



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Вярно с оригинала, подписан на хартия!

**Подписите са заличени на основание чл.36а,*

ал.3 от ЗОП

УТВЪРДИЛИ.....

инж. Димитър Димитров - зам. – кмет на община Радомир

/оправомощен със Заповед №743/20.09.2019г. на кмета на Община Радомир/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**към Обява за събиране на оферти за възлагане на обществена
поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за
обществените поръчки с предмет:**

**„Извършване на строителен надзор при изпълнението на СМР по
закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за битови
отпадъци имот № 000001 в землището на с. Кошарите, собственост на
Община Радомир“**

Гр. Радомир,

2019 г.

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Възложител на обществената поръчка

Възложител на обществената поръчка е **Заместник-кметът на Община Радомир-оправомощен със Заповед №743/20.09.2019 г. на Кмета на община Радомир - Публичен** възложител на основание чл. 7, ал. 2 ЗОП. Община Радомир има следните контакти:

административен адрес: Република България, п.к.2400, гр. Радомир, пл. „Свобода“ №20,
тел.: 0777 80507, **факс:** 0777 82502, **e-mail:** obshtinaradomir@abv.bg

Основен адрес на възлагащия орган/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: <http://www.radomir.bg/>

Адрес на профил на купувача: <http://www.radomir.bg/section-134-content.html>

2. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Извършване на строителен надзор при изпълнението на СМР по закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за битови отпадъци имот № 000001 в землището на с. Кошарите, собственост на Община Радомир“**

3. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции, защото всички дейности по упражняването на строителен надзор по своето естество се явяват неразривно свързани помежду си и разделянето и възлагането на различни изпълнители на предмета на поръчката е неприложимо. Дейността на строителния надзор се упражнява от един консултант чрез екипа от специалисти, включени в състава му. В тази връзка отделните дейности от обхвата на поръчката са обективно неделими части от предмета на поръчката и не могат да бъдат възложени на повече от един изпълнител.

5. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се допуска предоставяне на варианти в офертите.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и изтича с издаване на Разрешение за ползване и окончателното приемане на услугите.

•Сроковете за изпълнение на конкретни дейности от договора:

Срок за упражняване на функциите на строителен надзор - периодът от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), без забележки и завършва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен Акт обр. 16).

Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване – **20 работни дни** след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Срок за изготвяне на технически паспорт съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите – **20 работни дни** от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

7. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, Община Радомир, имот № 000001 в землището на с. Кошарите.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

1. Нормативна рамка

Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативни актове, а именно:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

- Правилник за изпълнение и предаване на строителни и монтажни работи за съответните видове работи;
- Закони, правилници и наредби, регламентиращи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- Действащите технологични спецификации за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

2. Описание на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка

В предмета на изпълнение на настоящата обществена поръчка са включени следните дейности:

1. Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл.166, ал.1, т.1 и т.2 и чл.168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3/2003 г.;
2. Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ;
3. Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 б от ЗУТ в обхвата, посочен в Наредба №5/2006 г.;

Описание на дейностите, предмет на обществената поръчка

Услугата „строителен надзор“ включва контрол над строителния процес и изготвяне на необходимата документация – от откриването на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на строежа.

При упражняване на строителен надзор изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентиран в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството в България.

Надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;

- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът;
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Изготвя и представя на Възложителя технически паспорт за обекта и окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- Извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в Република България за съответната категория строеж, застраховки и др.);
- Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно инвестиционните проекти и изискванията на нормативните актове;
- Извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/;
- Осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- Осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- Осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни

продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза работен проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;

- Следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Осигурява необходимата организация за ефективна консултантска - надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- Изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания.
- Участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- Изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- При необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- Участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- Оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистрира) искане за

издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ;

- Съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Подготвя и предава за одобрение на Възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 (два) работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

Изискване за представяне на крайния продукт:

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта, за който Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

3. Информация относно обекта, на който ще бъдат изпълнявани консултантските услуги:

Закриването и рекултивацията на сметището има за цел да преустанови неблагоприятното въздействие, върху околната среда, на натрупаните отпадъци след приключване на експлоатацията му. С предвидените рекултивационни мероприятия се цели осигуряването на защита срещу разпространение на вредни емисии, образуване на инфилтрат и подобряване ландшафта на района.

