

**Н А Р Е Д Б А**

**ЗА**

**ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО**

**НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ**

**НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА**

**НА ОБЩИНА РАДОМИР**

*/приета с Решение № 2 от 31.01.2013 г. от протокол №1 на Общински съвет – Радомир, изменена и допълнена с Решение №96 от 31.05.2013 г. от протокол № 5 на Общински съвет – Радомир, Решение № 213 от 20.12.2013 г. от протокол № 11 на Общински съвет – Радомир, Решение № 139 от 17.10.2014 г. от протокол № 9 на Общински съвет – Радомир, Решение № 5 от 13.02.2015 г. от протокол № 2 на Общински съвет – Радомир, Решение № 50 от 26.01.2016 г. от протокол № 7 на Общински съвет – Радомир, Решение № 38 от 27.03.2018 г. от протокол № 3 на Общински съвет – Радомир, Решение № 78 от 27.04.2021 г. от протокол № 4 на Общински съвет – Радомир /*

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** С тази наредба се уреждат определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите и юридическите лица.

**(2)** Наредбата определя реда, начина и сроковете за тяхното събиране на територията на община Радомир.

**Чл. 2.** Целта на настоящата наредба е да предостави на гражданите на общината, физическите и юридическите лица общодостъпни и качествени услуги и да създаде:

1. оптимални условия за самофинансиране на общинските услуги.
2. действащи механизми за ефективно разпределение на общинските ресурси на основата на обективно и справедливо определяне на таксите и цените на услугите;
3. равнопоставеност при предоставянето на общински услуги.

**Чл. 3. (1)** На територията на община Радомир се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче,
8. други местни такси, определени със закон;
9. (нова – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г., изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
10. (нова – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016г.) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие.

**(2)** За всички услуги и права, предоставяни от общината по ал.1 и извън посочените в ал. 1 Общински съвет-Радомир определя цена.

**(3)** Не се определят и не се събират такси за общински услуги, предназначени за всеобщо ползване.

**Чл. 4. (1)** Размерът на таксите и цените на услугите се определя и заплаща съобразно зоната, за която се събира таксата или се предоставя услугата.

**(2)** Зоните в град Радомир са три, както следва:

**I-ва зона** : Територията между: ул.„Райко Даскалов“, ул.„Братя Миленкови“, ул. „Родопа“, ул. „Люлякова“, ул. „Гурко“, ул. „Батенберг“, ул. „Милан Грънчаров“ (от страна на центъра) ;

**II-ра зона** : Територията извън първа зона ;

**III-та зона :** кв. „ Върба”.

**Чл. 5.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услугите могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

## **РАЗДЕЛ I**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**Чл. 6. (1)** Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

**(2)** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има установен ред в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ).

**(3)** Размерът на местните такси и цените на услуги се определят в български лева.

**Чл. 7. (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси и цени на услуги ;

**(2)** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

**(3)** Размерът на таксата или цената може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

**(4)** (изм. – решение № 213 по протокол № 11 от 20.12.2013 г.) В случаите, когато размерът на таксите или цените на услугите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата или цената е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

**(5)** Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и другите актове за неговото прилагане.

**Чл. 8. (1)** С ежегодното приемане на бюджета на община Радомир, Общински съвет – Радомир може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги.

**(2)** Освобождаването не може да става за сметка на приходите от такси и услуги.

**Чл. 9. (1)** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината

**(2)** Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

**(3)** Приходите по ал. 2 постъпват в бюджетната сметка на общината.

**Чл. 10.** Когато на общината е възложено да извършва действие или да издава

документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОПТИМИЗИРАНЕ НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл. 11. (1)** За оптимизиране на размера на местните такси и цените на услугите общината се ръководи от интересите на гражданите, на които предоставя общински услуги и тенденциите в развитието на общинските финанси.

**(2)** Общински съвет-Радомир извършва промени в размера на местните такси и цени на услуги само при доказана необходимост.

**(3)** Промените в размера на местните такси и цени на услуги се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12. (1)** Кметът на община Радомир внася за обсъждане в Общински съвет-Радомир най-малко веднъж годишно финансово-икономически анализ на предоставяните и прилаганите местни такси и цени на услуги.

**(2)** Анализът по ал.1 съдържа:

1. оценка на влиянието на действащите такси и цени върху финансовото състояние на общината;

2. предложение за оптимизиране на действащите местни такси и цени на услуги;

3. предложение за разширяване на обхвата на предоставяните общински услуги;

4. мерки за подобряване администрирането на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 13.** За оптимизиране на местните такси и цени на услуги и за повишаване качеството на администрирането, общинската администрация поддържа данни за:

1. дейностите и услугите, за които има определени местни такси и цени на услуги;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. използваната информация за въвеждане на таксите и цените и конкретния механизъм за определяне на техния размер;

4. информация за събраните приходи от всяка конкретна такса или услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 14. (1)** Таксата по този раздел се заплаща за услугите, предоставяни от община Радомир по събиране, включително разделно, извозването и третирането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на

таксата се определя за всяка услуга поотделно:

- сметосъбиране и сметоизвозване;
- третиране на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
- чистота на териториите за обществено ползване.

**(2)** (изм. – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.) Границите и районите с организирано сметоизвозване и сметосъбиране, вида на предоставяните услуги по ал. 1, както и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на кмета на общината, не по – късно от 31 (тридесет и първи) октомври на предходната година. Заповедта се обявява публично.

**Чл. 15.** За имоти намиращи се извън границите и районите определени съгласно чл.14, ал. 2, се събира такса смет за ползване на депо за битови отпадъци и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 16.** Таксата по този раздел се заплаща, както следва:

1. от собственика на имота;
2. от ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. от концесионера – при предоставено особено право на ползване-концесия.

**Чл. 17. (1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци-контейнери, кофи и др.;

2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**(2)** Кмета на Общината определя начина за информиране на задължените лица за размера на дължимата такса битови отпадъци.

**Чл.17а** Годишният размер на таксата се определя за всяка услуга поотделно, а именно:

1. За сметосъбиране и сметоизвозване, обезпечаваща разходите по т. 1 и т. 2 от чл. 17(1).

2. Третиране на битови отпадъци в депа или други съоръжения, обезпечаваща разходите по т. 3 от чл. 17( 1).

3. Чистота на териториите за обществено ползване, обезпечаваща разходите по т. 4 от чл. 17 (1).

**Чл.17б.** Размерът на годишната такса се определя, както следва:

**(1)** За жилищните и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия – в промил върху данъчната оценка на недвижимите имоти и за всяка услуга по отделно.

**(2)** За нежилищните имоти на предприятията и застроени нежилищни имоти на граждани:

1. За сметосъбиране и сметоизвозване – в левове според количеството на битовите отпадъци, в зависимост от:

1.1. броя на декларираните съдове

**1.2.** вида на декларираните съдове

**1.3.** честотата за извозване на съдовете за БО, обявена в заповедта по чл. 14 (2)

**1.4.** годишната дължима такса по т. 1 (2) чл.17б се изчислява по формулата:

Годишна дължима такса = брой на деклариран съд X цена на извозване според вида на декларирания съд X брой извозвания на година.

