



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ:

Пламен Станков Алексиев:

Кмет на Община Радомир

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона за
обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

**"ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА
БИТОВИ ОТПАДЪЦИ, ИМОТ № 000001 В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. КОШАРИТЕ,
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР"**

**ГР. РАДОМИР
2019 г.**

РАЗДЕЛ I. Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора.

1.Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ, ИМОТ № 000001 В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. КОШАРИТЕ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР"**.

Рекултивацията на сметището има за цел да преустанови неблагоприятното въздействие, върху околната среда, на натрупаните отпадъци след приключване на експлоатацията му. С предвидените рекултивационни мероприятия се цели осигуряването на защита срещу разпространение на вредни емисии, образуване на инфилтрат и подобряване ландшафта на района.

1.1.Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обектът на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

1.2. Правно основание за възлагане

Открита процедура за сключване на Договор се организира в провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 1., при спазване изискванията на чл. 21 от ЗОП.

Провеждането на открита процедура по чл. 74 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на средства.

1.3. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка

Обща прогнозната стойност на обществената поръчка е 4 526 146,24 лв / **четири милиона петстотин двадесет и шест хиляди сто четиридесет и шест лева и двадесет и четири стотинки/ без включено ДДС**, като същата се явява и максимална стойност за офериране от участниците, разпределена както следва:

1.3.1. Изпълнение на техническата рекултивация – 4 161 481,24 (четири милиона сто шестдесет и една хиляди четиристотин осемдесет и един лева и двадесет и четири стотинки) лева без ДДС ;

1.3.2. Изпълнение на биологична рекултивация – 364 665,00 (триста шестдесет и четири хиляди шестстотин шестдесет и пет лева) лева без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Цената включва всички необходими разходи.

1.4. Финансирането ще се осъществява от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) или от друга структура.

Забележка: Възложителят ще сключи договор само при осигурено финансиране от страна на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) или от друга структура. Изпълнението на поръчката ще стартира след осигуряване на финансиране. Във връзка с посоченото, настоящата поръчка е под условие по смисъла на чл. 114 от ЗОП.

1.5.Срок за изпълнение на поръчката - Максималният срок за изпълнение на обществената поръчка е до 43 (четиридесет и три) месеца, от датата на сключване на договора и откриване на строителната площадка, и определяне на строителна линия, и ниво за строежа.

Срок за изпълнение на поръчката обхваща два етапа:

1.5.1. Срок за изпълнение на техническа рекултивация:

Срокът за изпълнение на техническата рекултивация е по предложение на участника. Участникът в своето „Предложение за изпълнение на поръчката”- следва да предложи Срок за изпълнение на техническата рекултивация в календарни дни.

Срокът за изпълнение на техническата рекултивация започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), след подписване на договор за финансиране между Община Радомир и финансиращия орган ПУДООС и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Възложителят е определил минимален срок за изпълнение на дейностите по техническа рекултивация – **5 (пет) месеца/приравнени на 150 (сто и петдесет) календарни дни/** и максимален срок за изпълнение на дейностите по техническа рекултивация - **7 (седем) месеца/приравнени на 210 (двеста и десет) календарни дни/**, като този срок се явява максимален срок за оферирание на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на техническата рекултивация по-кратък от 5 (пет) месеца/приравнени на 150 (сто и петдесет)

календарни дни/ или по-дълъг от поставения максимален срок от 7 (седем) месеца/приравнени на 210 (двеста и десет) календарни дни/, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

1.5.2. Срок за изпълнение на биологична рекултивация:

Срокът за изпълнение на биологичната рекултивация е 36 (тридесет и шест) месеца и започва да тече след приключване изпълнението на техническата рекултиваци, съгласно чл. 4 от Наредба № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и приключва с подписване на констативен протокол - Акт образец 16 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.6. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции. Мотиви: Особеностите на видовете дейности, които ще бъдат извършени не позволяват възлагането им на различни изпълнители. Възложителят отчита, че същите са взаимосвързани, част от един общ обект подлежащ на изпълнение. Възлагането на различни изпълнители от друга страна би довело до липса на организация и забава в изпълнението.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.7. Място на изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката е съществуващо общинско депо за битови отпадъци в землището на с.Кошарите, община Радомир, област Перник. Площадката на сметището е разположена на около 1,2 километра южно от квартал Върба, гр. Радомир и на около 200 метра западно от пътя Радомир – Бобов Дол и на около 500 метра източно от пътя Радомир – Кюстендил. Пътят за достъп до депото е с компрометирана трайна настилка, с дължина около 205 метра.

