



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ
ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР



**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ. 4, Т. 2
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

„Специализиран превоз на учениците до 16-годишна възраст до училища и децата от подготвителните групи до детските градини на територията на община Радомир през учебната 2015/2016 година”.

**2015 г.
град Радомир**

1. Предмет на поръчката, местонахождение:

Община Радомир ще възложи поръчка на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона с предмет: „Специализиран превоз на учениците до 16-годишна възраст до училища и децата от подготвителните групи до детските градини на територията на община Радомир през учебната 2015/2016 година”, със средства осигурени при условията на Наредба №2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници.

Обществената поръчка включва две обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция №1:** „Специализиран превоз на учениците до 16-годишна възраст до училища и децата от подготвителните групи до детските градини на територията на община Радомир през учебната 2015/2016 година по маршрут: гр. Радомир – с. Стефаново - с. Долни Раковец – с. Друган – гр. Радомир - с. Борнарево – гр. Радомир.”
- **Обособена позиция №2:** „Специализиран превоз на учениците до 16-годишна възраст до училища и децата от подготвителните групи до детските градини на територията на община Радомир през учебната 2015/2016 година по маршрут : гр. Радомир – с. Старо село - с. Владимир - с. Долна Диканя - с. Горна Диканя - с. Дрен.”

Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

Предметът на обществената поръчка попада изцяло в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с код по класификатора на обществените поръчки 60130000-8(1) и подлежи на специалния режим на запазване за изпълнение от специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания на основание чл. 16 г, ал. 1 от ЗОП.

В публичната покана е допустимо да подават оферти и участници на общо основание, но при участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, такива оферти няма да се разглеждат и оценяват, на горесцитираното основание.

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Радомир.

2. Техническа спецификация

Обособена позиция №1

Маршрут – гр. Радомир – с. Стефаново - с. Долни Раковец – с. Друган – гр. Радомир - с. Борнарево – гр. Радомир. Учениците се превозват до училищата и детските градини в гр. Радомир. Превоза се осъществява с автобус с най-малко 20 седящи места.

	Разстояние, км	Бр.курсове на ден	Дневен пробег, км	Бр.учебни дни	Изисквания към бр.места	Пробег за целия период, км
Маршрут №1 гр.Радомир – с.Стефаново - с.Долни Раковец – Друган – гр.Радомир – с.Борнарево – гр.Радомир	до 50	2	100	185	до 22 места с най-малко 20 седящи места	18500

Обособена позиция №2

Маршрут - гр. Радомир – с. Старо село - с. Владимир - с.Долна Диканя - с. Горна Диканя - с.Дрен. Ученици се превозват до СОУ „Христо Ботев" с. Дрен. Превоза се осъществява с автобус с най-малко 16 седящи места.

	Разстояние, км	Бр.курсове на ден	Дневен пробег, км	Бр.учебни дни	Изисквания към бр.места	Пробег за целия период, км
Маршрут №2 гр. Радомир – с. Старо село - с. Владимир - с.Долна Диканя - с. Горна Диканя с.Дрен.	до 75	2	150	174	до 22 места с най-малко 16 седящи места	26100

Забележка: Дневният пробег е определен на база данни от училищата към 01.07.2015г. Преди сключване на договора превозвачите са длъжни да получат от директорите актуална информация за пътуващите ученици, което може да наложи промяна в дневния пробег по маршрутите.

Участникът и персоналът, отговорен за услугата трябва да отговаря на условията определени от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ.

– да има издаден валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници.

- да разполага със собствени или наети превозни средства, отговарящи на всички технически изисквания, качество, комфорт, изправност и надежност в съответствие с

нормите на ДАИ за превоз на деца и ученици - минималния брой на представените превозните средства не трябва да бъде по-малък от броя на обособените позиции, за които е подадена офертата.

- да разполага с квалифициран технически персонал – водачи, отговарящи на необходимите нормативни изискванията при превоз на деца и ученици - минималния брой на представените водачи не трябва да бъде по-малък от броя на обособените позиции, за които е подадена офертата.