**2.** За обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения – според количеството на битовите отпадъци в зависимост от броя на декларираните съдове, вида на декларираните съдове и честотата на извозвания на битовите отпадъци.

**3.** за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – в промил върху данъчната оценка на недвижимия имот, съгласно чл.21 от ЗМДТ.

**(3)** За определяне на таксата по реда на т. 1 (2) на чл.17б се подава заявление-образец до кмета на общината в срок до 30 ноември на предходната година, съгласно Приложение № 1 на наредбата.

**(4)** Заявлението се разглежда от упълномощените лица от Общинската администрация за допустимост по следните критерии:

**1.** Декларирани достатъчно брой съдове за битови отпадъци /по вид/, обезпечаващи извозването на битовите отпадъци, образувани от дейността на лицата по ал. 2 чл.17б, изчислени, съгласно „Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на отпадъци“ на МОСВ.

**2.** Обезпечено обезвреждане на всички потоци отпадъци от жизнената дейност на работещите и производствената, търговската и друга дейност на лицата по ал. 2 чл.17б.

**(5)** Упълномощените лица съставят становище за допустимост, съдържащо анализ, съгласно критериите за допустимост по ал. 4.

**(6)** Становището по ал.5 в едно с подаденото заявление по ал. 3 се предоставя служебно за изпълнение от Отдел „Местни данъци и такси“ и се изпраща официално до заявителя.

**(7)** Когато лицата по чл.17б ал. 2 не са подали заявление по ал. 3 в установения срок, таксата за сметосъбиране и сметоизвозване се определя и заплаща в промил върху данъчната оценка на недвижимия имот по чл.21 от ЗМДТ.

**17в.** (изм. и доп. – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.) За недвижимите имоти на учебните заведения на територията на Община Радомир такса „битови отпадъци“ се заплаща в размер 50 % от стойността определена за годината.

**Чл. 18. (1)** Такса “битови отпадъци” се плаща в сроковете за плащане на данък върху недвижимите имоти определени в Закона за местни данъци и такси.

**(2)** (изм. и доп. – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**(3)** При прехвърляне на недвижим имот или при учредяване на вещни права върху недвижим имот, дължимата се до прехвърлянето такса битови отпадъци включително и за месеца на прехвърлянето (учредяването) се заплаща от прехвърлителя (учредителя) преди прехвърлянето/учредяването.

**Чл.19. (1)** За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

**(2)** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

**(3)** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за

месеца, през който е преустановено ползването и.

(4) За обстоятелствата по ал. 2 и 3 – собствениците, а при учредено вещно право на ползване – ползвателите на имота подават декларация в отдел “МДТ” при община Радомир. Когато се установи, че декларираните обстоятелства не отговарят на действителността, таксата се събира за целия период на ползването.

(5) Собственик на сграда или временна постройка, построена върху държавен или общински урегулиран имот, дължи такса за битови отпадъци и за имота.

(6) Когато недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци и правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части които притежават. Всеки от собствениците на имота може да заплати такса за битови отпадъци за целия имот за своя сметка или за сметка на останалите.

**Чл. 19а. (1)** Администрирането и освобождаването от такса “битови отпадъци” се извършва от общинската администрация.

(2) (изм. – решение № 213 по протокол № 11 от 20.12.2013 г.) Не се заплаща такса „битови отпадъци“ за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се използват през цялата година и е подадена декларация за това по образец 1 в общинска администрация-Радомир от собствениците на имоти или ползвателите /наричани за краткост „ползватели“/ в срок до края на предходната година.

(3) (изм. – решение № 5 по протокол № 2 от 13.02.2015г., изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) За имотите, които няма да се ползват през цялата година декларация - образец № 1 трябва да е подадена от всички собственици и/или ползватели.

(4) Декларацията по ал. 2 се приема и завежда в деловодството на община Радомир, като проверка на обстоятелствата, посочени в нея се извършва от длъжностно лице към отдел „Местни данъци и такси“, което при необходимост изисква и допълнителни документи, и/или извършва насрещни проверки. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички съсобственици или ползватели на имота са я подписали.

(5) (изм. – решение № 5 по протокол № 2 от 13.02.2015 г.) През текущата година за декларираните обстоятелства могат да се извършват проверки, които да се базират на информация за ползвани през текущата година услуги на „ЧЕЗ Електро България“ АД и „ВиК“ АД и други. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер, определен върху данъчната оценка на имота заедно с начислената лихва.

„а“ (нова – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

„б“ (нова – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.) Освобождаването по буква „а“ е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързани с пряката им богослужебна дейност.

(6) (отм. – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.)

(7) (отм. – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016г.)

## РАЗДЕЛ II

## **ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

**Чл. 20 (1)** Таксата по този раздел се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, платна и други места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

**(2)** Таксата се заплаща от физически и юридически лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1, както следва:

**1.** Такси за ползване на тротоари, площи, улици, платна и други места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища:

- за I-ва зона – 1,00 лв. на кв.м. на ден;
- за II-ра и III-та зони – 0,80 лв. на кв.м. на ден.

**2.** Такса за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници за продажба на стоки – 4,00 лв. на кв.м. на ден.

**3.** Такса за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други – 3,00 лв. на кв.м. на ден.

**4.** Такса за продажба на стоки от МПС в трите зони в град Радомир и в селата на територията на община Радомир:

- лек автомобил – 6,00 лв. на ден;
- лекотоварен автомобил – 7,00 лв. на ден;
- товарен автомобил – 15,00 лв. на ден.

**5.** Такса за разносна търговия – 5,00 лв. на ден.

**6.** Такса за ползване на места върху които са организирани детски развлекателни и циркови игри – 0,50 лв. на кв.м. на ден.

**7.** Такса за издаване на разрешителни по точки 1, 2, 3, 4, 5 и 6 – 2,00 лв.

**(3)** Таксите по ал. 2 се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

**(4)** При продажба на собствена продукция се заплаща 70% от таксата по чл.20, ал. 2

**(5)** Таксите по чл. 20 ал. 2 се заплащат с намаление от 50 % от инвалиди с над 60 % намалена работоспособност, при представяне на съответен документ.

**(6)** Общински терени по чл. 20 се използват след заплащане на такса и издаване на разрешително от служителите на общински пазар Радомир.

**Чл. 21.** Органът издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

## **РАЗДЕЛ III ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

**Чл. 22. (1)** (изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Таксите по този раздел се дължат за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата на територията на община Радомир и за ползване на социални услуги – патронаж. Съответната по този раздел такса се заплаща от родителите или настойниците на децата,



посещаващи седмичните детски градини или ясли на територията на община Радомир, както и от лицата, ползващи услугата социален патронаж.

