

### ЗАПОВЕД

№.....042.....

гр. Радомир .....05 09..... 2019 г.

На основание чл. 44, ал. 2 ЗМСМА, във връзка с чл. 3, ал.1, т.1, чл.12, ал.1, т.1, чл.15, ал.3 и чл.10, ал.1, т.18 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – наричана Наредбата, във връзка с чл. 95, ал. 1 от Закона за горите

### О Т К Р И В А М:

Процедура „ОТКРИТ КОНКУРС“ за възлагане на дейности в гори, собственост на община Радомир – обект № 2001, включващ подотдели в землището на с. Извор, общ. Радомир, при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:** Възлагане на дейности в горските територии, съгласно чл.10, ал.1, т.18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти **„МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ В ГОРИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР**, включващо маркиране на отделите и подотделите по имоти и видове сечи, включително на проектираните противопожарни просеки, временни пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения /съгласно изискванията на Наредбата № 8 за сечите в горите и указания на ИАГ за стопанисване на иглолистните култури, доминирани от бял бор/, както и изготвяне на съпровождащите документи по имоти (карнети, сортиментни ведомости, технологичен план за добив на дървесина и др.). Маркирането да се извършва с боя/спрей, който да не поврежда кората или дървото, да има трайно покритие и да е с добра видимост.

### 1. ОБЕКТИ, МЯСТО, ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, КАКТО СЛЕДВА:

Обект и видове сечи, място за извършване на дейностите /отдели, подотдели/	Срок на изпълнение	Мярка	Прогнозно количество стояща дървесина с клони (куб.м)	Единични цени по видове сечи (лв/куб.м стояща маса без ДДС)	Прогнозна стойност на обекта и по видове сечи (лв. без ДДС)
<b>ОБЕКТ № 2001 - насаждения в землището на с. Извор</b>					
възобновителна- широколистни					
342“б“	до 06.11.2019г.	м³	900	1,45	1305,00

342“Г“	до 08.11.2019г.	м³	640	1,45	928,00
<b>ВСИЧКО обект 2001</b>	до 08.11.2019г.	м³	<b>1540</b>	<b>1,45</b>	<b>2233,00</b>

Отделите и подотделите, които ще бъдат маркирани ще бъдат предавани с приемо-предавателен протокол заедно с други специализирани документи /копия от картен лист, таксационни характеристики, скици на имотите/.

Заплащането ще се извършва по действително установено /маркирано/ количество стояща маса, отразено в предавателно-приемателния протокол по единична цена, отразена в Договора за изпълнение. **Изпълнението на договора допуска разлика от прогнозното количество стояща дървесина, като е възможно преминаване на количества от една сеч в друга сеч, а при необходимост могат да бъдат заменени, включвани и изключвани отдели/подотдели, за което и двете страни не дължат неустойка.**

**Срок за изпълнение: 08.11.2019 г.**

## **II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

1. Конкурсът ще се проведе в сградата на Община Радомир на адрес гр.Радомир, пл.”Свобода” № 20.
2. Начален час на провеждане на конкурса 10.00 часа на 20.09.2019 г.
3. Конкурсът е присъствен, като могат да присъстват представители на кандидата или изрично упълномощени лица
4. Конкурсът се прекратява, в следните случаи:
  - а) няма регистрирани кандидати;
  - б) никой от явилите се кандидати не е допуснат до участие;
  - в) никой от регистрираните кандидати не се е явил.

## **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

1. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на община Радомир на адрес : <http://www.radomir.bg> или да бъде заплатена на касата на Общината.
2. Цената на конкурсната документация е 20 лв. с ДДС
3. Документацията за участие може да се получи всеки работен ден до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса от община Радомир – стая 313.
4. Офертите на участниците в процедурата, оформени съгласно изискванията на условията за провеждането ѝ се подават в деловодството на община Радомир до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

## **IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

1. Кандидатите могат да правят оглед на обекта всеки работен ден от 09.00 до 16.30 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на търга. Огледът е по предварителна заявка, в присъствието на представител на Община Радомир, след представяне документация за участие, закупена или изтеглена от сайта на община Радомир. Разходите за оглед са за сметка на кандидата.

2. За информация – отговорно лице от Община Радомир е инж. Красимир Димитров- н-к отдел ОСТТЕГ, тел. 0777/82 435, вѓтр. 313, 0877677256.

## **V. НАЧАЛНА ЦЕНА**

Началната цена за възлагане изпълнението предмета на конкурса, над която участниците в конкурса **не могат да предлагат** в ценовото си предложение за Обект № 2001 е **2233,00** (словом: две хиляди двеста тридесет и три лв.) лева без ДДС;

## **VI. ГАРАНЦИИ**

1. Размерът на гаранцията за участие е **111,65 лв. (сто и единадесет лева и шейсет и пет стотинки) 5% от началната цена без ДДС**. Гаранцията се внася по сметката на община Радомир: Интернешънъл Асет Банк гр. Радомир, BIC IABGBGSF IBAN: BG64IABG74783300466903 или в касата на Общината до до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

2. Размерът на гаранция за изпълнение е **5% от достигнатата цена без ДДС**. Гаранцията се внася по сметката на община Радомир: Интернешънъл Асет Банк гр. Радомир, BIC IABGBGSF IBAN: BG64IABG74783300466903 или в касата на Общината в срок до три дни от влизане в сила на заповедта за класиране в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметката на община Радомир
- Банкова гаранция, учредена в полза на община Радомир, в случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в същата следва да е посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от община Радомир.
- Задържане и освобождаване на гаранциите се извършва по реда на чл. 31-33 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

## **VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертите остават валидни в срок до 60 календарни дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.
2. Възложителят може да поиска от класираните Кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

Право на участие: В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл.10, ал.1, т.18 от Наредбата могат да участват юридически лица, еднолични търговци и физически лица, закупили или изтеглили от интернет страницата на община Радомир документация за участие в процедурата, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да е вписан в публичния регистър към ИАГ по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

3. Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

4. Да не е в производство по ликвидация;

5. Управителите или изпълнителните членове на управителните им органи да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

6. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Радомир;

7. Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;  
8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;  
9. Да няма парични задължения към държавата, задължения към осигурителни фондове и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган /освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията/;

10. Да е внесъл гаранция за участие в конкурса;

11. Да е подал оферта за участие до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

В случай, че кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на същите изисквания.

**IX. Критерии за класиране на офертите – най-ниска цена, спрямо обявената начална цена за обекта без ДДС.**

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Всеки кандидат може да подаде само една оферта.

**X. С настоящата заповед на основание чл. 16 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти утвърждавам следната документация за участие в конкурса:**

1. Условия и ред за провеждане на процедурата, с включени в тях списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса, основание за отстраняване и критерии за оценка на офертите.
2. Образец на ценово предложение.
3. Проект на договор.
4. Образец на декларации по конкурсните условия.
5. Заявление за участие.
6. Техническа спецификация на дейностите.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на община Радомир и да се съхранява в архива на общината за справка и сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се предостави на информационното табло в общинската администрация.

Контрол по изпълнението на заповедта да осъществява г-н инж. Димитър Димитров – заместник кмет при кмета на община Радомир.

ПЛАМЕН АЛЕКСАНДРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР

Залитено на  
осн. зл 2 ЗЗПД