3. Срок за изпълнение на поръчката –

За Обособена позиция № 1: от **15.09.2015 г. до 30.06.2016 г.**

За Обособена позиция №2: от **15.09.2015 г. до 15.06.2016 г.**

4. Стойност на поръчката, начин на образуване на предлаганата цена и начин на плащане

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 40883.33 / четиридесет хиляди осемстотин осемдесет и три лева и тридесет итри стотинки/лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка по обособена позиция № 1 е 16958.33/шестнадесет хиляди деветстотин птдесет и осем лева и тридесет и три стотинки./ лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка по обособена позиция № 2 е 23925.00./двадесет и три хиляди деветстотин двадесет и пет лева/ лв. без ДДС.

Посочената обща прогнозна стойност и прогнозните стойности по обособени позиции №1 и №2 се явяват и максимални. Общата прогнозна стойност е формирана като сбор от максималните стойности двете обособени позиции.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочените максимални общи стойности на поръчката, както като цяло, така и по отделните обособени позиции. Офертите надвишаващи посочените общи стойности на обществената поръчка, както като цяло, така и по отделните обособени позиции, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

Предложената цена трябва да бъде съобразена с чл.31, ал.2 от Наредба №2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници.

Цената на реализация в лв. без ДДС за превоз на 1 км от маршрута се образува като разлика от два компонента:

- норматив за цена на километър общ пробег, определен от министъра на образованието и науката, в лв.без ДДС за превоз на 1 км., съгласно Заповед № РД09-364 от 04.04.2013г. на Министъра на образованието и науката, във връзка с чл.31, ал.2 от Наредба №2.

- Отстъпка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лв без ДДС на км пробег.

При подготовка на предложението участника представя цената на км пробег.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение - Приложение №5.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Плащането ще бъде извършено в лева по банков път с платежно нареждане срещу представена фактура и Протокол за действително изминати километри, заверен от Директорите на училищата и детските градини, до които се извозват децата.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля норматив за цена на километър общ пробег, определен от министъра на образованието и науката, в лв. без ДДС за превоз на 1 км., съгласно Заповед № РД09-364 от 04.04.2013г. на Министъра на образованието и науката, във връзка с чл.31, ал.2 от Наредба №2

Оферти, надвишаващи норматива за цена на километър общ пробег, определен от министъра на образованието и науката, в лв. без ДДС за превоз на 1 км., съгласно Заповед № РД09-364 от 04.04.2013г. на Министъра на образованието и науката няма да бъдат допуснати до оценка и ще бъдат отстранени от участие в публичната покана.

5. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът определен за изпълнител на поръчката избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

IBAN: BG64IABG74783300466903

BIC: IABGBGSF

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при условията на чл.63, ал.1 от ЗОП.

На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, възложителят не изисква гаранция за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

6. Общи условия за участие

6.1. Участник в настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата публична покана се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

6.2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен,

предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

6.3. Технически възможности

6.3.1. Участникът следва да притежава технически възможности за изпълнение на поръчката, които удостоверяват възможностите за изпълнение на поръчката.

6.3.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, както следва:

За Обособена позиция №1: минимум две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция.

За Обособена позиция №2: минимум две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция.

Под сходни дейности, и за двете обособени позиции, се разбира специализиран и/или случаен превоз на деца и ученици.

Ако участникът участва за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, минималният изискуем брой услуги се изчислява сумарно като сбор от минималния брой за всяка от позициите, а именно: ако участник подава оферта и за двете обособени позиции (№1 и №2), същият следва да докаже изпълнението на най-малко 4 (четири) различни услуги и Приложение № 8 се попълва отделно за всяка от позициите, за които се подава оферта.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Доказателства за доказване покриването от участника на техническите изисквания:

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите, както и доказателство за извършената услуга - Приложение № 8.

- Удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискването на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

6.3.1.2. Участникът следва да разполага със собствени или наети превозни средства, отговарящи на всички технически изисквания, качество, комфорт, изправност и надежност в съответствие с нормите на ДАИ за превоз на деца и ученици, както следва:

За Обособена позиция №1: минимум едно превозно средство с минимален брой 20 седящи места.

За Обособена позиция №2: минимум едно превозно средство с минимален брой 16 седящи места.