(2) (изм. – решение № 78 по протокол № 4 от 27.04.2021 г.) За ползване на целодневни детски градини от деца, които не са в задължителна подготвителна група, както и за ползване на детски ясли се заплаща такса в размер на 40,00 лв.

(3) (изм. – решение № 78 по протокол № 4 от 27.04.2021 г.) За деца в задължителна подготвителна група за периода от 01.01. до 31.05 и от 15.09 до 31.12 се заплаща такса в размер на 20,00 лв.

(4) (изм. – решение № 78 по протокол № 4 от 27.04.2021 г.) За деца в задължителна подготвителна група за периода 01.06. до 14.09 се заплаща такса в размер на 40,00 лв.

(5) Определените по ал. 2, 3 и 4 размери на таксите се заплащат с 50% намаление за:

1. деца с един родител
2. деца с родители с над 70% увреждания
3. деца на студенти - редовно обучение.

(6) При две и повече деца в едно семейство, които посещават едно или различни детски заведения на територията на общината, таксата по този раздел се заплаща в следните размери: 100% за първото дете, 50% за второто, а за трето и всяко следващо дете – такса не се заплаща.

(7) Не се заплаща такса за ползване на услугите по ал.2, 3 и 4 за деца без родители (кръгли сираци) и за деца на загинали родители при изпълнение на служебен дълг.

(8) За дните, през които децата не посещават съответното детско заведение, не се заплаща такса при условие, че родителите или настойниците предварително са уведомили писмено директора на съответното заведение за отсъствието на детето.

(9) За ползване на намаление по ал. 5 и ал. 6, или за освобождаване от такса по ал. 7, родителите или настойниците подават декларация до директора на съответното детско заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

(10) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец от подаване на декларация.

**Чл. 23.** (изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г., изм. – решение № 78 по протокол № 4 от 27.04.2021 г.) Не заплащат такса учениците от Общежитие към ОУ „Христо Ботев“ с. Гълъбник, община Радомир и децата от ЦНСТДБУ, с.Дрен, община Радомир.

**Чл. 24. (1)** Лицата ползващи общински социални услуги (патронаж) заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електроенергия, топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

**Чл. 25.** Когато оставащата част от личните доходи на лицето е недостатъчна за покриване на таксата, разликата е за сметка на бюджета на общината.

**Чл. 26.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица на съответните заведения до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

**РАЗДЕЛ IV**  
**ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

**Чл. 27. (1)** (изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Таксите по този раздел се дължат за извършени административни услуги по гражданското състояние и се заплащат от лицата, на които се предоставят, както следва:

| №                           | НАИМЕНОВАНИЕ<br>НА УСЛУГАТА                                    | ЦЕНА НА<br>ОБИКНОВЕНА<br>УСЛУГА – 3 дни | ЦЕНА НА<br>БЪРЗА<br>УСЛУГА –<br>24 ЧАСА | ЦЕНА<br>ЕКСПРЕСН<br>А УСЛУГА –<br>4 ЧАСА |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| <b><u>ИЗДАВАНЕ НА :</u></b> |                                                                |                                         |                                         |                                          |
| 1.                          | Удостоверение за наследници                                    | 5. 00 лв.                               | 10. 00 лв.                              | <b>няма</b>                              |
| 2.                          | Удостоверение за идентичност на лице с различни имена          | 2. 00 лв.                               | 4. 00 лв.                               | 6. 00 лв.                                |
| 3.                          | Удостоверение за липса на съставен акт по гражданско състояние | 2. 00 лв.                               | 4. 00 лв.                               | 6. 00 лв.                                |
| 4.                          | Дубликат от акт за раждане                                     | 5. 00 лв.                               | 10. 00лв.                               | 15. 00 лв.                               |
| 5.                          | Дубликат от акт за граждански брак                             | 5. 00 лв.                               | 10. 00 лв.                              | 15. 00 лв.                               |
| 6.                          | Препис - извлечение от акт за смърт                            | 5. 00 лв.                               | 10. 00 лв.                              | 15. 00 лв.                               |
| 7.                          | Удостоверение за семейно положение                             | 5. 00 лв.                               | 10. 00 лв.                              | 15. 00 лв.                               |
| 8.                          | Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца            | 5. 00 лв.                               | 10. 00 лв.                              | 15. 00 лв.                               |
| 9.                          | Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки                   | 5. 00 лв.                               | 10. 00 лв.                              | 15. 00 лв.                               |
| 10.                         | Удостоверение за родените от майката деца                      | 5. 00 лв.                               | 10. 00 лв.                              | 15. 00 лв.                               |
| 11.                         | Заявление за постоянен адрес                                   | 5. 00 лв.                               | 10. 00 лв.                              | 15. 00 лв.                               |

|     |                                                                                                            |                       |                       |                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 12. | Удостоверение за постоянен адрес                                                                           | 5. <sup>00</sup> лв.  | 10. <sup>00</sup> лв. | 15. <sup>00</sup> лв. |
| 13. | Удостоверение за промени на постоянен адрес                                                                | 5. <sup>00</sup> лв.  | 10. <sup>00</sup> лв. | 15. <sup>00</sup> лв. |
| 14. | Адресна карта за настоящ адрес                                                                             | 5. <sup>00</sup> лв.  | няма                  | няма                  |
| 15. | Удостоверение за настоящ адрес                                                                             | 5. <sup>00</sup> лв.  | 10. <sup>00</sup> лв. | 15. <sup>00</sup> лв. |
| 16. | Удостоверение за промени на настоящ адрес                                                                  | 5. <sup>00</sup> лв.  | 10. <sup>00</sup> лв. | 15. <sup>00</sup> лв. |
| 17. | Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина                                                    | -                     | -                     | 10. <sup>00</sup> лв. |
| 18. | Други видове удостоверения по искане на граждани                                                           | 5. <sup>00</sup> лв.  | няма                  | няма                  |
| 19. | Удостоверение за правно ограничение                                                                        | не се таксува         | -                     | -                     |
| 20. | Удостоверение за вписване в регистъра на населението                                                       | 5. <sup>00</sup> лв.  | няма                  | няма                  |
| 21. | Удостоверение за сключване на гр.брак от български гражданин в чужбина                                     | 10. <sup>00</sup> лв. | 20. <sup>00</sup> лв. | 30. <sup>00</sup> лв. |
| 22. | Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на гр.брак в РБ                      | 10. <sup>00</sup> лв. | 20. <sup>00</sup> лв. | 30. <sup>00</sup> лв. |
| 23. | Вписвания в регистрите по гражданско състояние на населението, въз основа на признато чуждестранно решение | 40. <sup>00</sup> лв. | няма                  | няма                  |
| 24. | Презаверяване на документ за наследници/над 6 месеца/                                                      | -                     | -                     | 2. <sup>00</sup> лв.  |
| 25. | Анкетиране на лица придобили българско гражданство                                                         | 50. <sup>00</sup> лв. | -                     | -                     |
| 26. | Анкетиране на чужди граждани получили решение за постоянно пребиваване и присвояване на ЕГН                | 50. <sup>00</sup> лв. | -                     | -                     |

|     |                                                        |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------|---|---|---|
| 27. | (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) | - | - | - |
| 28. | (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) | - | - | - |
| 29. | (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) | - | - | - |

Таксите по чл. 27, ал.1 се заплащат с намаление от 50% от инвалиди с над 50% намалена работоспособност, след представяне на копие от експертно решение на ТЕЛК.

