

## **Стартира набиране на документи за подбор на персонал по проект „Патронажна грижа + в община Радомир”**

### **О Б Щ И Н А   Р А Д О М И Р**

Във връзка с изпълнение на Договор № BG05M9OP001-6.002-0116-C01, проект „Патронажна грижа + в община Радомир“, процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.,

### **О Б Я В Я В А**

**подбор на персонал ангажиран в рамките на проекта за следните длъжности :**

#### **За НАПРАВЛЕНИЕ 1 – дейност патронажна грижа**

- Домашен помощник – 23 бр.;

Допустимо е персоналят да са лица, придобили или упражняващи право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. Не съществува възрастово ограничение за наетите по проекта лица.

#### **1. За изпълнение целите на Проекта ще бъдат назначени 23 (двадесет и три) домашни помощници на трудов договор, на непълно работно време – 2 часа .**

- **Основни дейности:**
- Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- Съдействие при приготвяне на храна;
- Оказване на помощ при хранене;
- Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- Придружаване при разходка и посещение на кино, театър, изложба и др

#### **1.2 Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

- **минимални изисквания за заемане на длъжността :**
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
- Да не са осъждани;
- Образователна степен – основно образование;

- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.
- **специфични изисквания:**
- Комуникативност и умения за работа в екип.

**Кандидатите подават следните документи:**

1. Заявление (*по образец*);
2. Документ за самоличност (*за справка*);
3. Автобиография (*по образец*);
4. Документ за придобита образователна степен (*при наличие*)
5. Служебна бележка от Бюрото по труда. (*при наличие*)
6. Копие от сертификати/удостоверения от преминати обучения за предоставяне на услугите „Домашен помощник“, „Социален асистент“ или „Личен асистент“ (*ако лицето притежава такива*);
7. Декларация за обработка на личните данни (*по образец*).

**1.3 Начин на провеждане на подбора:**

1. Проверка на представените документи с обявените изисквания
2. Събеседване

**2. За ползване на мобилна здравно-социална услуга, която ще се предоставя по домовете на потребителите от квалифициран персонал, могат да кандидатстват:**

- Хора с увреждания;
- Възрастни хора в невъзможност за самообслужване;
- Лица над 65г. с ограничения и невъзможност в самообслужването;
- Други уязвими групи, вкл. лица поставени под карантина във връзка със COVID-19, лица от рисковите групи за заразяване с COVID-19.

**Кандидатите подават следните документи:**

1. Заявление (*по образец*);
2. Документ за самоличност (*за справка*);
3. Документ за самоличност на законния представител – настойник/попечител (*за справка*);
4. Експертно решение на ТЕЛК/ НЕЛК (*копие*);
5. Медицински протокол на ЛКК (*копие*);
6. Други медицински документи – актуална епикриза и др. (*копие*);
7. Удостоверение за настойничество/ попечителство (*копие*);
8. Декларация за предоставяне на лични данни (*по образец*).

След извършване на оценка на потребностите, на одобрените лица ще бъдат предоставяни почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги до 2 часа на

ден на потребител /ежедневно или периодично по график/, съобразно потребностите им.

Лицата поставени под карантина могат да заявят желанието си за ползване на услугата на телефон 0777 80112.

***Важно!!! Няма право да ползват услуги по настоящата схема лица, които получават едновременно същата услуга в рамките на други операции по ОП РЧР и/или други мерки с национални международни източници на финансиране, както и такива ползватели подобни услуги в общността.***

За почасовите мобилни здравно-социални услуги в домашна среда **не се заплаща** месечна потребителска такса.

### **За НАПРАВЛЕНИЕ 2 – дейност превенция на covid-19 в социалните услуги, делегирани от държавата дейности**

**3. За изпълнение целите на Проекта ще бъдат назначени 17 (седемнадесет) лица на длъжности „хигиенист“ и „санитар“ на трудов договор, на пълно работно време – 8 часа**

#### **3.1 Основни дейности:**

Ежедневно почистване и дезинфекция на всички помещения в съответната социална услуга, както и на определените критични точки, които подлежат на задължителна дезинфекция

**3.2 Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

- **минимални изисквания за заемане на длъжността :**
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост;
- Да не са осъждани;
- Образователна степен – основно образование;
- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
- **специфични изисквания:**
- да познава санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания за помещенията;
- да познава видовете, свойствата и начина на употреба на препаратите за почистване и дезинфекция и целесъобразно да си служи с тях.

#### **3.3 Начин на провеждане на подбора:**

- Проверка на представените документи с обявените изисквания
- Събеседване

**Необходими документи за участие в процедурата по подбор:**

- Заявление – *по образец*;
- Автобиография – *по образец*;
- Документ за завършено образование – *копие*;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата */ако е приложимо/*;
- Копие на документи доказващи допълнителни умения и квалификация */ако е приложимо/*;
- Декларация за обработка на лични данни (*по образец*).

**Документите по образец се получават и подават на адрес:** община Радомир, пл. „Свобода“ №2, партер „Деловодство“ - всеки работен ден от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до **25.05.2021** г. включително или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Радомир.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за обявената длъжност.

### **Информация за процедура за подбор:**

Списъците и всички съобщения във връзка с обявата ще се публикуват на интернет страницата на общината [www.radomir.bg](http://www.radomir.bg) и таблото за обяви на община Радомир .

За допълнителна информация: телефон 0777 80112.