

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед № 672/05.09.2019 г. на Кмета на Община Радомир, за откриване на процедурата.
2. Конкурсни условия:
  - 2.1. дейности, срок за изпълнение, общта стойност на обекта и стойност на включените в него дейности;
  - 2.2. изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите;
  - 2.3. документи, които представят кандидатите;
  - 2.4. критерии за класиране на офертите;
  - 2.5. основания за недопускане и отстраняване на участник;
  - 2.6. име, адрес и телефон на длъжностното лице, упълномощено да предоставя информация
  - 2.7. други условия.
3. Приложения:
  - 3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец – Приложение № 1.
  - 3.2. Административни сведения за участника по образец – Приложение № 2.
  - 3.3. Ценово предложение по образец - Приложение № 3.
  - 3.4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3, б. „а” - „ж” от Наредбата по образец – Приложение № 4.
  - 3.5. Декларация за участие на подизпълнители по образец – Приложение № 5.
  - 3.6. Декларация за запознаване с условията на открития конкурс по образец – Приложение № 6.
  - 3.7. Декларация по образец – За спазване изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно действащото българско законодателство, тръжните условия и стандарта за горска сертификация - Приложение № 7.
  - 3.8. Декларация, че е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него по образец - Приложение № 8.
  - 3.9. Декларация за съгласие за обработка на лични данни, съгласно ЗЗЛД.
  - 3.10. Проект на договор
4. Техническа спецификация
5. Документ за внесена гаранция за участие в конкурса

### УСЛОВИЯ

за участие в Открит конкурс с предмет „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ В ГОРИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР”

**I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:** Възлагане на дейности в горските територии, съгласно чл.10, ал.1, т.18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана Наредбата - „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ В ГОРИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР”, включващо маркиране на отделите и подотделите по имоти и видове сечи, включително на проектираните противопожарни просеки, временни пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения /съгласно изискванията на Наредбата № 8 за сечите в горите и указания на ИАГ за стопанисване на иглолистните култури, доминирани от бял бор/, както и изготвяне на съпровождащите документи по имоти (карнети, сортиментни ведомости, технологичен план за добив на дървесина и др.). Маркирането да се извършва с боя/спрей, който да не поврежда кората или дървото, да има трайно покритие и да е с добра видимост.

### 1. ОБЕКТИ, МЯСТО, ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, КАКТО СЛЕДВА:

Обект и видове сечи, място за извършване на дейностите /отдели, подотдели/	Срок на изпълнение	Мярка	Прогнозно количество стояща дървесина с клони (куб.м)	Единични цени по видове сечи (лв/куб.м стояща маса без ДДС)	Прогнозна стойност на обекта и по видове сечи (лв. без ДДС)
<b>ОБЕКТ № 2001 - насаждения в землището на с. Извор</b>					
възобновителна- широколистни 342 „б“, 342 „г“	до 08.11.2019г.	м³	1540	1.45	2233,00
<b>ВСИЧКО обект 2001</b>			<b>1540</b>		<b>2233,00</b>

Отделите и подотделите, които ще бъдат маркирани ще бъдат предавани с приемо-предавателен протокол заедно с други специализирани документи /копия от картен лист, таксационни характеристики, скици на имотите/.

Заплащането ще се извършва по действително установено /маркирано/ количество стояща маса, отразено в предавателно-приемателния протокол по единична цена, отразена в Договора за изпълнение. Изпълнението на договора допуска разлика от прогнозното количество стояща дървесина, като е възможно преминаване на количества от една сеч в друга сеч, а при необходимост могат да бъдат заменени, включвани и изключвани отдели/подотдели, за което и двете страни не дължат неустойка.

### II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Конкурсът ще се проведе в сградата на Община Радомир на адрес гр.Радомир, пл.„Свобода” № 20 на определените със заповедта за откриване на конкурса дата и час.

2. Конкурсът се обявява от комисията за непроведен и се провежда в деня и часа посочени за втори конкурс в заповедта за откриване на конкурса, в следните случаи:

- няма регистрирани кандидати;
- никой от явилите се кандидати не е допуснат до участие;
- никой от регистрираните кандидати не се е явил.