Не се заплаща такса за издаване на удостоверения за настоящ и постоянен адрес от деца под 14 годишна възраст.

(2) (изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Таксите по този раздел се дължат за извършени административни услуги от отдел „Местни данъци и такси“, съгласно чл. 115, ал.1 от ЗМДТ и се заплащат от лицата, на които се предоставят, както следва:

| №                           | НАИМЕНОВАНИЕ<br>НА УСЛУГАТА                              | ЦЕНА НА<br>ОБИКНОВЕНА<br>УСЛУГА – 7<br>дни | ЦЕНА НА<br>БЪРЗА<br>УСЛУГА –<br>3 дни | ЦЕНА<br>ЕКСПРЕСН<br>А УСЛУГА<br>– 24 ЧАСА |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b><u>ИЗДАВАНЕ НА :</u></b> |                                                          |                                            |                                       |                                           |
| 1.                          | Удостоверение за данъчна оценка                          | 6. 00 лв.                                  | 12. 00 лв.                            | 18. 00 лв.                                |
| 2.                          | Удостоверение за деклариран данни                        | 6. 00 лв.                                  | 12. 00 лв.                            | 18. 00 лв.                                |
| 3.                          | Дубликат на квитанции                                    | 3. 00 лв.                                  | 6. 00 лв.                             | 9. 00 лв.                                 |
| 4.                          | Копие от декларация                                      | 8. 00 лв.                                  | -                                     | -                                         |
| 5.                          | Удостоверение за наличие или липса на задължение по ЗМДТ | 6. 00 лв.                                  | 12. 00 лв.                            | 18. 00 лв.                                |

а) (нова - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Не се заплаща такса за целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(3) Не се дължат и не се събират такси за извършване на следните административни услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване за първи път на препис-извлечение от него;

4. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

5. поддържане на регистъра на населението;

6. издаване на удостоверение за наследници за наследствена пенсия;

7. (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

8. (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

9. приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти, новостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината, съгласно чл. 14 от ЗМДТ.

10. приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследства, съгласно чл. 32 от ЗМДТ.

11. приемане и обработване на декларации за облагане на декларации за облагане с данък при придобиване на имущества, съгласно чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ;

12. приемане и обработване на декларации за облагане на декларации за облагане с данък върху превозни средства, съгласно чл. 54, ал. 1 от ДОПК;

13. приемане и обработване на декларации за освобождаване от такси за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци;

14. Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени данъци, такси, глоби и имуществени санкции на основание чл. 129, ал. 1 от ЗМДТ;

(4) За извършени услуги от Общински съвет - Радомир по издаване на преписи от актове се заплащат следните такси:

а) за препис от решение на Общински съвет-Радомир - 2лв. / страница.

б) за препис от нормативен акт на Общински съвет - Радомир - 5.00 лв.

**Чл. 28.** По производство за настаняване под наем в общински имоти се заплаща такса, както следва:

1. за настаняване в общинско жилище - **4.00 лв.**

2. настаняване в общински нежилищни имоти и върху терени общинска собственост - **10.00 лв.**

**Чл. 29.** (изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 20 лева.

**Чл. 30.** Такси за извършване на услуги по чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност се събират както следва:

1. При едновременно заверка на подпис и съдържание на пълномощно по чл. 37 от Закон за задълженията и договорите:

а) за заверка на подпис - за първи подпис 5,00 лв., за всеки следващ подпис 2,00 лв;

б) за удостоверяване на съдържанието: за първа страница 10.00 лв., за всяка следваща 2,00 лв

в) за вторият екземпляр, който се подрежда в тома и се описва в регистъра се събира такса като препис – 2.00 лв. за първа страница и по 1 лв. за всяка следваща и не се събира такса по реда на букви „а“ и „б“.

2. При заверка на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите от лице, което не може да се подпише и да си изпише имената, поради

болест или недъг, същото полага отпечатък от палец в присъствието на двама свидетели и се събират следните такси:

а) на една страница - 5.00 лв. заверка на подписи (на упълномощителя и на двамата свидетели), 3.00 лв. заверка на съдържанието и 2.00 лв. за препис (втори екземпляр – за тома)

б) на две страници – 5.00 лв. заверка на подписи (на упълномощителя и на двамата свидетели), 4.00 лв. за заверка на съдържанието и 3.00 лв. за препис (втори екземпляр – за тома)

3. При удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа се събират следните такси:

а) за първата страница - 3.00 лв.

б) за всяка следваща страница – 2.00 лв.

**Чл. 31.** Срока за изпълнение на административните услуги е 7 (седем) дни.

## РАЗДЕЛ V ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

**Чл. 32. (1)** Таксите по този раздел се събират за извършване на видове технически услуги, предоставяни на община Радомир на физически и юридически лица и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра, селищните и извънселищните територии.

(2) (изм. – решение № 96 по протокол № 5 от 31.05.2013 г., изм. и доп. – решение № 139 по протокол № 9 от 17.10.2014 г., изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

Технически услуги са следните видове услуги:

|      | ТЕХНИЧЕСКИ<br>УСЛУГИ                                                                                                              | ПРАВНО<br>ОСНОВАНИЕ                                | Срок/Цена<br>Обикновена<br>услуга | Срок/Цена<br>Бърза<br>услуга | Срок/Цена<br>Експресна<br>услуга |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1    | <b>Дейности кадастър</b>                                                                                                          |                                                    |                                   |                              |                                  |
| 1.1. | Попълване/поправка на кадастрален план                                                                                            | §4, ал. 1, т. 2 от ПЗР на ЗКИР                     | процедура - не се събира такса    |                              |                                  |
| 1.2. | Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащ кадастрален план                                         | чл. 54а ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ | 14 дни / 20 лв.                   | 7 дни / 40 лв.               | 3 дни / 60 лв.                   |
| 1.3. | Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии | чл. 13, ал. 5-7 от ППЗСПЗЗ                         | 14 дни / 30 лв.                   | 7 дни / 60 лв.               | няма                             |

