна търговия.
4. гаражни клетки.

Чл. 7. Елементи на градското обзавеждане са:

1. навеси и козирки към спирки на междуградски транспорт;
2. пейки, съдове за отпадъци, осветителни тела, съоръжения към детски площадки, чешми;
3. фонтани, часовници и други елементи на градското обзавеждане;
4. информационни табла и информационно-указателни табели;
5. монументални декоративни елементи на градското обзавеждане.

Чл. 8. Рекламни елементи са:

1. пана за плакати (билбордове, пана върху

калкани и покриви на сгради);

2. рекламни касети;

3. премостващи арки;

4. афишни колони /табли/;

5. фирмени надписи и указателни табели;

6. рекламни елементи с кратковременен характер (знамена, транспаранти и др.)

Чл. 9. (1) В зависимост от прикрепването си преместваемите обекти могат да бъдат:

1. без връзка с терена;

2. свързани нетрайно с терена.

(2) В зависимост от обвързването им с инженерната инфраструктура преместваемите обекти биват:

1. без връзка;

2. свързани нетрайно с мрежите за доставка на енергия и други комуникации;

Глава трета:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 10. Преместваемите обекти, независимо от техния вид, трябва да бъдат изпълнени и поддържани в съответствие с нормативните изисквания за:

1. носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията;

2. пожарна безопасност;

3. опазване на здравето и живота на хората и тяхното имущество;

4. безопасно ползване на обекта;

5. опазване на околната среда по време на поставяне и на ползването на обекта, включително защита от шум и опазване на недвижимите паметници на културата;

6. да бъдат поддържани в добро състояние;

Чл. 11. Забранява се поставянето на преместваеми обекти:

1. в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;

2. в нарушение или отклонение от одобрените схеми;

3. в изградени и отредени за озеленяване площи и детски площадки, паркове, природни забележителности и резервати, освен информационно указателни табели, свързани с ползването им;

4. без разрешение за поставяне;

5. върху съоръжения на инженерната инфраструктура или сервитутната им зона, съгласно съответната Наредба на МРРБ;

6. в обхвата на спирките на междуградския транспорт, освен специализираните обекти по типов проект към самата спирка, спирконавес, спирков знак и спирков павильон за билети, карти и вестници.

Чл. 12. Рекламните елементи могат да се поставят:

1. самостоятелно, върху поземлени имоти;

2. върху калкани и покриви на сгради;

3. в подлези и други обществени интериорни пространства;

4. към преместваеми обекти (елементите на градското обзавеждане).

Чл. 13. Забранява се поставянето на рекламни и информационни елементи:

1. върху скулптурни паметници и други елементи на декоративната пластика, както и непосредствено във визуалния обсег на възприятието им;

2. върху сгради на представителни институции и на паметници на културата, както и непосредствено във визуалния обсег на възприятието им;

3. върху всякакъв вид дървета и едро размерна растителност;

4. върху фасади на жилищни сгради, с изключение на калкани, стени и покриви;

5. върху ажурни декоративни огради;

6. върху стени на гробищни паркове, както и в самите такива;

7. върху стълбове на електрическата мрежа, електро-контактната мрежа от системата на транспорта;

8. върху елементи от системата за регулиране на движението по пътищата;

9. върху сгради, когато те не се поддържат в добър естетичен вид;

10. при които се използват светлинни символи и шрифтови надписи, прилагани или наподобяващи елементите от системата за регулиране на движението;

11. поставянето на реклами в сервитута на спирките на между градския транспорт, освен на определените за това места с единична площ до 2 кв.м.

Чл. 14. Афишни колони (афишни табла) се поставят по схема одобрена от гл. архитект на Радомирска община.

Чл. 15. Гл. архитект на Радомирска община, след

съгласуване с Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ), утвърждава типови проекти за афишни колони /афишни табла/.

Чл. 16. (1) Фирмените надписи могат да бъдат поставяни по местодомуването на обекта:

1. върху козирки, навеси и маркизи, ако тяхната височина не надвишава 1м. и не закрива отвори по фасадите.

2. пред балкони или прозоречни отвори, ако не са по високи от парапета на балкона или под прозоречния парапет вертикално по фасадата на сградата.

