

Във връзка с изпълнение на проект „Предоставяне на "Патронажна грижа" в община Радомир“, BG05M9OP001-2.040-0061-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“

ОБЩИНА РАДОМИР СТАРТИРА ПРИЕМ И ПОДБОР НА ПОТРЕБИТЕЛИ И ПЕРСОНАЛ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТА

ПОТРЕБИТЕЛИ

Ще бъдат обхванати целевите групи:

- възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване
- хора с увреждания и техните семейства

Необходими документи:

- ❖ Заявление по образец;
- ❖ Копие на ЕР на ТЕЛК/НЕЛК, ЛКК, копие от амбулаторен картон (*ако има такъв*), други актуални медицински документи, с които се удостоверява здравословното състояние на лицето/детето, епикризи и др.
- ❖ Удостоверение за настойничество/попечителство (*копие*).
- ❖ Документ за самоличност- (*за справка*)
- ❖ Декларация за обработка на лични данни

ПЕРСОНАЛ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТА

1. Домашни помощници –трудов/граждански договор до 2ч. при 1 потребител
- 2.Здравен работник -1бр. –на трудов договор на 4ч.
- 3.Рехабилитатор/кинезитерапевт -1бр.- на трудов договор на 4ч.

Необходими документи за работа на домашен помощник:

- ❖ Заявление от кандидата (*по образец*);
- ❖ Документ за самоличност (*за справка*);
- ❖ Автобиография;
- ❖ Документ за придобита образователна степен (*при наличие*);
- ❖ Служебна бележка от Бюрото по труда (*при наличие*);
- ❖ Декларация за обработка на лични данни;
- ❖ Копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти.

Необходими документи за работа на здравен работник и рехабилитатор:

- ❖ Заявление от кандидата (*по образец*);
- ❖ Документ за самоличност (*за справка*);

Проект BG05M9OP001-2.040-0061-C01 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския социален фонд
Европейския социален фонд на Европейския съюз

- ❖ Автобиография
- ❖ Копие на диплома за завършено базово медицинско образование;
- ❖ Служебна бележка от месторабота (*ако кандидатът работи*);
- ❖ Пенсионно разпореждане (*само за кандидат, който е придобил право на професионална пенсия за ранно пенсиониране и е в трудоспособна възраст*);
- ❖ Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности;
- ❖ Декларация за обработка на личните данни.

Персоналът се назначава на трудов договор за изпълнение на заложените в проекта дейности, считано от 01.11.2019г. за срок от 12 месеца.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00ч. и от 13.00ч. до 17.00ч. в сградата на, община Радомир, , пл. „Свобода“ № 20., в периода от 16.09.2019 до 30.09.2019г. включително.

Резултатите на класираните кандидати, ще бъдат обявени на информационното табло в Община Радомир и на официалния сайт.

Телефон за информация:

0777 / 80 112

вът. 312 – Даниела Младенова – Координатор на проекта