|      |                                                                                   |                                           |                                          |                 |                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1.4. | Изменение на план на новообразувани имоти                                         | §4 от ПЗРЗСПЗЗ                            | процедура – 100 лв.                      |                 |                 |
| 1.5. | Презапис на собственост в разписан лист                                           | §4 от ЗКИР                                | 14 дни/ без такса / удостоверение 20 лв. |                 |                 |
| 1.6. | Процедиране на помощен план                                                       | чл. 13 от ППЗСПЗЗ                         | процедура – 100 лв.                      |                 |                 |
| 2    | <b>Устройствено планиране</b>                                                     |                                           |                                          |                 |                 |
| 2.1. | Издаване на скица за недвижим имот                                                | публична информация                       | 14 дни / 15 лв.                          | 7 дни / 30 лв.  | 1 ден /45 лв.   |
| 2.2. | Презаверяване на скица с изтекъл 6-месечен срок                                   | чл. 35 от Наредба 3 към ЗКИР и §4 от ЗКИР | 14 дни / 5 лв.                           | 7дни / 10 лв.   | 1 ден /15 лв.   |
| 2.3. | Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот                          | чл. 16, ал. 5 от ЗУТ                      | 14 дни / 50 лв.                          | 7 дни / 100 лв. | 1 дни / 150 лв. |
| 2.4. | Издаване скица-виза за проучване и проектиране                                    | чл. 140 от ЗУТ                            | 28 дни / 40 лв.                          | 21 дни / 55 лв. | 15 дни / 70 лв. |
| 2.5. | Издаване виза върху приложена скица                                               | чл. 140 от ЗУТ                            | 14 дни / 25 лв.                          |                 |                 |
| 2.6. | Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове            | чл. 124а от ЗУТ                           | 30 дни / 150 лв.                         |                 |                 |
| 2.7. | Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове  | чл. 135 от ЗУТ                            | 14 дни / 100 лв.                         |                 |                 |
| 2.8. | Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ | чл. 150 от ЗУТ                            | 30 дни / 150 лв.                         |                 |                 |
| 2.9. | Процедиране на подробен устройствен план                                          | чл. 129 от ЗУТ                            | процедура - до един квартал 100 лв.      |                 |                 |
|      |                                                                                   |                                           | над един квартал и ПУП-ПП – 150 лв.      |                 |                 |
| 2.10 | Заверяване на преписи от документи и копия от планове и                           | публична информация                       |                                          |                 |                 |

|          |                                                                                                                                                   |                                                       |                                                 |  |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|
|          | документация към тях                                                                                                                              |                                                       |                                                 |  |  |
| 2.11     | Предоставяне извадка в цифров вид                                                                                                                 | публична информация                                   |                                                 |  |  |
| 2.12     | Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми                                                     | публична информация                                   |                                                 |  |  |
| <b>3</b> | <b>Контрол по строителството</b>                                                                                                                  |                                                       |                                                 |  |  |
| 3.1.     | Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект /ОСИП/ - разглеждане от общински експертен съвет по устройство на територията/ОЕСУТ/ | чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ                           | разглеждане 50 лв.<br>преразглеждане – 20 лв.   |  |  |
| 3.2.     | Съгласуване на идеен инвестиционен проект без РС                                                                                                  | чл. 141, ал. 1 от ЗУТ                                 | 14 дни / чл. 142, ал. 6, т. 2 / 100 лв.         |  |  |
|          |                                                                                                                                                   |                                                       | 1 /един/ месец / чл. 142, ал. 6, т. 1 / 100 лв. |  |  |
| 3.3.     | Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти                                                                                                 | чл. 142, чл. 144, чл. 145, ал. 1 и 3 от ЗУТ           | 14 дни / 1месец / V кат. / 100 лв.              |  |  |
|          |                                                                                                                                                   | забележка:<br>сроковете са по чл. 142, ал. 6 т. 1 и 2 | 14 дни / 1 месец / IV кат. / 200 лв.            |  |  |
|          |                                                                                                                                                   |                                                       | 14 дни / 1 месец / III кат. / 300 лв.           |  |  |
|          |                                                                                                                                                   |                                                       | 14 дни / 1 месец / II кат. / 400 лв.            |  |  |
|          |                                                                                                                                                   |                                                       | 14 дни / 1 месец / I кат. / 500 лв.             |  |  |
| 3.4.     | Издаване на разрешение за строеж по одобрен проект                                                                                                | чл. 148 от ЗУТ                                        | 7 дни / V категория 50 лв.                      |  |  |
|          |                                                                                                                                                   |                                                       | 7 дни / IV категория 100 лв.                    |  |  |
|          |                                                                                                                                                   |                                                       | 7 дни / III категория 150 лв.                   |  |  |
|          |                                                                                                                                                   |                                                       | 7 дни / II категория 200 лв.                    |  |  |
|          |                                                                                                                                                   |                                                       | 7 дни / I категория 250 лв.                     |  |  |
| 3.5.     | Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти                                                                          | чл. 148, ал. 2, чл. 147, ал. 1 и чл.153 от ЗУТ        | 7 дни / 50 лв.                                  |  |  |
| 3.6.     | Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски и земеделски територии                                                                | чл. 59, ал. 2 при условията на чл. 12, ал. 3 от ЗУТ   | в зависимост от категорията, съгласно общия ред |  |  |



|      |                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|      | без промяна на предназначението                                                                                                                          |                                    |                                                                                        |
| 3.7. | Допускане на съществени изменения в одобрен инвестиционен проект                                                                                         | чл. 154 от ЗУТ                     | 14 дни / 1 месец / V кат. / 50 лв.                                                     |
|      |                                                                                                                                                          |                                    | 14 дни / 1 месец / IV кат. / 100 лв.                                                   |
|      |                                                                                                                                                          |                                    | 14 дни / 1 месец / III кат. / 150 лв.                                                  |
|      |                                                                                                                                                          |                                    | 14 дни / 1 месец / II кат. / 200 лв.                                                   |
|      |                                                                                                                                                          |                                    | 14 дни / 1 месец / I кат. / 250 лв.                                                    |
| 3.8. | Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория                                                                     | чл. 177, ал. 3 от ЗУТ              | 7 дни / V категория жил. сгради и допълващо застрояване към тях – 100 лв.              |
|      |                                                                                                                                                          |                                    | 7 дни / всички други IV категория – 300 лв.                                            |
|      |                                                                                                                                                          |                                    | 7 дни / всички други V категория – 200 лв.                                             |
| 3.9. | Регистриране на технически паспорт за строеж                                                                                                             | чл. 176а, ал. 5 от ЗУТ             | 3 дни / 10 лв.                                                                         |
| 3.10 | Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени                                          | чл. 145 от ЗУТ                     | 14 дни / 1 месец / V кат. / 50 лв.                                                     |
|      |                                                                                                                                                          |                                    | 14 дни / 1 месец / IV кат. / 100 лв.                                                   |
|      |                                                                                                                                                          |                                    | 14 дни / 1 месец / III кат. / 150 лв.                                                  |
|      |                                                                                                                                                          |                                    | 14 дни / 1 месец / II кат. / 200 лв.                                                   |
|      |                                                                                                                                                          |                                    | 14 дни / 1 месец / I кат. / 250 лв.                                                    |
| 3.11 | Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация                                                                                        | чл. 175, ал. 2 от ЗУТ              | 7 дни - заверка на документацията 50лв.<br>20 лв. удостоверение (ако се заяви изрично) |
| 3.12 | Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж) | чл. 148 във връзка с чл. 72, ал. 1 | 7 дни / изисква се гаранция за възстановяване на настилките                            |