(2) Надписите са елемент от проекта за графично и цветово оформление на обекта, за който са предназначени. Одобряването на този проект се извършва от органа, който одобрява инвестиционния проект за обекта. Надписите поставени върху стена или успоредно на нея не трябва да надвишават нейните граници, нито да бъдат разположени на повече от 25 см. от нея.

(3) Надписът се премахва от собственика (ползвателя) на обекта за негова сметка и мястото се привежда в първоначалния му вид непосредствено след прекратяване на дейността на обекта, за който е предназначен.

Чл. 17. (1) Фирмените информационно-указателни табели по тази наредба изключват указателните знаци, описани в Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото прилагане.

(2) Фирмените информационно-указателни табели се разполагат на не повече от 100 м. от обекта, чиято дейност (функция, местоположение) указват.

(3) Всяко физическо или юридическо лице има право да разположи възмездно по 5 бр. информационно-указателни табели, свързани с един негов обект.

(4) Размерите на информационно-указателните табели не трябва да надвишават 1,5 кв.м като вертикалният ръб трябва да бъде поставен на разстояние от уличното платно не по-малко от 0,80 м, а долният хоризонтален ръб на височина не по-малко от 2.50 м. от нивото на терена.

Чл. 18. (1) Елементи с кратковременен характер (знамена, транспаранти, надписи и др.), могат да се разполагат на определените за това места и да носят само информация, свързана с икономически, социални, културни, политически и спортни прояви. Те могат да бъдат поставяни за срок не по-дълъг от един месец.

(2) Не се разрешава поставянето на материали по предходната алинея на улици и булеварди.

(3) Безплатна временна информация може да бъде разрешена от кмета на Радомирската община по изключение, във връзка със събития от общоградски, национален или международен характер. Рекламни материали (знамена, транспаранти) надписи и информационно-указателни табели с кратковременен характер се демонтират до 3 дни след изтичане на срока за разрешаването им от тези които са ги поставили.

Чл. 19. Информационно-указателните табели за улици, площади и адресна регистрация се изпълняват по унифицирана програма за цялата община, приета от общински съвет.

Чл. 20. Главният архитект на общината след съгласуване с ОЕСУТ одобрява проекти за типови преместваеми обекти.

Глава четвърта:

СХЕМИ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 21. Ситуационното разположение на всеки обект по тази наредба се обозначава чрез схема на преместваемите обекти, която е задължителна предпоставка за съгласуване и одобряване на проекти и издаване на разрешение за поставяне.

Чл. 22. Схемите на преместваемите обекти според собствеността на имота, върху който се разполагат, биват:

1. схеми за обекти върху имоти - частна собственост;
2. схеми за обекти върху имоти - държавна собственост:
 - а) публична държавна собственост;
 - б) частна държавна собственост;
3. схеми за обекти върху имоти общинска собственост:
 - а) части от публична общинска собственост;
 - б) частна общинска собственост.

Чл. 23. (1) Съобразно своя териториален обхват схемите по чл. 22, т. 3 биват:

1. за територията на гр. Радомир;
2. за територията на отделни населени места в

община Радомир;

3. локални - за обособени по определен териториален признак зони, за един или няколко съседни квартала, както и за отделни поземлени имоти. Локалните схеми се допускат само при условията, че е налична схема по т. 1, 2 или 3 за съответната територия.

(2) Съобразно своето предназначение схемите по предходната алинея биват:

1. за преместваеми обекти за извършване на търговска и други обслужващи дейности;
2. за елементи на градското обзавеждане;
3. за рекламни елементи.

(3) Схемите за рекламни елементи се разработват съобразно зоните на община Радомир по Приложение № 1.

Чл. 24. (1) Схемите по чл. 23 се изготвят служебно, внасят се за съгласуване в Общински съвет - Радомир и се одобряват от главния архитект на община Радомир в едномесечен срок от датата на съгласуването.

(2) Преди да се внесат в Общински съвет - Радомир, схемите по предходните алинеи се съгласуват в зависимост от своя обхват и предназначение с "Електроразпределение София област" ЕАД, клон Перник, "В и К" ООД, гр. Перник, КАТ - Радомир, РИОКОЗ - Перник, СДВР - ПАБ - Перник, НИПК и др.

(3) Схемите по чл. 23 могат да се изработват и като съпътстващ материал към съответните устройствени планове на населените места в община Радомир.

Чл. 25. (1) Схемите по чл. 22, т.1 се изработват от заинтересованите собственици на недвижимия имот и се одобряват от главния архитект.