1.8. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.9. Възможности за изменение на договора

Съгласно чл. 116, ал.1, т.1, т.3, т.5 от ЗОП, като се предвиждат следните възможности за изменение на договора:

1.9.1 които не са съществени;

1.9.2. извън посочените случаи, Договорът може да бъде изменян с писмено допълнително споразумение при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки, както и при:

1.9.2.1. При промяна на инвестиционните намерения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, водещи до съществени допустими промени по смисъла на чл. 154, ал. 2 и ал. 4 ЗУТ, срокът за изпълнение на договора спира да тече за времето, необходимо за провеждане на

процедурата по чл. 154, ал. 5 ЗУТ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително възнаграждение за времето на спирането.

1.9.2.2. Промяната в инвестиционните намерения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да води до промяна в обема на СМР, промяна във вида на СМР, промяна в обема на влаганите материали, промяна във вида на влаганите материали. Посочените четири промени могат да водят до съкращаване на срока и поевтиняване на строителството, съкращаване на срока и оскъпяване на строителството, удължаване на срока и поевтиняване на строителството, удължаване на срока и оскъпяване на строителството, но без промяна на предмета на обществената поръчка.

1.9.2.3. Страните приемат, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да променя инвестиционните си намерения, водещи до оскъпяване или поевтиняване на строителството до 10%, както и до удължаване или съкращаване в сроковете до 30 дни. В срока не се включва спирането, предвидено в т. 1.9.2.2.

1.9.2.4. При промени, налагащи изпълнението на допълнителен обем или вид СМР, срокът на договора се удължава при необходимост с времето, необходимо за технологичното изпълнение на операциите, като се предвиди и отпадането на времето, необходимо за изпълнението на отпадналите операции за заменените СМР.

1.10. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

1.11. Критерий за възлагане: Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

2.Обединение

2.1.В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от

обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.4 За участие в процедурата участниците представят документът за създаване на обединението, който следва да съдържа следната информация, във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана изпълнението на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към

искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП в срок до три дни от неговото сключване.

5. Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.1. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В съответствие с чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. За когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 и т. 1.1.2 се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III: Основания за изключване, Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.3. се попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, от ЕЕДОП. При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

1.2. Специфични основания за отстраняване

1.2.1 На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.2.2. На основание чл. 69 от ЗПКОНПИ, участниците следва да не се намират в някоя от ситуациите, за което следва да се декларира, че участникът/негов представител не е в някоя от следните хипотези:

1.2.2.1. Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да се разпорежда с държавно или общинско имущество, да разходва бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издава удостоверения, разрешения или лицензи или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции. Това условие се прилага и по отношение на свързани със заемащия висшата публична длъжност лица, които са еднолични търговци.

1.2.2.2. Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да извършва дейностите по т.1.2.2.1. и в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то е било член на орган на управление или контрол, управител, съдружник или е притежавало дялове или акции една година преди датата на избирането или назначаването му, или докато заема длъжността.

Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и някое от условията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество .

За удостоверяване на това обстоятелство участникът декларира в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат

предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка:

1. В качеството ми на представляващ участника и във връзка с чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, декларирам, че не съм осъждан за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс.

2. В качеството ми на представляващ участника, декларирам че за участника не са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техни действителни собственици.

3. В качеството ми на представляващ участника, декларирам, че в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка не са налице обстоятелства по чл.101, ал. 9-11 от ЗОП.

4. Не е налице нито една от хипотезите по чл.69 от ЗПКОНПИ. *Тези обстоятелства се считат за декларирани с посочване от участника в еЕЕДОП, в посочения раздел, че не се прилагат национални основания за изключване.

1.3. Други основания за отстраняване от участие. Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл.55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

1.3.2.1. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; 1.3.2.2 правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, повисока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

1.4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника

мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

1.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, включително липсата на специфичните основания за отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.7. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. Когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.9. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които се доказват

С критериите за подбор се определят **минималните** изисквания за допустимост на офертите.

6. Изисквания за Годност за упражняване на професионалната дейност

Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) или еквивалентна за правото да изпълнява четвърта група, втора категория строежи по Закон за устройство на територията (ЗУТ) или по-висока, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране: За удостоверяване на годността за изпълнение на поръчката участниците следва да предоставят информация в еЕЕДОП- Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от еЕЕДОП. Изискваната от възложителя информация се посочва от участника в еЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност. В случай, че документа е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

В същия Раздел от еЕЕДОП следва да се посочи дали участникът е вписан в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен.