|      |                                                                                                                                                        |                                         |                                                                              |                  |                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 3.13 | Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока                                                         | чл.153 от ЗУТ; такса по чл. 153, ал. 8  | 50% от таксата за издаване на разрешението определена по ЗУТ                 |                  |                 |
| 3.14 | Издаване на удостоверения за степен на завършеност на строежи                                                                                          | чл. 181, ал. 2 от ЗУТ                   | 1 месец / 50 лв.                                                             | 10 дни / 100 лв. | 3 дни / 150 лв. |
| 3.15 | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж                                                                                                       | §16 и §127 от ПР на ЗУТ                 | 1 месец / 50 лв.                                                             | 10 дни / 100 лв. | 3 дни / 150 лв. |
| 3.16 | Одобряване план за безопасност                                                                                                                         | чл. 156 б, ал. 1 от ЗУТ                 | 14 дни / 20 лв.                                                              |                  |                 |
| 3.17 | Одобряване на план за управление на отпадъци                                                                                                           | чл. 156 б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 11 от ЗУО | 14 дни / 20 лв.                                                              |                  |                 |
| 3.18 | Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - обр. 2            | чл. 157 и чл. 158, ал. 1 от ЗУТ         | уведомление не по-малко от 7 /седем/ дни преди датата за присъствие – 30 лв. |                  |                 |
| 3.19 | Заверяване на заповедна книга                                                                                                                          | чл. 158, ал. 2 от ЗУТ                   | уведомление - не се събира такса                                             |                  |                 |
| 3.20 | Проверка за съответствието на строежа с издадени книжа и установяване, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването - обр.3 | чл. 159, ал. 3 от ЗУТ                   | 14 дни / 30 лв.                                                              |                  |                 |
| 4    | Други услуги                                                                                                                                           |                                         |                                                                              |                  |                 |
| 4.1. | Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти - без проект                                                                                | чл. 56 от ЗУТ и наредба на общината     | 14 дни / 50 лв.                                                              |                  |                 |
|      | при одобряване на проект                                                                                                                               | чл. 56 от ЗУТ и наредба на общината     | 30 дни - като V категория строеж вкл. ОСИП                                   |                  |                 |

|      |                                                                                                                                                    |                |                                                                   |         |         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 4.2. | Одобряване на инвестиционен проект за доброволна делба на сграда, жилище или друг обект и издаване на удостоверение за обособени дялове или части. | чл. 202 от ЗУТ | 30 дни / разглеждане от ОЕСУТ по общия ред и удостоверение 50 лв. |         |         |
| 4.3. | Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба                                                                                                | чл. 203 от ЗУТ | 30 дни / разглеждане от ОЕСУТ по общия ред и удостоверение 50 лв. |         |         |
| 4.4. | Удостоверение за административен адрес на имот                                                                                                     |                | 14 дни /                                                          | 7 дни / | 1 ден / |
| 4.5. | Становище на главен архитект за приложими процедури                                                                                                | консултация    | 14 дни / 50 лв.                                                   |         |         |
| 4.5. | Заверка на данъчна декларация                                                                                                                      | ЗМДТ           | до 14 дни – 5 лв.                                                 |         |         |

(3) При промяна на предназначението на земеделска земя от Общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща местна такса в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи, приета с Постановление на Министерския съвет № 112, утвърдена от Министерския съвет на основание чл. 30, ал. 2 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, за засаждане на горски дървестни видове, за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници, за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл. 7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти-публична, държавна или публична общинска собственост.

**Чл. 33.** Сроктът за извършване на техническите услуги е 14 дни от датата на подаване на молбата, (при особени случаи – 30 дни) заедно с представяне на необходимите документи и заплащане на цена за съответният вид услуга, освен ако не е определен друг срок в нормативен акт.

**Чл. 34. (1)** Не се заплаща такса за:

1. допълване /поправка/ на одобрен кадастрален план;
  2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка ;
  3. освидетестване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самострутуване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези обстоятелства са налице ;
  4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите ;
  5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден имот;
  6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и техникоустройствени мероприятия;
  7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройствено положение на недвижими имоти;
  8. даване на предварителна информация по въпроси за техническото обслужване.
- (2) От заплащане на такси за технически услуги **са освободени** органите и организациите по чл.106 от ЗМДТ.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА**

**Чл. 35.** За откупуване на единични гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси за града, както следва:

1. до 15 години - **25.00 лв.**
2. за вечни времена - **70.00 лв.**
3. за придадени по регулация маломерни гробни места -съответната част от таксата, определена за гробното място
4. за селата **50 %** от съответната такса по т. 1 и т. 2.
5. за урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2 **с намаление 50 на сто.**
6. за ползване на семейни гробни места – **100,00 лв.**
7. за вадене на тленни останки - **30.00 лв.**

**Чл. 36.** Таксите се събират от касиер - местни приходи в касата на община Радомир.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ТАКСИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ПО ЗАКОНА ЗА АВТОМОБИЛНИТЕ ПРЕВОЗИ**

(нов – решение № 78 по протокол № 4 от 27.04.2021 г.)

**Чл. 36а. (1)** За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници и за вписване на промени се събират такси:

1. за издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – **100,00 лв.;**
2. за включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство - **10,00 лв.;**

3. за издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - 10,00 лв.;

4. за отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - 100,00 лв.

(2) Срокът за извършване на услугите по т.1, т.3 и т.4 е 14 дни.

(3) Срокът за извършване на услугата по т.2 е 7 дни.

(4) Таксите по ал.1 се заплащат при подаване на заявление.

### **ГЛАВА ТРЕТА** **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИ НА НЕРЕГЛАМЕНТИРАНИ** **СЪС ЗАКОН УСЛУГИ**

**Чл. 37.** За всички услуги, предоставяни от община Радомир на физически и юридически лица, които не са регламентирани със закон, Общински съвет-Радомир определя цени с настоящата наредба.

**Чл. 38. (1)** Цените на услугите се формират на основата на реалните разходи, извършвани от общината.

(2) Пълните разходи се определят въз основа на данни от действащата система за отчетност.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите могат да надвишават себестойността им.

(5) Приходите от услугите се събират от общинската администрация и се внасят в бюджетната сметка на общината.

**Чл. 39.** Необходимите документи за извършване на услугата от общинската администрация, както и мястото за изпълнение се утвърждават със заповед на кмета на общината или каталога за административните услуги в община Радомир.