### **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

1. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на община Радомир на адрес : <http://www.radomir.bg> или да бъде заплатена на касата на Общината.
2. Цената на конкурсната документация е 20 лв с ДДС
3. Документацията за участие може да се получи всеки работен ден до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.
4. Офертите на участниците в процедурата, оформени съгласно изискванията на условията за провеждането ѝ се подават в деловодството на община Радомир до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

### **IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

1. Кандидатите могат да правят оглед на обекта всеки работен ден от 09.00 до 16.30 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на търга. Огледът е по предварителна заявка, в присъствието на представител на Община Радомир, след представяне на документ за закупена документация. Разходите за оглед са за сметка на кандидата.

2. За информация – отговорно лице от Община Радомир е инж. Красимир Димитров-ст. специалист - лесовъд, тел. 0777/82 435, върт. 313, 0877677256.

### **V. НАЧАЛНА ЦЕНА**

Началната цена за възлагане изпълнението предмета на конкурса, над която участниците в конкурса **не могат да предлагат** в ценовото си предложение за Обект № 2001 е 2233,00 (словом: две хиляди двеста тридесет и три лв) лева без ДДС;

### **VI. ГАРАНЦИИ**

1. Размерите и формата на **гаранцията за участие и гаранция за изпълнение** са определени със заповедта за откриване на конкурса. В платежния документ изрично да бъде вписан номера на обекта за който е гаранцията.

2. Задържане и освобождаване на гаранциите се извършва по реда на чл. 31-33 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

### **VII. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

Право на участие: В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл.10, ал.1, т.18 от Наредбата могат да участват юридически лица, еднолични търговци и физически лица, закупили или изтеглили документация за участие в процедурата, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да е вписан в публичния регистър към ИАГ по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност;
2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
3. Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;
4. Да не е в производство по ликвидация;
5. Управителите или изпълнителните членове на управителните им органи да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;
6. Да не е свързано лице по смисъла на по смисъла на §1, т. 15 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ с Кмета на Община Радомир;
7. Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
9. Да няма парични задължения към държавата, задължения към осигурителни фондове и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган /освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията/;

10. Да притежава собствени или наети най-малко:

- един високопроходим автомобил за движение по горски пътища;
- една глобална система за позициониране – JPS.

**В случай, че кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговорят на същите изисквания.**

11. Да е подал оферта за участие до 16.00 часа на последния работен ден, предхожащ деня на провеждане на конкурса.

## **VIII. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

1. Заявление за участие в процедура – открит конкурс по образец;
2. Документ за самоличност на физическото лице, представляващо кандидата;
3. Нотариално заверено пълномощно, когато кандидатът участва с представител при отварянето на офертите;

4. Нотариално заверено пълномощно, когато документите в предложението са подписани от представител;

5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

6. Единен идентификационен код /ЕИК/ за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице.

Комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата.

7. Копие от удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър на ИАГ по чл.235 и чл.241 от Закона за горите за съответната дейност.

8. Копие от удостоверение на наетите лесовъди за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл.235 и чл.241 от Закона за горите за съответната дейност .

9. Декларации за:

9.1. отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3, б. „а” - „ж” от Наредбата по образец – Приложение № 4.

**Изискванията на чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.**

Изискванията на чл.18, ал1, т.3, букви „а”, и „е”, се прилагат както следва:

-при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

-при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;

-при дружество с ограничена отговорност – за управителя, а при няколко управители – за всеки от тях;

-при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;

- при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокуристи – за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България."

9.2. участие на подизпълнители по образец – Приложение № 5.

9.3. запознаване с условията на открития конкурс по образец –Приложение № 6.

9.4. спазване изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно действащото българско законодателство, тръжните условия и стандарта за горска сертификация - Приложение № 7

9.5. че е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него – Приложение №8

*За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.*

10. Документи удостоверяващи квалификационните изисквания за извършване на дейността:

10.1 Копия на уведомления и справки по чл. 62, ал.4 от КТ за **назначените** регистрирани лесоъди /с изключение на случаите по чл.11, ал.2 от Наредбата/.

10.2 Копия на уведомления и справки по чл. 62, ал.4 от КТ за **назначените** работници **се представя преди подписване на договора.**

12. Копие на фактура за закупено JPS устройство.

13. Документ за собственост или договор за наем на високопроходим автомобил за движение по горски пътища.