(2) Схемите по ал.1 имат характера, формата и съдържанието на виза за проучване и проектиране по смисъла на чл. 140 от ЗУТ.

Чл. 26. Схемата по чл. 22, т. 2 се одобрява от главният архитект на общината след съгласуване със съответната администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи - с областния управител.

Чл. 25. Изменения в схемите се правят по реда на създаването им.

Чл. 27. (1) Схемите се изработват върху копие от действащия план за регулация или върху копие от наличните планове по §6, ал.7 от ПР на ЗУТ, когато няма действащ план за регулация.

(2) Всички схеми по тази Наредба са публични и се съхраняват на достъпно за гражданите място в общинската администрация.

(3) Схемите за обекти разположени на терени извън уличната регулация се съобразяват с нормите по Наредба №7 на МРРБ за съответните устройствени зони.

Чл. 28. Преместваемите обекти се отразяват в схемата с точното им местоположение спрямо границите на имотите, вид (включително унифициран тип), площ и функция.

Глава пета:

ПОСТАВЯНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 29. (1) Поставяне на преместваеми обекти се извършва:

1. по искане на собственика на поземления имот;
2. по искане на лице с договор за наем със собственика (собствениците) на имота или с изрично писмено съгласие от собственика (собствениците) на имота;

3. по искане на един от съсобствениците на поземления имот с договор за наем с останалите съсобственици на имота или с изричното им писмено съгласие;

(2) Договорът за наем и съгласието от етажна собственост се оформят по реда на Закона за собствеността и Правилника за управлението, реда и надзора на етажната собственост и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 30. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава от главния архитект, одобрил схемата за поставянето им заедно с одобряване на проектната документация в едномесечен срок след датата на подаване на молбата.

(2) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти с 20 кв.м и повече площ по външните контури по чл. 22 т. 2 и 3 се издава от главния архитект на общината заедно с одобряване на съответната проектна доку-

ментация, след съгласуване с Общински съвет - Радомир в едномесечен срок след датата на протокола от съгласувателната процедура.

Чл. 31. (1) За издаване на разрешение за поставяне се представят следните документи:

1. молба-образец съгласно Приложение № 2 към настоящата Наредба;

2. проектна документация;

3. документ за собственост, за ползване или за наем.

(2) Проектната документация се съгласува със специализираните контролни и съгласувателни органи в зависимост от вида и местоположението на преместваемия обект.

(3) Когато искането е за поставяне на типов преместваем обект, одобрен от главния архитект на общината, се изисква индивидуална проектна документация само относно ситуацията и временните външни връзки на обекта.

(4) За издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл. 7, т. 4, чл. 8, т. 4 не се изисква проектна документация.

Чл. 32. (1) Разрешението за поставяне на преместваеми обекти се издава за срок в зависимост от срока на договора за наем или от срока на даденото съгласие.

(2) Ако не бъде удължен срока на договора за наем или срока на даденото съгласие преместваемият обект се премахва от собственика му за негова сметка.

(3) В случай на удължаване срока на сключения наемен договор, срокът на издаденото разрешение за

поставяне се счита автоматично за удължен съобразно новия срок на наемния договор, без да е необходимо това обстоятелства да се вписва в разрешението или да се издава ново разрешение.

(4) В случай на предсрочно прекратяване на наемния договор, срокът на разрешението за поставяне се счита автоматично за изтекъл и обектите се премахват по реда на ал. 2.

Чл. 33. (1) Процедурата за издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект върху терени и сгради общинска собственост е следната:

1. лицата, спечелили търга или конкурса подават молба за издаване на разрешение за поставяне на преместваемия обект в двумесечен срок след приключване на тръжната /конкурсната/ процедура като представят договор за наем;

2. главният архитект на общината издава разрешението за поставяне на преместваемия обект в едномесечен срок от датата на подаване на молбата.

(2) Договорите за поставяне на рекламни елементи се сключват от кмета на общината, по цени не по-ниски от определените в Тарифата по Приложение № 3 от настоящата Наредба.

Чл. 34. (1) отдел "ТСУ и ОС" организира воденето на публичен регистър на разрешенията за поставяне на преместваеми обекти.

(2) В регистъра по ал. 1 се вписват данни за местоположението на обекта, функцията му и срока за поставяне.

**АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ
РАЗПОРЕДБИ
ПРЕМАХВАНЕ НА ОБЕКТИ**

Чл. 35. Кметът на общината и кметовете на населени места или упълномощени от тях лица упражняват общ надзор по спазване на тази наредба.

Чл. 36. (1) Длъжностни лица по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ съставят констативни актове за нарушенията. Същите съобщават това на заинтересованите лица по предвидения законов ред, които могат да възразят по тях.

(2) След изтичане на тридневен срок от връчване констативния акт по ал. 1 лицата по чл. 34 от настоящата наредба издават наказателно постановление, с което могат да наложат глоба в размер от 50 до 500 лв., съобразно тежестта на извършеното нарушение, ако нарушителят не подлежи на по-тежко наказание по друг нормативен акт.

(3) Когато е констатирано нарушение, лицата по чл. 35 изпращат образуваната преписка на кмета на общината със становище за премахване на преместваемия обект.

Чл. 37. (1) Преместваеми обекти се премахват принудително за сметка на собственика им със заповед на кмета на общината, когато:

1. са поставени без разрешение или в противоречие с издаденото разрешение;

2. са поставени в чужд имот без правно основание или правното основание за издаване на разрешението за поставяне е отпаднало;

3. не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;

4. не отговарят на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 6 от ЗУТ;

5. представляват реклама, забранена със закон;

6. срокът на разрешението за поставяне е изтекъл;

7. не отговарят на други изисквания, определени с наредбата по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ.

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с констативен акт, съставен от служителите по чл. 223, ал. 2 в 7-дневен срок от констатиране на нарушението. Констативният акт се връчва на собствениците на обектите по ал. 1, които могат да направят възражения в тридневен срок от връчването му.

(3) В 7-дневен срок от връчването на констативния акт по ал. 2, кметът на общината издава заповед за премахване на обекта.

(4) Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в чужд имот е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със заповедта по ал. 3, Кметът на общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

(5) Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в имот - общинска собственост е неизвестен, констативният акт и заповедта за премахване се поставят на видно място върху обекта в присъствието на двама свидетели и на определенияте за това места в

сградата на общината или кметството.

(6) В заповедта по ал. 3 кметът на общината определя срок за премахване на обекта и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект.

(7) При неспазване на срока за премахване, определен в заповедта по ал. 3, обектът се премахва принудително по реда на § 2 от допълнителните разпоредби.

(8) При необходимост принудителното изпълнение на заповедта по ал. 3 се осъществява със съдействието на полицията.

(9) При извършване на действията по премахване на обекта се съставя протокол за направените разноси, въз основа на който и на основание § 2, ал. 1 от ДР на ЗУТ, общината се снабдява с изпълнителен лист за вземанията срещу собственика на премахнатия обект по реда на чл. 237, б. "и" от Гражданско-процесуалния кодекс.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Започнатите производства за разполагане на преместваеми обекти се привеждат в съответствие с настоящата наредба.

§ 2. (1) Собствениците на преместваеми обекти, които вече са поставени, са длъжни да ги премахнат или приведат в съответствие с изискванията на тази Наредба в едногодишен срок от влизането и в сила.

(2) Поставените преместваеми обекти, които не отговарят на изискванията на тази Наредба и не могат да се приведат или не са приведени в съответствие с изискванията ѝ в срока по ал. 1 се премахват по реда на Глава шеста от Наредбата.

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл. 55, чл. 56 и чл. 57 от Закона за устройство на територията.

§ 4. Наредбата отменя Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на Радомирска община и Наредбата за рекламната дейност на територията на общината в частта ѝ третираща условията и редът за разполагане на рекламни елементи.

§ 5. (1) Всички схеми за преместваеми обекти, одобрени преди влизане в сила на настоящата наредба се актуализират и привеждат в съответствие с изискванията на настоящата Наредба.

(2) В срок от 6 месеца от приемане на Наредбата гл. архитект на общината внася за съгласуване в общински съвет схемите по тази Наредба.

(3) В Срок от 1 година от приемане на Наредбата гл. архитект на общината съгласувано с КАТ внася за одобрение от общински съвет правилата за разполагане на рекламни елементи в сервитута на кръстовищата и високоскоростните улици на територията на общината.