**Чл. 40.** При грешка или отклонение на извършената услуга, същата се отстранява за сметка на общината.

**Чл. 41.** Вида и цените на услугите, които не са уредени със закон и които община Радомир предоставя, съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ са както следва:

1. Издаване разрешение за временно ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали за 1 кв.м. на месец, min 10 лв./месец:

- за град Радомир – I-ва зона - **4.00 лв.**; II-ра зона - **3.00 лв.**; III-та зона - **2.00 лв.**; - за селата – **0.50 лв.**;

2. Издаване заповед за прокарване на временни пътища по чл.190, ал.6 от ЗУТ – **40.00 лв.**;

3. Издаване заповед за установяване право на преминаване през чужд имот за определен срок по чл.194, ал.1 от ЗУТ – **40.00 лв.**;

4. Издаване заповед за осигуряване на свободен достъп в недвижим имот за извършване на разрешени или предписани проучвателни, проектни, строителни, монтажни, контролни и други видове работи по чл.194, ал.1 от ЗУТ – **40.00 лв.**;

5. Издаване заповед за прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти по чл.193, ал.1, ал.3 и 4

от ЗУТ – **40.00 лв.**

6. Издаване на временни пропуски разрешителни/ за влизане в забранени за движение на МПС – **50.00 лв.;**

6.1. За издаване на временен пропуск за движение на МПС в централна градска част, инвалиди с намалена работоспособност над 50%, след представяне на копие от експертно решение на ТЕЛК, заплащат – **25.00 лв.**

7. Издаване становища по проблеми на безопасността на движението и съгласуване на проекти по БОД - **10.00 лв.;**

8. Издаване на разрешително за извършване на таксиметров превоз – **30.00 лв.;**

9. (изм. и доп. – решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Издаване разрешително за :

9.1. отсичане и изкореняване на единични дървета и храсти, извън горски територии – **10.00 лв.;**

9.2. отсичане и изкореняване на дървета попадащи под режим на особена закрила – **20.00 лв.;**

9.3. Маркиране на дървесина извън горски територии:

а) Маркиране и сортиране на дървесина на корен (куб.м.): едра дървесина – **1.00 лв.;** средна дървесина – **1.20 лв.;** дребна дървесина – **1.40 лв.;** дърва за огрев – **1.50 лв.**

б) Измерване и кубиране в лежащо състояние (куб.м.): едра дървесина – **0.70 лв.;** средна дървесина – **0.80 лв.;** дребна дървесина – **0.90 лв.;** дърва за огрев – **0.90 лв.**

в) Маркиране на дървесина в лежащо състояние (куб.м.): едра дървесина – **0.90 лв.;** средна дървесина – **1.00 лв.;** дребна дървесина – **1.20 лв.;** дърва за огрев – **1.20 лв.**

9.4. Издаване на превозен билет – за брой – **3.00 лв.**

10. Издаване на заверен препис-извлечение от решения, заповеди, актове и договори-във връзка с общинската собственост – **2.00 лв. на страница.;**

11. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка-във връзка с общинската собственост – **2.00 лв.;**

12. Тръжна докуменатация :

а) по процедура за отдаване под наем - **20.00 лв.**

б) по процедура за разпоредителни сделки с недвижим имот – **50.00 лв.;**

13. За издаване на разрешителни за удължено работно време на търговски обекти - заведения за хранене и развлечения, зали за компютърни и интернет игри и зали за хазарт :

а/ за град Радомир:

- до 2 часа - **200.00 лв.**

- до 5 часа - **500.00 лв.**

б/ за селата:

- до 2 часа - **150.00 лв.**

- до 5 часа - **350.00 лв.**

в/ крайпътни заведения:

- до 2 часа - **300.00 лв.**

- до 5 часа - **500.00 лв.;**

14. Молби и декларации по образец при кандидатстване за общинско жилище (под наем) – **4.00 лв.;**

14.1. Подаване на годишна декларация от лица включени в картотека, но не получили жилище през текущата година – **2.00 лв. ;**

14.2. Подаване на годишна декларация от лица наематели на общински жилища - **2.00 лв. ;**

15. Подаване на декларация при покупка на общинско жилище – **2.00 лв.;**
16. Издаване на препис от фактури – **1.00 лв.;**
17. Удостоверение от емлячните регистри за притежаваните имоти – **2.00 лв.;**
18. (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)
19. Регистрация на земеделска и горска техника – **0.50 лв.**
  - молба свидетелство - **1.00 лв.**
  - талон – **1.00 лв.**
  - табела - **15.00 лв.**
  - такса услуга – **1.00 лв.;**
20. Молба свързана с проверка на място - **10.00 лв.;**
21. Издаване удостоверение за данък наследство – **5.00 лв.;**
22. Заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка – **30,00 лв.;**
23. Издаване на удостоверение за платени данъци и такси – **5.00 лв.;**
24. Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации – **5.00 лв.;**
25. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения – **5.00 лв.;**
26. Разрешение за прокопаване на общински площи – **30,00 лв.;**
27. Изготвяне на оценки за нанесени щети от природни бедствия, когато този документ е необходим да послужи пред комисия по бедствия и аварии, гражданска защита и общината, без застрахователните и съдебни органи - **30.00лв.;**
28. Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централната градска част и други зони с ограничителен режим на движение – **10.00 лв.**
29. (нова - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Цени на реклами:

|             |                                                                                      |                                                                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>ЦЕНИ НА РЕКЛАМИ :</b>                                                             |                                                                           |
| <b>1.</b>   | <b>Външна-табло, рекламнo -транспортна лента, надпис, рекламнo-указателна табела</b> |                                                                           |
| <b>1.1.</b> | <b>НЕСВЕТЕЩА</b>                                                                     |                                                                           |
|             | <b>I-ва зона</b>                                                                     | 10.00 лв./кв.м./месец<br>min 20.00 лв./месец., но не повече от 500.00 лв. |
|             | <b>II -ра зона</b>                                                                   | 8.00 лв./кв.м./месец min 20.00 лв./месец., но не повече от 500.00 лв.     |
|             | <b>III-та зона<br/>НАСЕЛЕНИ МЕСТА</b>                                                | 8.00 лв./кв.м./месец min 20.00 лв./месец., но не повече от 500.00 лв.     |
| <b>1.2.</b> | <b>СВЕТЕЩА</b>                                                                       |                                                                           |
|             | <b>I-ва зона</b>                                                                     | 30.00 лв./кв.м./месец min 60.00 лв./месец., но не повече от 500.00 лв.    |
|             | <b>II-ра зона</b>                                                                    | 20.00 лв./кв.м.месец min 60.00 лв./месец., но не повече от 500.00 лв.     |
|             | <b>III-та зона<br/>НАСЕЛЕНИ МЕСТА</b>                                                | 16.00 лв./кв.м./месец min 50.00 лв./месец., но не повече от 500.00 лв.    |
| <b>2.</b>   | <b>Свободно стояща витрина</b>                                                       |                                                                           |
| <b>2.1</b>  | <b>НЕСВЕТЕЩА</b>                                                                     |                                                                           |

|            |                                                  |                                |
|------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|
|            | <b>I-ва зона</b>                                 | 4.00 лв./кв.м. на месец        |
|            | <b>II-ра зона</b>                                | 3.00 лв./кв.м. на месец        |
|            | <b>III-та зона</b><br><b>НАСЕЛЕНИ МЕСТА</b>      | 2.00 лв./кв.м. на месец        |
| <b>2.2</b> | <b>СВЕТЕЦА</b>                                   |                                |
|            | <b>I-ва зона</b>                                 | 6.00 лв./кв.м. на месец        |
|            | <b>II-ра зона</b>                                | 5.00 лв./кв.м. на месец        |
|            | <b>III-та зона</b><br><b>НАСЕЛЕНИ МЕСТА</b>      | 4.00 лв./кв.м на месец         |
| <b>3.</b>  | <b>Маси за рекламни материали</b>                | 2.00 лв./кв.м. на ден          |
| <b>4.</b>  | <b>Монтиране на високоговорител</b>              | 20.00 лв./ година              |
| <b>5.</b>  | <b>Използване на автомобил с високоговорител</b> | 2.00 лв./на час                |
| <b>6.</b>  | <b>Провеждане на рекламно шествие</b>            | от 2.00 лв.до 10.00 лв. на час |

