



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ,

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР



**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ. 4, Т. 2
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

„Услуги по дезинсекция на бълхи и комари /ларви и имаго/, деакаризация /борба и унищожаване на кърлежи/ и дератизация /борба и унищожаване на гризачи/ на територията на община Радомир с подходяща техника и препарати”

**2015 г.
град Радомир**

1. Предмет на поръчката, местонахождение:

Община Радомир ще възложи поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Услуги по дезинсекция на бълхи и комари /ларви и имаго/, деакаризация /борба и унищожаване на кърлежи/ и дератизация /борба и унищожаване на гризачи/ на територията на община Радомир с подходяща техника и препарати”, със средства осигурени от бюджета на община Радомир.

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Радомир, съгласно техническата спецификация.

2. Техническа спецификация

Дейностите, които ще се изпълняват при изпълнението на услугите по дезинсекция на бълхи и комари /ларви и имаго/, деакаризация /борба и унищожаване на кърлежи/ и дератизация /борба и унищожаване на гризачи/ на територията на община Радомир с подходяща техника и препарати.

2.1. Дезинсекционна обработка срещу комари на площ от 10 250 дка, включваща:

а/ Ларвицидна обработка на биотопи на територията на община Радомир на площ от 1 025 дка

б/ Имагоцидна обработка срещу летящи насекоми с топъл и/или студен аерозол в регулацията на населените места на територията на община Радомир на площ от 10 250 дка

2.2. Дезинсекционна обработка срещу кърлежи-деакаризация на тревни площи - 400 дка

2.3. Дезинсекционна обработка срещу бълхи-междублокови пространства - 24 дка

2.4. Дератизация /унищожаване на гризачи-мишки и плъхове/ на територията на гр.Радомир с площ от 120 дка.

Местата (териториите), които ще бъдат обслужвани при изпълнение на настоящата процедура за възлагане чрез публична покана, са в декара ,съгласно т .2.1 , т. 2.2 , т.2.3. и т.2.4., намиращи се в гр. Радомир и територията на Община Радомир.

✓ Участникът е длъжен да спазва стандартите и изискванията, свързани с мероприятията по дезинсекция и дератизация при оптимални метеорологични условия.

✓ Участникът е длъжен да извършва дезинсекцията срещу комари при наличието на благоприятни метеорологични условия и да я провежда в часови диапазон, съобразени с изискванията на Наредба № 15 от 8 април 2004 г. за мерките за опазването на пчелите и пчелните семейства от отравяне и начините за провеждане на растителнозащитни, дезинфекционни и дезинсекционни дейности на Министерството на земеделието и горите (Обн. ДВ, бр.47/2004 г., изм. ДВ, бр.82/2008 г.).

✓ Участникът е длъжен да извършва дезинсекция и дератизация по определен график, не нарушаващ нормалния ритъм на живот на гражданите.

✓ Изпълнението на дейностите по дезинсекция и дератизация започва след

сключване на договор с Възложителя. Изпълнителят започва обработката при наличие на подходящи метеорологични условия.

✓ Участникът е длъжен да проведе дезинсекцията срещу ларви и/или имаго на комари във възможно най-кратки срокове след доказана необходимост с оглед ефективната борба с тях.

✓ Участникът е длъжен да спазва изискванията на законодателството, касаещи опазването на околната среда, както и живота и здравето на хората и животните.

✓ Дезинсекцията и дератизацията да се извършва по методи, средства и с високоефективна техника, съобразена с формулацията и начина на приложение на използвания биоцид.

Участникът следва да представи реалистичен график за изпълнение на дейностите, който е неразделна част от техническото предложение.

Участникът следва да представи подробно описание на необходимите дейности по дезинсекция, деакаризация и дератизация - методи и честота, който е неразделна част от техническото предложение.

Участникът следва да представи списък на биоцидите и тяхното използване при различните видове инсекти и гризачи, придружен със копия на санитарните разрешителни за пускане на биоциди на пазара, издадени от МЗ.

3. Изисквания за изпълнение на поръчката

3.1. Услугите по дезинсекция и дератизация да се извършват с техника на изпълнителя, като използваните биоцидни препарати да фигурират в регистъра на биоцидните препарати, за които е издадено разрешение за пускане на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества на МЗ.