14. Срок на валидност на представената оферта

15. Ценово предложение, **по образец на възложителя-приложение № 3**, оформено с подпис и печат на кандидата, което съдържа: обща цена за обекта, цена по дейности. Цената се посочва в български лева без ДДС.

Когато кандидатът в процедурата предвижда участие в процедурата на подизпълнители, документите по т.VIII се прилагат в офертата и за съответните подизпълнители. В случай, че не предвижда такива, представя декларация по образец за това обстоятелство.

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.VIII се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение документите по т.VIII, които са на чужди език, се представят в официално заверен превод.

Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и задължително представя оригиналите на комисията за сравнение.

## **IX. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Неприсъствието на представител на кандидат, подал документи за участие, при започване на процедурата е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в конкурса, като пликът с офертата му не се отваря.

2. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по точка VIII, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

2.2. за когото са налице обстоятелства по т.9.1-9.3 от раздел VII;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

3. Не се отваря плик с надпис „Ценово предложение” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

4. Предложения, подадени в плик ”Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

5. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, се отстранява от участие, не може да бъде коригирана или повторно внасена за разглеждане.

6. Непостъпването на гаранциите за участие по посочената сметка в срок е основание за отстраняване на участника.

## **IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертите остават валидни в срок до 60 дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните Кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

## **X. ЗАКУПУВАНЕ, ДЕПОЗИРАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

1. Участниците получават необходимата документация в стая 313 на четвъртия етаж на Община Радомир, всеки работен ден от 09,00 часа до 16.30 часа след заплащането ѝ на касата на общината, от датата на поставяне на заповедта за откриване на конкурса на видно място в сградата на общината и отразяването ѝ на интернет страницата на Община Радомир.

**2. Краен срок за закупуване на конкурсни документи** - съгласно заповедта за откриване на конкурса.

3. Предложенията се депозират в непрозрачен запечатан плик А, върху който са изписани името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**В плик А се поставят:**

3.1. Всички изискуеми документи от т.1 до т.15 включително на раздел VIII;

3.2. Отделен запечатан непрозрачен плик Б, с надпис „Ценово предложение“, наименованието на кандидата и номера на обекта, който съдържа попълнена и подписана ценова оферта на кандидата - ПРИЛОЖЕНИЕ №3 .

3.3. Върху пликовете не се правят никакви други обозначения.

4. Кандидатите за участие в конкурса се регистрират в деловодството на общината, след депозиране на предложенията.

5. Офертите се подават от кандидата или от упълномощен от него представител.

6. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването.

7. Офертите се вписват в регистър по образец, по реда на тяхното постъпване, като на приносителя се издава документ, върху който се отбелязва датата и часът на подаване.

8. Кандидатите за участие в конкурса нямат право да подават повече от една оферта за един обект.

9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен плик или плик с нарушена цялост. Такава оферта се връща на кандидата и тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

10. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в заповедта за откриване на процедурата.

**11. Просрочена оферта, представена на Възложителя след изтичане на крайния срок не се приема. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.**

## **XI. ОТКРИВАНЕ НА КОНКУРСА**

1. Органа, открил процедурата, назначава комисия за провеждането ѝ, като определя нейния състав и резервни членове.

**2. Заседанията на комисията до изготвяне на протокол са публични.**

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Отсъствието на представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, се отразява в протокола, като комисията не отваря плика с офертата му.

3. В хода на конкурса кандидатите нямат право да променят и допълват вече подадените предложения.

## **XII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Конкурсът ще се проведе на три етапа**

**Първи етап- отваряне на плик «А»-допускане на кандидатите до участие**

**Втори етап – отваряне на плик «Б»**

**Трети етап – оценка и класиране на офертите**

### **Първи етап**

Заседанието е открито и присъствието на представителите на кандидатите е задължително. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните

упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

1. Офертите – плик А - се отварят от комисията по реда на тяхното постъпване, като се проверява, дали са оформени съгласно изискванията.

2. При отварянето на офертите се съобщават имената на Участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които Възложителят счита за целесъобразно.

3. Комисията отстранява Участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи по Раздел т.VIII, както и в другите случаи, посочени в настоящата документация, респ. чл. 18 от Наредбата. Председателят съобщава на присъстващите кандидати кои от тях се допускат до участие в конкурса, кои се отстраняват и причините за отстраняването им.

### **Втори етап**

1. След като обяви допуснатите до оценяване оферти, комисията групира за всеки предлаган обект пликовете с ценови предложения и пристъпва към отварянето им по обекти, по реда посочен в заповедта за откриване на конкурса.

2. Документите от плик «Б» се подписват най-малко от трима души от комисията.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който е представил ценова оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия. Това се съобщава на кандидата и се вписва в протокола.

### **Трети етап**

#### **Критерии за оценка на предложението:**

Офертите на участниците в открития конкурс за възлагане на **Маркиране на насаждения за сеч**, се оценяват и класират от комисията по следния критерий – най -ниска цена за обект

- *При предложена една и съща цена от двама и повече кандидати, на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена за вида сеч с предвиден най-голям обем за маркиране за съответния обект, в случай, че предложените цени от кандидатите са еднакви, се взема предвид предложената най-ниска цена за вида сеч със следващия по големина обем за маркиране за съответния обект и т.н.*
- *В случай, че кандидатите са предложили еднакви общи цени и еднакви цени по видове сечи, класираният на първо място се определя чрез жребий.*

Комисията отразява в протокол резултатите от разглеждането на офертите, отстранените участници, оценява участниците по определените критерии, както и класирането на допуснатите кандидати. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ. Протоколът се подписва от членовете на комисията на всяка страница.

### **XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедура с мотивирана заповед, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.5. са установени нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да доведе до промяна на условията, при които е обявена;
- 1.6. определения за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;
- 1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

#### **XIV. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят издава заповед, с която определя изпълнител на възлаганите дейности и класирането на участниците, която се съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК и я публикува на интернет страницата си.

2. При подписването на договора кандидата, определен за изпълнител, представя:

2.1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на **5%** от стойността на дейността /договора/ (в зависимост от направения от кандидата избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или **оригинал** на банкова гаранция).

В случай, че определения изпълнител е избрал като форма на гаранцията за изпълнение банкова гаранция, същият представя документ за учредена такава, като на документа изрично да бъде вписан номера на обекта за който е гаранцията, наименование на възложителя и наименование на спечелилия кандидат, а гаранцията за участие му се освобождава, както и документите, удостоверяващи декларираните обстоятелства.

2.2. Свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи на кандидата.

2.3. Списък на вписаните в публичния регистър на ИАГ лесовъди, съдържащ лични данни и номер на удостоверение за вписване в регистъра на ИАГ за упражняване на частна лесовъдска практика.

2.4 Когато ползвателят работи с се ползват подизпълнители същите изисквания важат и за тях.

Кандидата е длъжен да уведомява Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата по т.2.

**Документите по т.2 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение. Същите документи се представят и за подизпълнителите, когато е предвидено изпълнение на договора с подизпълнители.**

3. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в седемдневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или издаването на заповедта за определяне на изпълнител, освен ако е допуснато предварително изпълнение.

4. Договорът се сключва след като определеният за изпълнител представи документите по т.2

5. В случай, че участникът не представи документите по т.2 договорът с този участник не се сключва.

6. Гаранцията за изпълнение на договора се връща след съставяне на протокол за приемането на обекта.

7. Ако спечелилият участник откаже да подпише договора, се поканва за сключване на договор класираният на второ място участник, като същият е длъжен в седемдневен срок от получаване на поканата да заяви в Община Радомир писмено своето намерение. В случай, че той също откаже, органът издал заповедта за определяне на резултатите от класирането прекратява процедурата.

**Възложителят не сключва договор с определения изпълнител в случай, че:**

1. В седемдневен срок от определянето му за спечелил не представи:

- Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца.

2. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, с едномесечен срок на валидност (чл.35, ал.7 от Наредбата).

3. Когато в офертата на кандидата, класирана на първо място е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочва името на подизпълнителя, обем и вид на дейностите, които ще извършва.



## **XV. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. Община Радомир не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях **не се връщат** на участниците.

## **XVI. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;
- при прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.
- възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

## **XVIII. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор.

## **XIX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

**НАСТОЯЩИТЕ УСЛОВИЯ СЪСТАВЯВАТ ЧАСТ ОТ ЗАПОВЕДТА ЗА ОТКРИВАНЕ НА КОНКУРСА**

**ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР**

Залитано на  
осн. зл 2 ЗЗПД