**Чл. 42. (1)** За извършване на **РАДОСТНИ ОБРЕДИ** в ритуалната зала на Община Радомир, се заплащат следните такси:

1. за музикално оформление на обряда - **20.00 лв.**
2. за снимане с фотоапарат - **15.00 лв**
3. за снимане с видео камера - **15.00 лв.**
4. за предоставяне на зала за почерпка - **30.00 лв.**

**(2)** За извършване на радостен обред извън ритуалната зала на Община Радомир /изнесен ритуал/ - в ресторант или на друго място се заплаща такса в размер на **120.00 лв.**

**(3)** За удостоверяване на съгласие за сключване на граждански брак пред длъжностното лице по гражданското състояние без извършване на ритуал се заплаща такса в размер на **20.00 лв.**

**(4)** За извършване на радостен обред след 17.00 часа се заплащат следните такси:

- а) в залата на Община Радомир - **110.00 лв.**
- б) на друго място - **150.00 лв.**

**(5)** (нова - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) За ползване на зали в Младежки културно – информационен център „Европа“, гр. Радомир:

1. Цена за ползване на голяма зала за час - **25.00 лв.**
2. Цена за ползване на голяма зала за ден - **120.00 лв.**
3. Цена за ползване на малка зала за час - **15.00 лв.**
4. Цена за ползване на малка зала за ден - **60.00 лв.**

**Чл. 43.** За извършване на **ТЪЖНИ ОБРЕДИ** се заплащат следните такси:

1. Ползване на ритуална зала в гробищен парк - **20,00 лв**
2. Ползване на зала за помен - **15,00 лв**
3. Извършване на строително монтажни дейности /монтаж на паметници, огради и други/ - **15,00 лв**

**Чл. 44. ( 1 )** (изм. и доп. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) За притежаване на куче се заплаща годишна такса в размер на 10.00 лв.

**(2)** Освобождават се от заплащане на таксата по ал.1 собствениците на: кучета



на инвалиди; служебните кучета в организациите на бюджетна издръжка; кучета, използвани за опитни цели; кучета, използвани от Български червен кръст; кастрирани кучета; ловни кучета.

(3) (нова - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) При първоначална регистрация на куче се заплаща такса, в която са включени обозначителен знак с регистрационен номер и стойност на талончето, както следва:

1. за гр. Радомир – 8.00 лв.;
2. за населени места над 200 жители – 5.00 лв.;
3. за населени места под 200 жители – 4.00 лв.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 45. (1)** (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

(2) Актовете за установяване на нарушения се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинска администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник, съгласно ЗАНН.

**Чл. 46. (1)** Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и др. подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/.

(2) (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

(3) (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

(4) Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/.

**Чл. 47.** (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** Услугите предоставяни от община Радомир по тази наредба могат да бъдат:

1. Обикновенни;
2. Бързи;
3. Експресни

(2) Обикновенните услуги се издават в рамките на срока определен с тази наредба или установени с нормативен акт.

(3) Бързите услуги се извършват в рамките на половината от срока посочен в ал. 2.

(4) Експресната услуга се извършва в рамките на 24 (двадесет и четири) часа.

(5) Бързата услуга се заплаща със 100 (сто) % увеличение, а експресната с 200 (двеста) % увеличение от установеното.

(6) Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

1. Сроктът, който се брои в дни започва от деня следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

2. Сроктът, който се брои в часове, изтича в същия час на следващия ден от подаване на документа.

(7) Когато срока изтича в неприсъствен ден не се брои и срока изтича в следващия след него първи присъствен ден.

**§ 2.** Таксите и цените на предоставяните услуги се заплащат при предоставяне на искането с изключение на годишните такива.

**(1)** Заплащането се извършва, както следва:

1. Услуги предоставяни от община Радомир – заплащането на таксите и цените на услугите се извършва в брой на "Прихода каса" или по безкасов път.

2. За услуги предоставяни в кметствата на населените места от общината се извършва в брой в кметствата или по безкасов път по сметка на общината.

3. За услуги, които се извършват от отдел "МДГ", таксите и цените на услугите се заплащат на "Главна каса" на отдела.

### **§3. По смисъла на тази наредба:**

1. **"Пълните разходи"**, включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работна заплата и осигуровки на персонала, материални, режийни, консултантски, за управление и контрол, от събиране на таксите и цените и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената, определени конкретно от Общински съвет-Радомир .

2. **"Основа"** за определяне размера на такса за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица /например лв. / 1 човек; лв./ куб. м. изразходвана вода и др.

3. **"Услуги за всеобщо ползване"** са тези общински услуги, при които конкретния потребител не може да се идентифицира.

4. **"Битови отпадъци"** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

5. **"Съдове за битови отпадъци"** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

6. **"Отчетна стойност"** е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 4.** Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ и отменя Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Радомир, приета с Решение № 317 по Протокол № 16 от 29.12.2008 г. на Общински съвет Радомир.

**§ 5.** Изпълнението и контролът по спазването на настоящата наредба се осъществяват от кмета на община Радомир или определени от него лица.

§ 6. Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава втора, раздел първи се определя ежегодно до 31.12. по предложение на Кмета на Общината с решение на Общински съвет Радомир.

§ 7. Други общински такси, определени със закон се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 8. Настоящата наредба е приета с Решение № 2 на Общински съвет Радомир по Протокол № 1 от заседание проведено на 31.01.2013 година и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

**Преходна и Заключителна разпоредба**  
**към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 213 по Протокол №11 от 20.12.2013 година**

§4. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

**Преходна и Заключителна разпоредба**  
**към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 139 по Протокол №9 от 17.10.2014 година**

§2. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

**Преходна и Заключителна разпоредба**  
**към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 5 по Протокол №2 от 13.02.2015 година**

§3. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

**Преходна и Заключителна разпоредба**  
**към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 50 по Протокол №7 от 26.01.2016 година**

§6. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

**Преходна и Заключителна разпоредба**  
**към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 38 по Протокол №3 от 27.03.2018 година**

§17. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

**Преходна и Заключителна разпоредба**  
**към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 78 по Протокол №4 от 27.04.2021 година**

§7. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.