Закритото депо/сметище на гр. Радомир се намира в землището на с. Кошарите, област Перник. Площадката на сметището е разположена на около 1,2 км южно от квартал Върба, гр. Радомир и на около 200 метра западно от пътя Радомир – Бобов Дол и на около 500 метра източно от пътя Радомир – Кюстендил. Пътят за достъп до депото е с компрометирана трайна настилка, с дължина около 205 м.

Общинското депо на Радомир е разположено в имот № 000001 в землището на с. Кошарите с ЕКАТТЕ 41251, собственост на Община Радомир рег. №20183 на 1,2 км южно от квартал Върба, гр. Радомир. Площта на имота е 192,671 дка, начина на трайно ползване – Сметище. Експлоатира се от 1975 година.

Начин на трайно ползване: Депо за битови отпадъци /сметище/.

Собственост на имотите; Собственост на Община Радомир

Върху имота няма юридически възбрани и друг вид тежести.

Партидата на имота е придружена с координатен регистър на граничните точки.

Площадката на депото се намира в землището на с. Кошарите.

Сметището е насипен тип и е открито през 1975год., като по данни от Възложителя, при откриването му са спазени всички действащи нормативни актове необходими за функционирането му.

Депото функционира над 40 години, като на него се извозват неуплътнени битови отпадъци. След преустановяване на експлоатацията на общинското депо следва да се пристъпи към рекултивация на засегнатите площи от насипване на ТБО.

Тампонирането на площите, покрити с депонирани твърди битови отпадъци се предвижда да се изпълни на един етап.

Площадката предвидена за съществуващото сметище е на площ от 192671 м². Сметището заема локално възвишение между хоризонтални 670м и 683м и е оформено на два табана. Южният участък не се експлоатира, а ТБО последно са се насипвали в северния участък. Северният участък има две берми на абсолютни коти ~+675 и ~+680. Максималната височина на насипаните отпадъци достига до кота +686,50. При извършване на експертен оглед с представители на Възложителя, МРРБ, МОСВ, МЗХ и РИОСВ-Перник и на фирма „Геоинженеринг“ ООД се установи, че площта, заета от депонирани твърди битови отпадъци е с обща площ F≈95dka'. След налагане на съществуващия терен върху петхилядна топографска карта се установи, че сметището заема билната част на възвишение от терена, която към настоящия момент е засипана с отпадък с всестранно оформени откоси.

Тялото на отпадъците има максимална височина на западния откос до 10-12 метра - в южния участък и до 18-20 метра - в северния участък. Средната дебелина на насипаните отпадъци варира от 2,0 до 6,0 (7,0) метра.

Предприет е подход за повърхностно запечатване на предвидените площи. Част от отпадъците са предвидени за прибутване и площта подлежащата на запечатване е $F \approx 85$ dka посредством изграждане на горен изолиращ екран, съгласно изискванията на: *Правила за подаване на проекти за закриване и рекултивация на общински депа за битови отпадъци, финансирани по реда на ПМС № 209 от 20 август 2009 г. за осигуряване на финансиране за изграждането на регионални системи за управление на битовите отпадъци, на регионалните съоръжения за предварително третиране на битовите отпадъци и за закриването на общински депа за битови отпадъци и Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци*". За изпълнението на част от запечатващите пластове е предвидено да се използват материали на синтетична основа. Изпълнителя следва да посочи технически приемлива обосновка за последователност на изпълнение на рекултивационните дейности, което ще позволи полесна вътрешна организация на площадката, по-интензивно дрениране на водите от тялото на депото, като в същото време и по-кратък срок за изпълнение и ще намали възможността за увеличаване на фини частици от насипания материал, екологичното им пренасяне и замърсяване на околните територии.