Ако участникът участва за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, минималният брой превозни средства се изчислява сумарно като сбор от минималния брой за всяка от позициите, а именно: ако участник подава оферта и за двете обособени позиции (№1 и №2), същият следва да докаже, че разполага с най-малко 2 (две) превозни средства, едното с минимален брой 20 седящи места, а второто с минимален брой 16 седящи места.

Приложение № 9 се попълва отделно за всяка от позициите, за които се подава

оферта.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Доказателства за доказване покриването от участника на техническите изисквания:

- Декларация - списък на транспортни средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора - Приложение № 9.

6.3.1.3. Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал – водачи, отговарящи на необходимите нормативни изискванията при превоз на деца и ученици, както следва:

За Обособена позиция № 1: минимум един водач на превозно средство, които притежава най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус и е на възраст не по-малка от 25 години.

За Обособена позиция № 2: минимум един водач на превозно средство, които притежава най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус и е на възраст не по-малка от 25 години.

Ако участникът участва за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, минималният брой на водачите се изчислява сумарно като сбор от минималния брой за всяка от позициите, а именно: ако участник подава оферта и за двете обособени позиции (№1 и №2), същият следва да докаже, че разполага с най-малко 2 (двама) водачи на превозно средство, които притежава най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус и е на възраст не по-малка от 25 години.

Приложение № 10 се попълва отделно за всяка от позициите, за които се подава оферта.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Доказателства за доказване покриването от участника на техническите изисквания:

- Декларация - списък с технически правоспособен персонал, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката - Приложение № 10.

На основание чл. 16 г, ал. 5, т. 1 от ЗОП, критериите за подбор не са приложими към участници, които са специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, както и към обединения, в които участват само такива лица.

6.4. Изисквания във връзка с вписването в професионални регистри.

Участникът следва да притежава издаден валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници, съгласно Наредба № 33 от 3 Ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България или да притежава издаден валиден лиценз на Общността, съгласно Наредба № 11/31.10.2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари.

Изискването се прилага и за двете обособени позиции и се отнася за всички участници, подали оферти в публичната покана, включително и за участници-специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към

участник в обединението, който ще изпълнява конкретната дейност - специализиран превоз на деца и ученици.

Доказателства за доказване покриването от участника на горното изискване:

В случай, че участникът притежава лиценз за извършване на обществен превоз на пътници, същият следва да представи:

- заверено копие на валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници;
- копие на валидно удостоверение на МПС за превоз на пътници (Наредба №33 от 3 Ноември 1999 г.) за всеки един автобус.

или

В случай, че кандидатът притежава лиценз на Общността, същият следва да представи:

- заверено копие на лиценз на Общността и заверени копия на лиценз за всяко МПС, с което ще се извършва транспорт на пътници и за които се изисква такъв по смисъла на закон.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

8. Критерий за оценка: "Най-ниска предложена цена"

9. Подготовка и подаване на офертите

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта по обособена позиция.
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

• Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

• **Представяне на участника** – попълва се **Приложение №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството

на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана и приложено:

Заверено копие на валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници. Декларация по чл.16г, ал.5, т.2 от ЗОП – Приложение №1а.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - **оригинал**;

- **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение №2**;

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Приложение №3**;

Забележка:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице Приложение №3 се представя от обединението като цяло.

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи..

- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се **Приложение №4**;

- **Ценово предложение - Приложение №5-1 и/или Приложение №5-2** (в зависимост от обособената/ите позиция/ии, за които се подава офертата).

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано Приложение №5-1 и/или Приложение №5-2 - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №6-1 и/или Приложение №6-2** (в зависимост от обособената/ите позиция/ии, за които се подава офертата).

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на

договор - попълва се **Приложение №7**;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник в обединението.

Забележка:

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите, както и доказателство за извършената услуга - попълва се **Приложение №8**;

- Удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискването на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

- Декларация - списък на основните транспортни средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора - попълва се **Приложение №9**;

- Декларация - списък с технически правоспособен персонал, който участникът ще използва при изпълнение на поръчката - попълва се **Приложение №10**;

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се **Приложение №11**;

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - попълва се **Приложение №12**.

