

## ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснатите кандидати  
за длъжността **Директор на Дирекция „Специализирана администрация“**  
в Община Радомир

### **I. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ**

**1.** Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- Заявление по образец – чл.17, ал.2 от НПКПМДС /Приложение № 4 към чл.17,ал.2 от НПКДС/;
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода и не е лишен по съдебен ред от правото да заема определената длъжност;
- Копие от документи за придобита образователно квалификационна степен;
- Копие от документи доказващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и други.
- Автобиография европейски формат

**2.** Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- Образование: Висше
- Образователна степен – магистър
- Години професионален опит: 4 години;
- Минимален ранг за заемане на длъжността: III младши
- Други специфични изисквания за заемане на длъжността - няма

Комисия:

Председател:  
/п/

Членове:

1. /п/
2. /п/

| Име, презиме и фамилия на кандидата | Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата <sup>1</sup> | Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността <sup>2</sup> | Основание за недопускане |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Михаела Петрова Асенова          | Да                                                                                | Да                                                                                                                                          | -                        |

<sup>1</sup>На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи съответстват на изискваните в обявата, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не съответстват на изискваните в обявата, в таблицата се посочва конкретно кои документи не съответстват на обявата или липсват.

<sup>2</sup>На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, в таблицата се посочва конкретно кои изисквания не са удостоверени.

Комисия:

Председател:  
/п/

Членове:  
1. /п/  
2. /п/

## II. ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕЦЕНКАТА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ РЕШИ:

### а) **Допуска до конкурс кандидати:**

1. Михаела Петрова Асенова

Допуснатият кандидат до участие ще бъдат уведомени с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка или получено на ръка, за датата и мястото на провеждане на втория етап от конкурса – решаване на тест.

Подписи на членовете на конкурсната комисия

Председател: 1. /п/

Членове: 2. /п/

3. /п/

Дата: 18.04.2022 год.