Дейностите по наблюдение на КИС и качеството на подземните води остават да са предмет на експлоатацията в един продължителен период от 30 години и е описана подробно в част: „Контролно-измервателна система и мониторинг“ към инвестиционните проекти. Всички измервания и анализи ще продължат да се правят и в този период на експлоатацията на рекултивиранията площи, като задължението по последващи измервания е на Възложителя – Община Радомир.

ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО РЕШЕНИЕ.

Рекултивацията на сметището има за цел да преустанови неблагоприятното въздействие, върху околната среда, на натрупаните отпадъци след приключване на експлоатацията му. С предвидените рекултивационни мероприятия се цели осигуряването на защита срещу разпространение на вредни емисии, образуване на инфилтрат и подобряване ландшафта на района.

Тампонирането на площите, покрити с депонирани твърди битови отпадъци се предвижда да се изпълни в рамките на един общ обект.

След полагането на минералния запечатващ пласт, избраният строител следва да изпълни мероприятия по уплътняване на глината за достигане на необходимите коефициенти на уплътнение $K_u \geq 0,95$.

След полагането на рекултивационния пласт изпълнителят следва да изпълни агротехнически мероприятия за изграждане на хумусен пласт с дебелина $d \approx 0,30$ m, който няма да се уплътнява.

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА РЕКУЛТИВАЦИЯ

Описаните в проекта дейности от тампонирането на депото са идентични независимо от предприетия подход (място за отпочване на СМР) за изпълнение.

Етапността на изпълнение е обвързана с технологията на изпълнение и се състои основно в:

ДЕЙНОСТ 1 – ТЕХНИЧЕСКА РЕКУЛТИВАЦИЯ

➤ Фаза 1 – Подготвителни дейности:

- Насипни дейности за подобряване на пътя за достъпа до площадката;
- Почистване на терена от храстова растителност и едрогабаритни обекти;
- Трасировъчни дейности и маркиране на всички характерни точки и елементи на техническата инфраструктура (при наличие на такива);
- Изграждане на строително-ситуационна площадка и временни съоръжения (пътища за достъп, заграждения и др). Доставка на оборудване съгласно изискванията за предвидените дейности;
- Изграждане на входна шахта и водоотвеждащ тръбопровод (вкл. временно укрепване посредством засипване с баластра и изграждане на временни пътни връзки над тръбопровода);

➤ Фаза 2 - Вертикална планировка:

- Изземване на насипаните отпадъци (съгласно проектните параметри);
- Натоварване, транспорт и насипване на определените за целта места. Участъците за насипване се маркират предварително от компетентни експерти на Строителя.
- Прибутване и последващо уплътняване на насипания отпадък;
- Импулсно уплътняване на бERMата и приоткосната зона при западния и южния ръб на табана.
- Оформяне (съгласно проектите параметри) контурите на площадките за последваща рекултивация;

➤ Фаза 3 – Изграждане на техническа инфраструктура:

- Изграждане на опорна призма и обслужващ път по дигата;
- Изграждане на отводнителни съоръжения;

➤ Фаза 4 – Изграждане на горен изолиращ екран с обща дебелина $d=1,30\text{ m'}$ в хоризонталната част и $1,05\text{ m'}$ по откосите и бERMите:

- Подготовка на основата от насипани ТБО;
- Доставка и полагане на трошено-каменна фракция /газоотвеждащи материали/ по хоризонталните площи на табана, за отвеждане на биогаз;
- Изграждане на газови кладенци;
- Доставка и полагане на газоотвеждащи материали - дренажен геокомпозит по откосите за отвеждане на биогаз;
- Доставка и полагане на подходящи земни маси за рекултивиращ пласт;
- Изграждане на отводнителни съоръжения;
- Изграждане на система за контрол и мониторинг;
- Почистване на площадката;
- Довършителни дейности;

ДЕЙНОСТ 2 – БИОЛОГИЧНА РЕКУЛТИВАЦИЯ

➤ Фаза 1 – Същински мероприятия по създаване на хумусен пласт, агротехнически мероприятия; залесителни дейности и ландшафтно оформление:

- Обработка на повърхността;
- Доставка и полагане на подобрители (торове) за „създаване“ на хумусен пласт;
- Агротехнически мероприятия;
- Доставка и засяване на тревни смеси;

- Грижи за растителността /косене, поливане и др,)
- Фаза 2 – Огледни грижи през втората година;
- Фаза 3 – Огледни грижи през третата година;

ДЕЙНОСТ 3 – КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ

След експлоатационните грижи са последващо задължение на Собственика (Община Радомир) и са предвидени да се изпълняват в нормативно изискуемия срок от 30/тридесет/ години. Тялото на депото е проверено за обща устойчивост с оглед осигуряване стабилност на тялото след рекултивация до максимална височина на запълване на депото. Изчислителните проверки са извършени за основно и особено съчетание на натоварванията, за осигуряване стабилността на тялото на депото и неговите откоси.

За определяне на деформациите (слягане от собствено тегло, пропадане и др.) са извършени изчислителни проверки, които имат прогнозен характер. Резултатите от изчислителните проверки на деформации да бъдат потвърдени или коригирани, чрез измервания на реалните слагания по време на експлоатацията посредством геодезични наблюдения на реперите от част „КиМ“. С измерванията да се проверява степента на уплътняване и да се установяват действителните деформационни модули на депонираните отпадъци в тялото на депото.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката е **69 000 лв. (шестдесет и девет хиляди лева) без включен ДДС или 82 800 лв. (осемдесет и две хиляди и осемстотин лева) с включен ДДС.**

Стойността на услугата ще бъде цената, предложена от участника, избран за изпълнител на поръчката.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

За представяне на ценовото си предложение, участниците попълват приложения в настоящата документация образец.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

2. Начин на плащане

Възнаграждението по настоящата обществена поръчка се изплаща по следния начин:

- **Авансово плащане** – в размер на 30 % от стойността на договора и се осъществява в срок до 14 дни след сключване на договора и представяне фактура от страна на Изпълнителя.

- **Междинно плащане** – Възложителят прави междинно плащане в размер на 60 % от стойността на договора след подписване на акт образец 15 по смисъла на Наредба № 3 от 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена фактура от Изпълнителя. Плащането се извършва в срок от 14 дни от представяне на документите по предходното изречение.
- **Окончателно плащане** - в размер на 10% от стойността на договора и се осъществява в срок до 14 дни след подписване на акт образец 16 по смисъла на Наредба №3 от 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на фактура от изпълнителя.

3. Финансиране

Финансовите средства по настоящата поръчка са осигурени от бюджета на Възложителя.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2. Участниците в обществената поръчка са длъжни да съблюдают и спазват сроковете и условията, посочени в обявата и настоящата документация.

3. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с изискванията на Възложителя чрез представяне на съответните декларации. В тях се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4. В настоящата обществена поръчка не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както следва:

4.1. когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.2. когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1., в друга държава членка или трета страна;

4.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Основанието не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл. 54, ал. 4);

4.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или ал.3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка:

Основанията по т. 4.1., т. 4.2. и т. 4.7. от настоящия раздел на документацията, се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, съгласно регистъра в който е вписан (ако има такъв) или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.4.1, т.4.2 и т.4.7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са (чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5. Мерки за надеждност

5.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,

въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1 от ЗОП);

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Когато за участник е налице някое от посочените основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в приложение към офертата му.

5.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5.3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

5.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

6. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка:

6.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително;

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

6.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. (В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 се посочва в полето относно предприети мерки за реабилитиране).

6.3. Ако за участника и лицата, които го представляват са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация

6.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

6.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка в размер по-голям от определената в обявата и настоящата документация прогнозна (максимална) стойност или е предложил цени по отделните позиции в размер по-висок от посочения в таблицата в т.8 от техническата спецификация.