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие*.

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 28.08.2015 г. от 11:00 ч. в Заседателната зала в сградата на община Радомир, гр. Радомир, пл. "Свобода" №20. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10. Специфични изисквания

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена

поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В споразумението трябва да е посочено разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от членовете на обединението.

В настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

11. Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: **гр. Радомир, пл. "Свобода" №20**, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

12. Комуникация между възложителя и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата публична покана са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Радомир.

13. Провеждане на публичната покана, разглеждане и оценяване на подадените оферти.

1. Комисията, назначена от Кмета на община Радомир, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в публичната покана или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска предложена цена“.

На основание чл. 16 г, ал. 6 от ЗОП, когато в обществената поръчка участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора е увреждания, които са вписани в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

14. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

№...../.....2015 г.

Днес 2015 г. в гр. Радомир, между :

Община Радомир, БУЛСТАТ 000386776, със седалище и адрес на управление: гр. Радомир, пл. «Свобода» №20, представлявана от Пламен Станков Алексиев – Кмет на Община Радомир, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

....., с БУЛСТАТ/ЕИК,

със седалище и адрес на управление:....., представлявана от, наричан в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

на основание чл.101е, във връзка с чл. 14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение следното:

„Специализиран превоз на учениците до 16-годишна възраст до училища и децата от подготвителните групи до детските градини на територията на община Радомир през учебната 2015/2016 година” по маршрут:....., по утвърдено маршрутно разписание, неразделна част от договора.

Чл.2. Маршрутното разписание се изготвя, като се описва общия пробег на маршрута, километрите между отделните спирки, часове на тръгване от началната спирка и час на пристигане в крайната спирка. Маршрутното разписание се подписва и подпечатва едновременно от двете страни, с подписването на договора.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът за изпълнение на настоящия договор е от 15.09.2015 г. до06.2016г. По време на ваканциите на учениците и неучебни дни не се осъществяват превози.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяка отделна позиция /маршрут/, се определя като обща месечна сума, изчислена на база на утвърден

Протокол от директора на съответното учебно заведение за реално изминати километри /но не повече от предвидените в маршрутното разписание - част от настоящия договор/, броя на учебните дни през месеца и цената на 1 км за посочения маршрут.

Чл. 5. /1/ Цената на реализация в лв. без ДДС за превоз на 1 км от маршрута по чл. 1 от настоящия договор за всеки ИЗПЪЛНИТЕЛ, се определя съгласно неговата оферта в качеството му на участник и се образува като разлика от два компонента:

1. Пределна цена в лв. без ДДС за превоз на 1 км. съгласно Наредба №2 за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници.
2. Отстъпка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лв без ДДС:

Цената на реализация в лв. без ДДС за превоз на 1 км от маршрута:.....

/2/ Размерът на отстъпката, формирана в условията на процедурата не подлежи на промяна през времето на действие на настоящия договор.

/3/ При промяна на сумата, определена като пределна стойност за специализиран превоз на 1 км общ пробег, съгласно Наредба №2 от 31 март 2006 г. от Министерството на образованието, младежта и науката, Възложителят си запазва правото да промени цената на настоящия договор, съобразно новата определена лимитирана стойност за 1 км общ пробег, коригирана с офертираната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстъпка в лева.

Чл. 6. Договорената обща стойност за позицията /маршрута/, съгласно ценовата оферта /неразделна част от настоящия договор/ елв..

Пределна цена на км, съгласно Наредба №2, в лв. без ДДС	Предлагане търговска отстъпка на км, в лв. без ДДС	Предлагана цена на км, в лв. без ДДС	Предвидени км за учебната година, съгласно техн. спецификация	Предлагана обща стойност за маршрута, в лв. без ДДС	Предлагана обща стойност за маршрута, в лв. с ДДС
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Чл. 7. Договорената сума се заплаща по банков път, по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежесечно, до 15 работни дни след издаване на месечната фактура и протокол за изминатите маршрути със съответните километри.

Чл. 8. Основание за плащане са следните документи: фактура придружена със протокол за изпълнение на превозите, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заверен от директора на съответното учебно заведение.