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

Доказване: Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 ЗОП, както и при сключване на договора като представят заверени копия на притежаваните от тях документи, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на еЕЕДОП. За чуждестранни лица към момента на сключване на договор се представя документ, с който се доказва, че имат право да изпълняват възлаганата дейност в РБългария, включително, че са извършили съответната регистрация по смисъла на Закона за камарата на строителите /чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП/.

!!! При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците. Всеки участник в процедурата трябва да докаже наличие на съответствие със следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

7.1. Участникът трябва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или

бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Минималната застрахователна сума по застраховката следва да бъде съобразена с изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г.). За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация в еЕЕДОП- Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б от еЕЕДОП. Изискваната от възложителя информация се посочва от участника в еЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние. В случай, че документа е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

Доказване: На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП. В тази връзка, документи за доказване на изискването, както и при сключване на договор са доказателства за наличие на застраховка.

!!! При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответната застраховка.

7.2. Да е реализирал през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си минимален общ оборот в размер на не по-малко от 5 000 000,00 лв. (пет милиона лева) без ДДС. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация в еЕЕДОП- Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б от еЕЕДОП. Изискваната от възложителя информация се посочва от участника в еЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние.

Доказване: На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП. В тази връзка, документи за доказване на изискването, както и при сключване на договор са удостоверения от банки или годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или справка за общия оборот в свободен текст.

Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето

икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

10.Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

10.1.Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (един) обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Под „обект, сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира извършване на строителни дейности по изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметища и/или депа за отпадъци с обща площ мин. 40 000 кв.м.

Забележка:

1. Възложителят допуска изпълнението на изискването за обща площ да бъде доказано с едно или няколко възлагания, както и по отношение на един или няколко обекта.

Деклариране: Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват в част IV, Раздел: В “Технически и професионални способности“ в еЕЕДОП - към документацията за обществената поръчка, с информация за вида и мястото на изпълненото /с кратко описание, вкл. общата площ/, стойност/цена в лв. без ДДС, дата на започване и на приключване изпълнението на дейността, дата и номер на акта/протокол или друг документ за приемане на обекта от Възложителя или друг документ/; лице за което е изпълнена дейността /Възложител/, или се посочат публичните регистри, в които се съдържа тази информация.

В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител се описва дела и частта от дейностите, които Участникът самостоятелно е изпълнил.

Доказване: За доказване на съответствието си с горното изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както и при сключване на договор участниците представят списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

10.2.Участникът в процедурата следва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

Ръководител на екипа:

- Професионална област /квалификация/: висше инженерно образование „Магистър“ или еквивалент, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, „Промислено и гражданско строителство“, „или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава);

Общ професионален опит: минимум 5 години;

Технически ръководител:

- Професионална област /квалификация/: висше инженерно образование степен „Бакалавър“ или „Магистър“ или еквивалент, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, „Промислено и гражданско строителство“;

Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит, като технически ръководител;

Геодезист:

Професионална област /квалификация/: висше образование „Геодезия“ или еквивалент;

Общ професионален опит: минимум 3 години професионален опит като геодезист;

Експерт „Контрол по качеството“:

Професионална област /квалификация/: образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна, придобита в професионално направление „Строителен инженер“, „Машинен инженер“ или еквивалентно, или средно-специално образование с квалификация Строителен техник; удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

Общ професионален опит: минимум 3 години професионален опит в осъществяване на контрол по качеството при изпълнение на СМР

Длъжностно лице по безопасност и здраве:

Професионална област /квалификация/: висше строително инженерно образование „Магистър“ или еквивалент. Валидно удостоверение за завършен курс по безопасност и здраве или еквивалентно.

Общ професионален опит: минимум 3 години професионален опит в осъществяване на контрол по безопасност и здраве при изпълнение на СМР.

Еколог:

С висше образование, квалификационна степен магистър, със специалност в областта на екологията или околната среда.

Общ професионален опит: минимум 3 години професионален опит, като еколог

Едно лице, предложено от участниците, не може да съвместява длъжности. За всяка една от позициите, участниците следва да представят различни специалисти.

Участникът може да посочи и други експерти, които да включи при изпълнението на поръчката.

Деклариране: Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват в част IV, Раздел: В “Технически и професионални способности“ в еЕЕДОП към документацията за обществената поръчка, като описват данните за образованието, както и за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия персонал (месторабота, период, функции), така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност и опит.

Доказване: За доказване на съответствието си с горното изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участниците представят Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство - лицата, които ще изпълняват строителството.

Списъкът се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката от избора за изпълнител участник.

10.3. Участникът следва да разполага най-малко със следното техническо оборудване, необходимо за изпълнение предмета на поръчката (собствено, наето или друго основание за ползване):

- Верижен булдозер 35т. – 1бр;
- Верижен булдозер-2бр.
- Самосвал – 5бр;
- Верижен багер 26т. – 1бр;
- Комбиниран багер товарач или челен товарач – 3бр;
- Валяк –3бр.
- Машина за импулсно уплътняване-1бр.
- Грейдер – 1 бр.
- Цистерна – 1 бр.
- Тотална станция – 1 бр.

Деклариране:

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват Част IV: Критерий за подбор, Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП – към документацията за обществена поръчка.

Доказване:

За доказване на съответствието си с горното изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както и при сключване на договора участниците представят Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

11. Участникът да има внедрени следните системи:

- Система за управление на качеството ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна с обхват включващ строително-монтажни работи;
- Система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2004/2015 или еквивалентна с обхват строително-монтажни работи.

Деклариране: Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват част IV, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ в еЕЕДОП - към документацията за обществената поръчка, с данни за съответните сертификати - издател, номер, обхват (ако е приложимо), срок на валидност.

Доказване: За доказване на съответствието си с горното изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участниците представят сертификатите в оригинал или заверено копие, ако същите не са на разположение в електронен формат - **Сертификатите се представят преди сключване на договора за изпълнение на поръчката от избрания за изпълнител участник.**

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по

Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на интернет адрес: <http://www.radomir.bg/>, раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката.

2. Разяснения

Съгласно чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

3. Оферта

4. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи **само една оферта**, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката .

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.

При изготвянето на офертата всеки участник **трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

5. ОПАКОВКА

5.1. Съдържание на опаковката

5.1.1. Опис на представените документи – Образец № 1 ;

5.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / еЕЕДОП – Образец № 2;

***ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП са, както следва:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 2!

Указания за попълване на еЕЕДОП

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

5.9) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от

Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.10) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.11) в случаите по подт. 5.1 - 5.7 - и прокуристите, когато има такива;

5.12) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите по подт. 5.11) и подт. 5.12), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

8) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

9) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

10) В ЕЕДОП по т. 8 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

12) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

13) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

14) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздели от А до Г.

15) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

16) Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

17) Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

5.1.3. Копие от документ за създаване на обединение, съдържащ реквизитите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. /когато е приложимо/

5.1.4. Декларация за съгласие за обработване на личните данни във връзка с чл. 5 от Закона за защита на личните данни – Образец №5

5.1.5 Техническо предложение, което съдържа:

1. Предложение за изпълнение на поръчката, което включва попълнен и подписан Образец № 3, в съответствие с Техническата спецификация.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

В образца № 3 участниците декларират обстоятелства относно спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/, в свободен текст.

5.1.6 Ценово предложение на участника.

Участникът следва да представи Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликът трябва да е запечатан и непрозрачен.

Този плик трябва да съдържа Образец № 4 „Ценово предложение“, с приложени към него:

- Количествено-стойностна сметка с попълнени единични цени на предвидените дейности – подписано и подпечатано- Приложение № 4.1.;
- Декларация - Ценоразписи на машиносмените на механизацията, които Участникът ще ползва за изпълнение на настоящата поръчка Приложение- № 4.2.
- Анализи на единичните цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/ на договора за възлагане на поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената от участник цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката и включва всички разходи за доставката на посочените продукти.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената се посочва в лева, закръглена до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

6. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

7. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:

Оферта за участие в открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет : „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ, ИМОТ № 000001 В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. КОШАРИТЕ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

8. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в открита процедура се представят в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно: гр. Радомир 2400, пл. „Свобода“ №20, всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – **8:00÷17:00 ч.**

9. Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

10. Разглеждане на офертите

10.1 Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в гр. Радомир 2400, пл. "Свобода" № 20, административната сграда на Община Радомир. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

10.2 Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

10.3 Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на въз основа на избрания критерий.

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл. 54 и/или чл. 55 и/или чл. 107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя Доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на Доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Сключване на Договор

Договорът се сключва с участника класиран на първо място в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Договор, участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 % от стойността на договора без ДДС**. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. Обжалване

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл.197 от ЗОП от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбите на чл.198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

12. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период
- когато последния ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Образци: *Образец № 1* – опис, *Образец 2* - ЕЕДОП - представен на електронен носител; *Образец № 3* - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка; *Образец № 4* - Ценово предложение; съдържащо *Приложение 4.1* и *4.2*, *Образец № 5*- Декларация за лични данни.

Приложение № 1 - Техническа спецификация, *Приложение № 2* Методика за оценка на офертите.