7. Възложителят предприема и прилага приложимите от предвидените в чл. 3, т. 1 – 6 от ЗМИП мерки за участника, определен за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

8. Не може да участва в обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка.

9. За доказване на липсата на основания за отстраняване по т. 4 от настоящия раздел, участникът, избран за изпълнител представя (чл. 58, ал. 1 от ЗОП), само в случай, че възложителят не може да се снабди по служебен ред с необходимите документи:

1) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

2) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

3) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

10. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 10, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

10.1. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 10, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а чрез тях се определят минималните изисквания за допустимост на участниците в обществената поръчка.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор придружено от поименен списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри съгласно законодателството на държавата членка в която е установен или на друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружено с превод на български език.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителен надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката ще изпълняват строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация в офертата си (по образец към настоящата документация), като посочва данни относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, с точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват, като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

1. Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалентен документ - (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава -

страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава – чл. 60, ал. 1 от ЗОП.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят определя следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника:

2.1. Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ, с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е четвърта група, втора категория строеж).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще упражняват строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.1. в офертата си (по образец към настоящата документация), като посочва номер и дата на застрахователната полица, вида на застрахованата дейност, срок на валидност, издател на полицата, като се посочва и дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

1. Заверено копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ, с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е четвърта група, втора категория строеж).

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности:
Възложителят определя следните минимални изисквания, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката

3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „услуга, предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира изпълнение на услуга строителен надзор при извършването на строителство на поне един обект II категория, съгласно бл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ. Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените дейности.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 3.1. се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще упражняват строителен надзор.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителния надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.1. в офертата си, като представи списък на услугите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата (по образец от настоящата документация).

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участникът трябва да притежава валиден сертификат, който удостоверява наличието на: система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент. В обхвата на сертификация следва да се включва изпълнение на дейности по строителен надзор.

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В случай, че участникът участва като обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще упражнява строителен надзор, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът следва да предостави информация по т. 3.2. за сертификата в офертата си (по образец към настоящата документация), като посочва минимум следните данни: вид и номер на сертификатите, обхват на сертификация, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа и срок на неговата валидност.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 3.2. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.2 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

1. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент, включващи в обхвата си изпълнение на дейности по строителен надзор или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.3. Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

– **Ръководител екип** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ по инженерна специалност или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Специфичен опит - да е бил ръководител при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

– **Експерт по част „Геодезия“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Геодезия“ или еквивалентна. Специфичен опит - да притежава опит, като експерт по част геодезия при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

– **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“** - да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Специфичен опит - да притежава опит, като координатор по безопасност и здраве при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Участникът трябва да посочи отделни лица за всяка от позициите от експертния състав. Експертите следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението за упражняване на строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.3 в офертата си като представи списък на екипа с посочване на имената на експерта, номер, дата и учебно заведение, издало дипломата за висше образование, описание на специфичния професионален опит с посочване на конкретни обекти.

Доказване на посочените изисквания.

За доказване на посочените изисквания по т. 3.3 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Доказателства за посочените в Декларация-списък /Образец № 7/ обстоятелства, относно професионалната компетентност на предложените ключови експерти - списък на

ключовите експерти, придружена с доказателства за професионална компетентност на лицата.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

4. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5. Подизпълнители

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата обществена поръчка, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

3. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

4. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – П1	100	60 %
Ценово предложение – П2	100	40 %

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за извършване на дейностите, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие;

- Липсва компонент/и в предложението за изпълнение на поръчката, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу по показател П1, се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Брой точки
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта.	10
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>: 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложени от участника екип за непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на изпълненото строителство. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложени от участника екип, за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи	30

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Брой точки
и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. 4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две <u>от следните обстоятелства</u>: 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на изпълненото строителство. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип, за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. 4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.	50
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на	70

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Брой точки
минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>: 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на изпълненото строителство. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип, за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. 4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на	100

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Брой точки
дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства: 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на изпълненото строителство. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип, за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. 4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.	