Чл. 9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените превози, утвърдени с протокол заверен от директора на учебното заведение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да определи със заповед лице, което отговаря за реда на качване и превоза на учениците.

2. Определено лице от отдел «Образование, мл.дейности и спорт» да проведе среща с родителите и учениците и разясни график-разписанието за извозването.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички суми, свързани с изпълнението на възложените и извършвани превози.

4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава информация за изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по договора.

2. Ежедневно да определя пробега, съгласно явилите се за деня ученици, като превозвача бъде уведомяван срещу подпис.

3. Да издава и подписва необходимите документи за извършената услуга и да следи за тяхното редовно оформяне и отчитане.

4. Да проверява състоянието на превозните средства.

5. Да прави промяна по маршрутите и разписанието, за което превозвача се уведомява срещу подпис.

6. Да прекратява и възстановява временно маршрутите по време на ваканции и други възникнали обстоятелства.

7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да превозва своевременно и безопасно учениците до и от учебните заведения по маршрутно разписание, предварително утвърдено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да осигури технически изправно превозно средство, да отговаря на РИОКОЗ и ППО.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по предварителна заявка и утвърден списък от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ осигурява карти за специализиран превоз за всички пътуващи. Картата представлява и застраховка за пътника.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да води и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробна финансова, техническа и друга икономическа документация, свързана с дейността описана в настоящия договор.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава за целия период на договора да поддържа валидни застраховка „Гражданска отговорност“ и застраховка на „Пътниците“ на използваното МПС.

6. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

7. При изпълнение на договора от специализирано предприятие или кооперация на хора е увреждания, следва да се предостави документ/удостоверение, че изпълнителят е вписан в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания,

поддържан от Агенцията на хората с увреждания. При сключване на договор за подизпълнение с декларирания подизпълнител, се предоставя документ/удостоверение, че подизпълнителят е вписан в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение за извършената от него услуга, според условията и срокове предвидени в настоящия договор.

2. При спиране на автобуса от движение по технически причини, превозвачът се задължава да осигури друг, като спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Наредба № 33 за обществен превоз на пътници на територията на РБ.

VI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 14. Изпълнителят носи отговорност за здравето и живота на учениците по време на транспортирането, както и за безопасността им по време на пътуването.

Чл.15. /1/ Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и е внесена с /платежен документ/, в размер на лв. Гаранцията за изпълнение остава в разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и може да бъде задържана при нужда от компенсиране на нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди по време на договора, за което се подписва двустранен протокол. Ако гаранцията не бъде изплована по описания начин, същата се освобождава в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 14 /четиринадесет/ дневен срок след изтичане срока на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода, през който средствата законно са престояли при него.

/2/ На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, възложителят не изисква гаранция за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Чл.16. При неизпълнение на дейности – предмет на настоящия договор или при лошо изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнените задължения.

Чл.17. При неизпълнение на сроковете за заплащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1% за всеки просрочен ден върху стойността на не изплатения в срок пробег, но не повече от 10% общо.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора.
2. С отнемане лицензията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .
3. По взаимно съгласие – без предизвестие .
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с едномесечно предизвестие при доставка на собствени транспортни средства за превоз на ученици.
5. Настоящият договор се счита за прекратен в случай на прекратяване, ликвидация, несъстоятелност или преобразуване на една от страните.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е състояние да изпълни своите задължения

- или отпада необходимостта от превоз на деца и ученици по маршрута.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява маршрутното разписание на предложените от него и приети с настоящия договор цени и условия на превозване.
 8. При изпадане на Изпълнителя в процес на несъстоятелност, като в този случай Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя писмено в срок от 5 /пет/ дни.
 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
 10. При изпълнение на договора от специализирано предприятие или кооперация на хора е увреждания при отписване от регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията на хората с увреждания. в хода на изпълнение на договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. За неуредени с този договор въпроси и при възникнали спорове между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

Ценово предложение.

Маршрутно разписание, съгласувано с директора на учебното заведение.

Този договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от 15.09.2015г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ

Кмет на Община Радомир

Лиляна Николова

Гл.счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ: