

Във връзка с изпълнение на проект “Шанс за равностоен живот“, договор BG05M9OP001-2.055-0001-C0, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по процедура за подбор на проектни предложения № BG05M9OP001-2.055 МИГ-Радомир-Земен, Мярка 2.2.3 „По-добра грижа за хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване“, от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“,

ОБЩИНА РАДОМИР СТАРТИРА ПРИЕМ И ПОДБОР НА ПОТРЕБИТЕЛИ И ПЕРСОНАЛ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТА

ПОТРЕБИТЕЛИ

Ще бъдат обхванати целевите групи:

- Хора с увреждания - това са хора в невъзможност за самообслужване, нуждаещи се от грижа, в т.ч. с чужда и без чужда помощ;
- Възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване;
- Възрастни в риск;

Необходими документи за кандидатстване:

- ❖ Заявление по образец;
- ❖ Копие на ЕР на ТЕЛК/НЕЛК, ЛКК, копие от амбулаторен картон (ако има такъв), други актуални медицински документи, с които се удостоверява здравословното състояние на лицето, епикризи и др.
- ❖ Удостоверение за настойничество/попечителство (копие).
- ❖ Документ за самоличност- (за справка)
- ❖ Декларация за обработка на лични данни

ПЕРСОНАЛ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТА

- Личени асистенти
- Трудотерапевт
- Координатор/диспечер

Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1.Личен асистент

Основни дейности:

- Извършване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителя обитава;

- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост (със средства на потребителя);
- Съдействие при приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето;
- Оказване на помощ при хранене;
- Съдействие за закупуване на лекарства;
- Съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, рехабилитация и при грижи в болница (при необходимост);
- Заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- Съдействие за осъществяване на дребни ремонти и грижа за дома (със средства на потребителя);
- Административна помощ;
- Оказване на помощ при придвижване в дома;
- Оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация;
- Оказване на помощ и съпровождане извън дома;
- Оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социални контакти;

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
- Да не са осъждани;
- Копие на документи за придобита образователна степен и/или обучение по друг проект за „личен/социален асистент: или „домашен помощник“*(при наличие на такива)*;
- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

Вид трудов договор:

- За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца

Работно време: В зависимост от определените часове на потребителя и броя на обслужените потребители

Необходими документи за работа на личен асистент:

- ❖ Заявление от кандидата *(по образец)*;
- ❖ Документ за самоличност *(за справка)*;
- ❖ Автобиография;
- ❖ Документ за завършена степен на образование *(копие)*;
- ❖ Копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти *(ако лицето притежава такива)*;
- ❖ Декларация за обработка на лични данни;

2.Трудотерапевт

Основни дейности:

- Да умее да организира трудотерапевтична дейност съобразно индивидуалните възможности и личния избор на всеки потребител на социална услуга
- Да работи по изготвени от него годишна програма, програми за индивидуална работа и седмичен график;
- Да информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;
- Да води необходимата документация и отчетност;

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на образование – бакалавър;
- Професионална област: Педагогика, социални дейности, други специалности с хуманитерен профил;
- Друга квалификация: работа с компютър;
- Опит в областта на социалните дейности е предимство;
- Да не са осъждани;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания.

Вид трудов договор:

- За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца

Работно време: Пълно (8часа)

3.Координатор/диспечер

Основни дейности:

- Организира и ръководи работата на личните асистенти;
- Осъществява връзките между наетите лица и потребителите;
- Осъществява контрол върху качеството и процеса на предлагане на услуги;
- Извършва социална, административна и отчетна работа;
- Изпълнява и други дейности.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на образование – средно;
- Друга квалификация: работа с компютър;
- Опит в областта на социалните дейности е предимство;
- Да не са осъждани;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания.

Вид трудов договор:

- За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца

Работно време: Пълно (8 часа)

Необходими документи за работа на трудотерапевт и координатор/диспечер:

- ❖ Заявление от кандидата (*по образец*);
- ❖ Документ за самоличност (*за справка*);
- ❖ Автобиография;
- ❖ Документ за завършена степен на образование (*копие*);
- ❖ Декларация за обработка на личните данни.

Персоналът се назначава на трудов договор за изпълнение на заложените в проекта дейности, считано от **01.04.2020г.** за срок от 12 месеца.

Начин на провеждане на конкурсите - на два етапа:

Първи етап - по документи - разглеждане на постъпилите документи и допускане до втори етап на конкурса;

Втори етап - събеседване с допуснатите кандидати.

Място и срок на подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва всеки работен ден от **8.00 ч. до 12.00ч.** и от **13.00ч. до 17.00ч.** в сградата на община Радомир, пл. „Свобода“ №20, в периода **17.02.2020г. до 06.03.2020г.** включително.

Документите по образец са публикувани на интернет страницата на Община Радомир.

Решението на конкурсната комисия относно допуснатите до втори етап на конкурса кандидати се обявява на информационното табло на Общинска администрация - Радомир на **11.03.2020г.**

Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на **13.03.2020 г. от 10.00 часа** в сградата на общинска администрация - Радомир.

Телефон за информация:

0777 / 80 112

вът. 312 – Даниела Младенова – Ръководител проект