

ПРОГРАМА

ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА РАЖДАЕМОСТТА И ОТГЛЕЖДАНЕТО НА ДЕЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДОМИР

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази програма урежда реда и начина за предоставяне и изплащане на средства за еднократни безвъзмездни парични помощи при раждане, осиновяване и отглеждане на деца на територията на община Радомир.

Чл. 2. (1) Право да получават еднократна парична помощ имат родители на новородено или осиновители, като към момента на подаване на декларация за кандидатстване:

(2) Имат постоянен адрес на територията на община Радомир.

1. Майката е с постоянен адрес на територията на община Радомир повече от две години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и бащата е с постоянен адрес към момента на подаване на документите.
2. Бащата е с постоянен адрес на територията на община Радомир повече от две години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и майката е с постоянен адрес към момента на подаване на документите.

(3) Имат настоящ адрес на територията на община Радомир.

1. Майката е с настоящ адрес на територията на община Радомир повече от три години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и бащата е с настоящ адрес към момента на подаване на документите.
2. Бащата е с настоящ адрес на територията на община Радомир повече от три години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и майката е с настоящ адрес към момента на подаване на документите.

(4) Когато единият родител е с постоянен адрес, а другият е с настоящ адрес, правото да се получи помощта по ал. 1 може да се упражни, ако за родителя с настоящ адрес са налице условията по ал. 3, а за родителя с постоянен адрес са на лице по ал. 2.

Чл. 3. За да имат право да кандидатстват, родителите трябва да имат завършено най-малко средно образование.

Чл. 4. Еднократните парични помощи по тази Програма се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет.

Чл. 5. (1) Право да получават еднократна помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата от акта на осиновяването му.

(2) Еднократната помощ може да се поиска при раждане/осиновяване на дете в срок от 90 дни, считано от дата, на която е родено/осиновено детето.

(3) Заявленията-декларации по настоящата Програма се приемат и обработват целогодишно.

(4) Правото на еднократна помощ възниква за деца родени/осиновени след 01.01. на настоящата година.

Чл. 6. Еднократна парична помощ не се изплаща в случаите, когато:

(1) Към момента на подаване на заявлението-декларация детето е оставено за отглеждане в „специализирана институция за деца“ по смисъла на Закона за закрила на детето.

(2) Към момента на подаване на заявлението-декларация, родителите имат прекъснати здравноосигурителни права.

(3) Към момента на подаване на заявлението-декларация, родителите имат изискуеми публични задължения към община Радомир.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ПЪРВО ДЕТЕ

Чл. 7. (1) Еднократна парична помощ при раждане на първо живо дете се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация по образец (*Приложение А*) и само при покриване на всички изброени в настоящата Програма критерии.

(2) Заявлението-декларация трябва да бъде подписано и от двамата родители на детето освен в случаите, в които в акта за раждане/осиновяване на детето не е вписан втори родител.

(3) Заявлението се подава от един от родителите (като се легитимира за това с лична карта) или нотариално упълномощено лице. Към заявлението-декларация се прилагат следните документи:

1. Копие от личните карти на родителите.

2. Копие от диплома за степента на завършеното образование на майката.

3. Копие от диплома за степента на завършеното образование на бащата.

4. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод.

5. Копие от смъртен акт на починалия родител при наличието на такъв.

6. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (при осиновено дете).

7. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето.

8. **Удостоверение за банкова сметка** с титуляр единия от родителите, приложена в заявлението-декларация, по която да бъде преведена еднократната финансова помощ.

(4) Изискуемите с настоящия Правилник документи по т. 1, 2, 3 и 4 се представят в оригинал и заверени копия от лицето същите документи пред приемащия орган, с цел проверка на достоверността им.

Чл. 8. (1) Заявлението-декларация и документите към него се приемат в Деловодството на Община Радомир. Определена със заповед на кмета комисия от длъжностни лица от Общинската администрация към Община Радомир в седемдневен срок от подаването, разглежда и преценява редовността на документите.

(2) Комисията изготвя мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(3) Когато към подаденото заявление-декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл. 7, ал. 4 от тази Програма, лицето се уведомява за това писмено с препоръчано писмо на посочен от заявителите адрес в декларацията-заявление. В случай, че в двуседмичен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, Комисията се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4) Комисията извършва служебна проверка, резултатите, от която отразява в протокол (*Приложение Б*), за:

1. наличие на пречки за отпускане на помощта, съгласно чл. 6;
2. удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта;
3. наличието на постоянен/настоящ адрес на родителите или осиновителите и съответствието на срока с изискванията за постоянен/настоящ адрес, съгласно чл. 2 от Програмата;
4. справка за наличието или липсата на изискуеми задължения на родителите към Община Радомир към момента на подаване на заявлението-декларация.
5. справка за здравноосигурителния статус на родителите към момента на подаване на заявлението-декларация.

(5) На основание доклада на Комисията в седемдневен срок от изготвянето му, кметът на община Радомир, издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление-декларация поотделно.

Чл. 9. При одобрение длъжностното лице в седемдневен срок от заповедта на кмета се извършва банков превод по посочената в заявлението-декларация банкова сметка, като в основанието посочи номера на заповедта за отпускане на еднократна помощ.

РАЗДЕЛ III

РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

Чл. 10. Еднократната парична помощ се изплаща от Община Радомир на родителите за всяко новородено/осиновено **първо дете**.

Чл. 11. (1) Размерът на еднократната парична помощ, при спазване на изискванията и предписанията на тази програма, за всяко новородено или осиновено дете е в размер на 600 лв.

(2) При раждане на близнаци, еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете близнак.

Чл. 12. Еднократната парична помощ се изплаща безкасово по банков път по съответната сметка на получаващия помощта или по друг ред, предложен от Община Радомир.

Чл. 13. (1) Помощи, изплатени в нарушение на тази Програма, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на частно общинско вземане.

(2) Родител/и, получил/и помощ по тази програма, които след получаването ѝ са оставили детето, за което е получена помощта, за отглеждане в специализирана институция за отглеждане на деца, връщат помощта със законната лихва, която се задължават суми да уведомят Община Радомир в тридесетдневен срок от датата на административния документ, удостоверяващ промяната в декларираните обстоятелства.

РАЗДЕЛ IV

КОНТРОЛ И РЕД ЗА ОБЖАЛВАНЕ

Чл. 14. Контролът по изпълнение на тази Програма се осъществява от кмета на община Радомир.

Чл. 15. (1) Заявленията-декларации, които са получили отказ за отпускане на еднократна парична помощ, могат да се обжалват в двуседмичен срок от получаване на отказа по установения от АПК ред.

(2) Комисията е тричленен колективен орган, който се назначава от кмета на община Радомир.

(3) На основание решение на Комисията и мотивиран доклад в седемдневен срок кметът на община Радомир издава заповед за отпускане или потвърждение на отказа за еднократна парична помощ.

(4) Решенията на комисията не подлежат на обжалване.

Чл. 16. Ежегодно длъжностни лица, определени със заповед на кмета на община Радомир, извършват проверка за обстоятелства по чл. 13, ал. 2.

РАЗДЕЛ V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Програма:

1. „Специализирана институция за отглеждане на деца на пълна държавна издръжка са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавния и общинските бюджети без да се заплаща такса“.
2. Под „осиновено дете“ в тази Програма се има предвид дете, осиновено при условията на пълно осиновяване, предвидени в СК.