3.2. Използваните биоцидни препарати следва да бъдат предназначени за професионална употреба с област на приложение дезинсекция, деакаризация и дератизация и да отговарят на следните изисквания:

- възможност да се прилагат за съответния вид обработка;
- бърз начален ефект;
- високоефективни;
- ниска токсичност и кратък карантинен период;
- безвредни за хора и домашни животни;
- не увреждащи околната среда.

3.3. При използването им следва стриктно да се спазват мерките за безопасност при работа с биоциди и указанията от производителя начини на употреба (доза, концентрация и време на експозиция).

3.4. В представената от изпълнителя цена за услугата да е включена цената на специалните материали за третиране (биоциди).

3.5. Участникът е длъжен да спазва изискванията на настоящата документация,

договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, включително за качеството на извършваните услуги, безопасността и охраната на труда и опазване на околната среда.

3.6. Участникът е длъжен да гарантира изпълнение на задълженията, съгласно предмета на поръчката.

3.7. При възникване на локални проблеми в отделни части от прилежащите площи изпълнителят се задължава да извършва планови третирания без допълнителни заплащания от страна на възложителя.

3.8. Всяко извършено от изпълнителя дезинсекционно и дератизационно мероприятие се доказва с двустранно подписан протокол, в който се описват датата и видът на обработките, третираните площи, използваните препарати, съответните разрешителни и мерките за безопасност, съгласно Приложение № 4 от Наредба № 3 от 24.01.2005 година.

3.9. Да се проследява ефективността на извършените обработки.

3.10. Обработките следва да се провеждат при спазване на изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и здравето на хората.

3.11. Участникът може да предложи и всяка друга информация и предложения, които прецени за необходими.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката.

5. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 50 000 лева / петдесет хиляди/ лева без ДДС.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение - Приложение №8.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената прогнозна стойност, определена от Възложителя.

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност, определена от Възложителя няма да бъдат допуснати до оценка и ще бъдат отстранени от участие в публичната покана.

6. Схема на плащане

Разплащането за извършената услуга ще става по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представена оригинална фактура и протокол образец №4 към Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за

извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации издадена от Министерство на здравеопазването (МЗ).

7. Гаранция за изпълнение

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът определен за изпълнител на поръчката избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

IBAN: BG64IABG74783300466903

BIC: IABGBGSF

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при условията на чл.9, ал.3 от договора.

8. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител на услуга се публикува на Портала за обществени поръчки в Агенцията по обществени поръчки до всички заинтересовани лица и заедно със съпътстващата я документация се публикува и в профила на купувача на интернет страницата на Община Радомир – www.radomir.bg. Съгласно чл.101б, ал.2 от ЗОП в профила на купувача заедно с поканата се публикуват и приложенията към нея. В деня на публикуването се изпраща съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване съгласно чл.101б, ал.3 от ЗОП.

9. Общи условия за участие

9.1. Участник в настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата публична покана се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

9.2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

9.3. Изисквания във връзка с вписването в професионални регистри.

9.3.1. Участниците в настоящата процедура следва да бъдат вписани в Националния регистър на Министерство на здравеопазването за физическите или юридическите лица, осъществяващи ДДД дейности.

Доказателства за доказване покриването от участника на горното изискване:

- Документ от МЗ, удостоверяващ че участника е вписан в регистъра на МЗ, съгласно чл.21 на Наредба №3 от 24.01.2005 г. - заверено от участника копие.

9.4. Изисквания за технически възможности и квалификация на участника - Участникът в процедурата трябва задължително да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

9.4.1. Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под услуга, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: услуга по „дезинсекция, дератизация и дезинфекция”, извършвани съгласно изискванията на Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации издадена от МЗ.*

9.4.2. Участникът трябва да разполага със следните технически лица, които ще използва за извършване на услугата:

- минимум 1 (един), притежаващ правоспособност за ръководител на ДДД дейности съгласно Наредба №3 от 24.01.2005 г. на МЗ;
- минимум 5 (петима), притежаващи правоспособност за изпълнител на ДДД дейности съгласно Наредба №3 от 24.01.2005 г. на МЗ;

** Участник може да докаже съответствието, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите посочени в предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

*** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

Доказателства за доказване покриването от участника на горното изискване:

- Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП, придружен с доказателство за извършената услуга.

** Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП за доказателство за извършената услуга се приема удостоверение от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата”.*

- Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

11. Критерий за оценка: “ Икономически най-изгодна оферта ”

Критерий за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта, включваща следните показатели:

1. К1 - **Предлагана цена** с относителна тежест при оценяване 40%.

Определянето на точките по показател К 1 - предлагана цена се извършва по формулата:

$$K1 = \frac{Ц \text{ мин.}}{Ц_n} \times 40 \%$$

Където:

Ц мин. е най - ниската предложена цена за започване на изпълнението от участник;

Ц_n е предложената цена за започване изпълнението на дейностите от участника, чиято оферта се оценява.

2. К2 - **Срок за стартиране на услугата при възникване на спешна нужда от ДДД (дезинсекция, деакаризация и дератизация) услуги, предмет на поръчката (в часове)** – с относителна тежест при оценяване 60 %.

Същият се оценява по формула: най-краткият предложен срок за започване на изпълнението спрямо конкретния срок предложен от участника, чиято оферта се оценява, умножен по 60%.

Предложението по този показател задължително се посочва в часове и представлява техническото време, което е необходимо на изпълнителя да започне даден вид обработка на конкретен обект или площ при възникване на спешна нужда от ДДД услуги, след подаване на заявка от Възложителя. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица се отстранява от участие в процедурата.

Изчислява се по формулата:

$$K2 = \frac{C_{\text{мин.}}}{C_n} \times 60 \%$$

Където:

C мин. е офертата с най-краткият предложен срок за започване на изпълнението.
Cn е предложения срок от участника, чиято оферта се оценява.

Крайната оценка на участниците се определя по формулата: $K = K1 + K2$

Участникът получил най-висока комплексната оценка, представляваща сбор от получените оценки по показателите K1 и K2 се класира на първо място.

12. Подготовка и подаване на офертите

12.1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

• Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

12.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

12.3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

12.4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

• **Представяне на участника** – попълва се **Приложение №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана и приложено:

- ✓ Заверено копие на документ от МЗ, удостоверяващ че участника е вписан в регистъра на МЗ, съгласно чл.21 на Наредба №3 от 24.01.2005 г.

- Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП, придружен с доказателство за извършената услуга по **Приложение №2**.

** Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП за доказателство за извършената услуга се приема удостоверение от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата”.*

- Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - **по Приложение №3;**
- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - **оригинал;**
- **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение №4;**
- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Приложение №5;**

Забележка:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице Приложение №5 се представя от обединението като цяло.

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се **Приложение №6;**
- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Приложение №7;**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник в обединението.

Забележка:

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

- **Ценово предложение - Приложение №8;**

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано Приложение №8 - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №9;**

- ✓ Участникът следва да представи реалистичен график за изпълнение на дейностите, който е неразделна част от техническото предложение.
- ✓ Участникът следва да представи подробно описание на необходимите дейности по дезинсекция, дезакаризация и дератизация - методи и честота, който е неразделна част от техническото предложение.
- ✓ Участникът следва да представи списък на биоцидите и тяхното използване при различните видове инсекти и гризачи, придружен със копия на санитарните разрешителни за пускане на биоциди на пазара, издадени от МЗ.

- **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се **Приложение №10;**

- **Декларация по чл. 6, ал. 2** от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - попълва се **Приложение №11.**

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие*.

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 06.07.2015г. от 10:00 ч. в Заседателната зала в сградата на община Радомир, гр. Радомир, пл. "Свобода" №20. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

13. Специфични изисквания

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В споразумението трябва да е посочено разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението

следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от членовете на обединението.

В настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

14. Подаване на офертата

14.1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

14.2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

14.3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: гр. Радомир, пл. "Свобода" №20, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

14.4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

14.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

14.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

14.7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

15. Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата публична покана са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Радомир.

16. Провеждане на публичната покана, разглеждане и оценяване на подадените оферти.

16.1. Комисията, назначена от Кмета на община Радомир, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

16.2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в публичната покана или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

16.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

16.4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

16.5. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

17. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.