ОЦЕНКА по показател П2 – „Ценово предложение“

Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{\min}}{ЦП} \times 100, \text{ където:}$$

$П2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{\min}$ е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в лева, без ДДС);

$ЦП$ е предложената от участника N цена за изпълнение (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на $П2_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата:

$$КО_N = П1_N \times 0,60 + П2_N \times 0,40$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на KO_N е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.

При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

VII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, освен в случаите на чл. 39, ал.3 от ЗОП между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

2. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

3. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, получили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

5. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

7. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VIII. ИСКАНЕ ЗА РАЗЯСНЕНИЯ. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в профила на купувача най-късно на следващия работен ден. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя по приложените образци към настоящата документация. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в настоящата документация при всички случаи води до отстраняване му.

3. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

8. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице: Участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на оферти.

Когато в договора за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

Документите в офертата на обединение, което не е юридическо лице, трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Не се допускат варианти на офертата.

11. Подаването на оферта задължава съответния участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

12. Участниците в обществената поръчка се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на съответните участници.

14. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

15. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, участникът следва да представи към офертата си нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в обществената поръчка. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата поръчка.

16. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в VII. „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, се представят в превод на български език.

17. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

18. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текст "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

X.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация.

Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител представя Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:

- под формата на банкова гаранция – в оригинал;
- парична сума (платежно нареждане в копие);
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметка на Община Радомир, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. Гаранцията се представя по следната банкова сметка:

Банка: [Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр. Радомир]

BIC: [IABGBGSF]

IBAN: [BG64IABG74783300466903].

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на български език.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва:

1. Оферта и Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – изготвя се по Образец № 1 от настоящата документация.

2. Декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - (по Образец №2).

3. Декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - (по Образец №3)

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП (респективно т. 5 от настоящия раздел), когато е приложимо.

5. За участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка (в съответствие и с посоченото в т.10 от настоящия раздел):

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Техническо предложение, изготвено по Образец № 4 – техническото предложение подлежи на оценка и съдържанието му трябва да бъде съобразено с изискванията, посочени в методиката за оценка на офертите, част от настоящата документация;

7. **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка, изготвено по **Образец № 5** от настоящата документация.

8. Списък на изпълнените услуги идентични или сходни с предмета на поръчката - (по **Образец № 6**);

9. Декларация-списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението - (по **Образец № 7**);

10. Декларация по чл. 66, ал. 1 ЗОП - (по **Образец № 8**)

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - (по **Образец № 9**);

12. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФО – (по **Образец № 10**);

13. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност – (по **Образец № 11**);

14. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от ЗПКОНПИ – (по **Образец № 12**)

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Място и срок за подаване на оферта

Документите, съдържащи се в офертата за участие в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която се надписва, както следва:

ДО
ОБЩИНА РАДОМИР,
Гр.Радомир, пл. „Свобода“ №20,

О Ф Е Р Т А
за участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на строителен надзор при изпълнението на СМР по закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за битови отпадъци имот № 000001 в землището на с. Кошарите, собственост на Община Радомир“

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност — факс и електронен адрес

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите

нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отстраняването му.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса на възложителя, посочен в обявата.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно посоченото в обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ на адреса на възложителя, посочен в обявата..

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязва от служител в деловодството на Община Радомир поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

XII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявата и в документацията на поръчката, за вярна се смята информацията, публикувана в обявата.

2.Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а)когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б)когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

✚ Сроковете в документацията са в календарни дни.

✚ Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3.По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

4.Допълнителна информация, свързана с участие в обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

1.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници“:

- Информационен телефон на АМ - +359298594980;
- Интернет адрес: <http://www.customs.bg>;

1.3. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул. “У.Гладстон” №67, Телефон: 02/940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

1.4. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. “Триадица” №2, Телефон: 02/811 9443;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.