§ 6. В срок от 6 месеца от приемане на Наредбата кметът на общината внася за одобрение от общински съвет Програма за информационно-указателните та-

бели за улици, площади и адресна регистрация на територията на общината по чл. 19 от настоящата Наредба.

§ 7. В срок от 6 месеца след влизането в сила на настоящата Наредба главният архитект на общината утвърждава типови проекти по чл. 20 от Наредбата.

§ 8. В началото на всяка година гл. архитект на общината след съгласуване с отдел "Търговия и Транспорт", определя общин-ските имоти които ще се отдават под наем по чл. 56 ЗУТ.

Наредбата е приета с Решение № 81 по Протокол № 6/09.06.2006 год. на Общински съвет Радомир и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

Общински съвет - Радомир

Приложение № 1

към чл. 23, ал. 3 от Наредбата за преместваеми
обекти на територията на община Радомир.

Зони на община Радомир

**Зона забранена за разполагане на преместваеми
обекти:**

пл. "Свобода",
пл. "Войнишко въстание".

Зона I:

Обхваща територията между улиците:

"Райко Даскалов",
"Братя Миленкови",
"Люлякова",
"Гурко",
"Батенберг",
"Милан Грънчаров".

Зона II:

Извън първа зона на гр. Радомир.

Зона III:

Кв. "Върба"

Приложение № 2

към чл. 31, ал. 1, т. 1 от Наредбата за преместваеми обекти на територията на община Радомир.

Образец на Молба за поставяне на преместваем обект

гр. /с./ _____ Шифър на услугата: _____
Вх. № _____ / _____ 200 г _____ Населено място, квартал: _____
До: _____ Урегулиран имот/парцел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

За одобряване (съгласуване) на инвестиционен проект

От 1. _____ ЕГН _____

Име - собствено, бащино, фамилно

Местоживее: _____

област, община, населено място, ж.к., бул., ул., №, етаж, апартамент

Моля да ми бъде одобрен (съгласуван) инвестиционен проект за:

(при условията на чл. 141 или чл. 142 от Закона за устройство на територията) поземлен имот /парцел/ _____ квартал № _____ по плана на гр. /с./ _____ община Радомир с административен адрес:

област, община, населено място, ж.к., бул., ул., №, етаж, апартамент

Проектната документация е съгласувана съгласно чл. 6, ал. 5 или чл. 143, ал. 5 от ЗУТ _____

РИОСВ, ХЕИ, ППО, ДТН, ВиК, НЕК, СЕК и др.

Моля да ми разрешите да бъдат запазени временно съществуващите сгради до въвеждане в действие на новата сграда (съгласно чл. 148, ал. 9 от ЗУТ).

Приложение:

1. Документ за собственост - Нотариален акт и др. _____

(документи за собственост, актуална скица на имота, отстъпено право на строеж, съдебно удостоверение)

2. Скица (виза) за проектиране по смисъла на чл. 140 от ЗУТ _____

3. Необходимите решения (съгласно чл. 144 от ЗУТ), както следва: _____

3.1 В и К;

3.2 Електроснабдяване;

3.3 Проект за ПБЗ с означение на временните постройки по чл. 54 от ЗУТ;

3.4 Проект за опазване на природната среда.

3.5 Обозначение на наличните сгради, без режим на застрояване и срока на временното им запазване съгласно чл. 148, ал. 9 от ЗУТ.

С уважение: _____

Приложение № 3

към чл. 33, ал.2, от Наредбата за преместваеми обекти
на територията на община Радомир.

Чл. 1 (1) Минимални цени за отдаване под наем на общински
площи за разполагане на рекламни информационни елементи (РИЕ)
се определят съобразно зоните на община Радомир, както следва:

№ Вид РИЕ	Зона 1	Зона 2	Зона 3	Села
1. РИЕ и указателни с едностранна площ до 6 м ²	1,20 лв	1,00 лв	0,80 лв	0,70 лв
2. РИЕ с едностранна площ до 12 м ²	1,40 лв	1,20 лв	1,00 лв	0,90 лв
3. РИЕ с едностранна площ до 24 м ²	1,60 лв	1,40 лв	1,20 лв	1,10 лв
Цените са на кв.м. за един месец				
4. Реклама върху общински терени с кампаниен характер	10 лв на ден	9 лв на ден	8 лв на ден	7 лв на ден

Чл. 2. При двустранни РИЕ цената се увеличава със 70 %.