



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ: Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП и във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

ПЛАМЕН СТАНКОВ АЛЕКСИЕВ

Кмет на община Радомир

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Провеждана като ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ за възлагане на СТРОИТЕЛСТВО по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 176 от Закона за обществени поръчки – ЗОП:

С Предмет:

„Ремонт и рехабилитация на довеждащ водопровод и напорен резервоар на с. Жедна до разпределителна мрежа на с. Негованци, общ. Радомир“

гр. Радомир, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I:	ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	4
I.1)	Предмет на обществената поръчка	4
I.2)	Обект на обществената поръчка.....	5
I.3)	Данни за Възложителя.....	5
I.4)	Критерий за възлагане	5
I.5)	Вид процедура.....	5
I.6)	Мотиви за избор на ред за възлагане	5
I.7)	Обособени позиции	5
I.8)	Възможност за представяне на варианти в офертите	6
I.9)	Място и срок за изпълнение на поръчката	6
I.10)	Срокове на изпълнение	6
I.11)	Срок на валидност на офертите.....	6
I.12)	Прогнозна стойност	6
I.13)	Финансиране и начин на плащане.....	7
РАЗДЕЛ II:	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	7
II.1)	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:	7
РАЗДЕЛ III:	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	14
III.1)	ИЗИСКВАНИЯ	14
III.2)	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	14
III.3)	ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.....	17
III.4)	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	18
III.5)	ОБЕДИНЕНИЯ	20
РАЗДЕЛ IV:	ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	22
IV.1)	Гаранция	22
РАЗДЕЛ V:	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	23
V.1)	Подготовка на офертата	23
РАЗДЕЛ VI:	СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	23
VI.1)	Съдържание на опаковката:	23
VI.2)	Указания за попълване на ЕЕДОП:	25
РАЗДЕЛ VII:	ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	26
VII.1)	Представяне на офертата.....	26
РАЗДЕЛ VIII:	СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.....	27
VIII.1)	Срок за предаване на офертата	27
РАЗДЕЛ IX:	ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ / ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.....	27
IX.1)	Приемане на оферти/връщане на оферти	28
РАЗДЕЛ X:	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ	28
X.1)	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ	28

РАЗДЕЛ XI: ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	28
XI.1) ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	28
XI.2) РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:	29
XI.3) Протоколиране на действията на комисията.....	31
РАЗДЕЛ XII: НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ.....	32
XII.1) НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ	32
РАЗДЕЛ XIII: ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	32
XIII.1) ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	32
РАЗДЕЛ XIV: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	33
XIV.1) ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	33
РАЗДЕЛ XV: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	34
XV.1) СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	34
РАЗДЕЛ XVI: ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ	35
XVI.1) ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.....	35
РАЗДЕЛ XVII: ДРУГИ УСЛОВИЯ	36
XVII.1) ДРУГИ УСЛОВИЯ	36
РАЗДЕЛ XVIII: ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ	37
XVIII.1) ПРИЛОЖЕНИЯ НА ДОКУМЕНТИ и образци.....	37

I.1) ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I.1.1) Обекта на настоящата Обществена поръчка се провежда като ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ за възлагане на СТРОИТЕЛСТВО по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 176 от Закона за обществени поръчки - ЗОП

т.1 Изпълнението на съответните дейности, предмет на поръчката, съгласно **ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК, СВЪРЗАН С ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ** попадат в **Код и наименование по CPV**, като същия се наименован като **ОСНОВЕН КОД**, както следва: **45232150-8 - Строителни и монтажни работи по общо изграждане на разпределителни водопроводи**

т.2 Наименованието на съответните **ДЕЙНОСТИ** отразени в **ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ** на Обществената поръчка, които съгласно **ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК, СВЪРЗАН С ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ** и структурата на класификационната система попадащи в обхвата на Основния CPV код определящ до ниво „Категория“ образуват най-висока прогнозна стойност и същите са основание за определяне на наименованието на Основния предмет на обществената поръчка, а именно: **„Ремонт и рехабилитация на довеждащ водопровод и напорен резервоар на с. Жедна до разпределителна мрежа на с. Негованци, общ. Радомир“.**

I.1.2) Дейности предмет на поръчката:

т.1 **„Ремонт и рехабилитация на довеждащ водопровод и напорен резервоар на с. Жедна до разпределителна мрежа на с. Негованци, общ. Радомир“** с обхват от следните подобекти на СМР отразяващи количеството, обема и сложността на изпълнението, а именно: **ПОДМЯНА НА ВОДОПРОВОД – 5456м.л; РЕЗЕРВОАР; САНИТАРНО-ОХРАНИТЕЛНА ЗОНА; СГРАДНИ ВОДОПРОВОДНИ ОТКЛОНЕНИЯ**, така и следните общи дейности формиращи **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА СМР**, а именно:

т.1.1 **ДЕЙНОСТ №1 – Строителство:**

- а)** Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, чертежите (инвестиционен проект), количествените сметки и техническите спецификации;
- б)** Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а ал 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- в)** Предаване на Обекта, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Сертификат за Приемане от Инженера;

т.1.2 **ДЕЙНОСТ №2 – Подпомага Възложителя в:**

- а)** Процеса на Въвеждане на обекта в експлоатация - протокол Образец 16 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- б)** Период за съобщаване и отстраняване на дефекти - наблюдение на процесите, достигане на проектните параметри и отстраняване за сметка на Изпълнителя на установени дефекти.

т.1.3 ДЕЙНОСТ №3 - Отстраняване за сметка на Изпълнителя на установени дефекти в Период за съобщаване и отстраняване на дефекти и Гаранционните срокове на Строежа;

т.2 Всичко, описано по-горе, като необходими дейности и всички необходими разходи, ще бъдат предвидени в единичните цени и ще се прилагат в изпълнение на дейности, работи и количества описани в КОЛИЧЕСТВЕНАТА ТАБЛИЦА ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I.2) ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I.2.1) Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

I.3) ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I.3.1) Община Радомир с адрес: град Радомир, пл. "Свобода" № 20, Община Радомир, Област Перник и e-mail: obshtinaradomir@abv.bg

I.3.2) Адрес на профила на купувача: http://www.radomir.bg/subsection-475-obschestveni_porychki.html

I.4) КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

I.4.1) На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

I.4.2) Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

I.4.3) Начина за определяне на оценката по всеки показател е подробно описана и регламентирана в Методика за оценка на офертите.

I.5) ВИД ПРОЦЕДУРА

I.5.1) Публично състезание за възлагане на СТРОИТЕЛСТВО по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 176 от Закона за обществени поръчки - ЗОП.

I.6) МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

I.6.1) Обекта на настоящата Обществена поръчка се провежда, като ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ за възлагане на СТРОИТЕЛСТВО по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 176 от Закона за обществени поръчки – ЗОП.

I.7) ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

I.7.1) Възложителя не предвижда възлагане на обособени позиции, като мотивите за това, са както следва:

т.1 Разделянето на настоящата обществена поръчка на обособени позиции – е нецелесъобразно и би довело до затруднения за възложителя. Провеждането на

подобен вид поръчки с идентичен предмет е изрично предвидено в ЗОП. Разделянето на процедурата на обособени позиции, ще доведе до различно начало на изпълнението на съответните дейности предмет на поръчката, а оттам и до разминаване на технологичната последователност и обвързаност, така и до необосновано отлагане на изпълнението на строителството. Всичко това ще допринесе и за влошаване на качеството и завършване в срок на строителството. От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, така и ползването на ресурса на трети страни, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

I.8) ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

I.8.1) Възложителя не предвижда варианти на офертите

I.9) МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I.9.1) Място на изпълнение: Област Перник, Община Радомир, с. Жедна и с. Негованци.

I.10) СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

I.10.1) Време за завършване - СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА СТРОИТЕЛСТВО е до 150 календарни дни. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА СТРОИТЕЛСТВО започва да тече, от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до издаване на Сертификат за приемане от Инженера. Срока не може да бъде по-малък от 90 календарни дни и по-голям от 150 календарни дни. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок или по дълъг срок от определените такива.

I.11) СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

I.11.1) Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

I.11.2) Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

I.11.3) Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

I.12) ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

I.12.1) Прогнозна стойност 1 848 431,97лв. без ДДС - **ПРИЕТАТА ДОГОВОРНА СУМА БЕЗ ДДС**, която се формира при сумиране на **ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА ПО КСС** и **ПРОВИЗОРНИ СУМИ**:

т.1 Прогнозна стойност 1 812 188,21лв. без ДДС - **ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА ПО КСС**, която се формира при сумирането на общите цени на

дейности описани в КОЛИЧЕСТВЕНАТА ТАБЛИЦА ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

т.2 Прогнозна стойност 36 243,76лв. без ДДС - **ПРОВИЗОРНИ СУМИ**, която е стойността равна на 2% (две на сто) от **ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА ПО КСС**

т.3 **ДОГОВОРНА ЦЕНА** е в рамките на **ПРИЕТАТА ДОГОВОРНА СУМА** и е равна на стойността получена от сумиране на:

т.3.1 стойността от изпълнените и приетите от Възложителя дейности от КСС в офертата на Изпълнителя, и

т.3.2 стойността на одобрените от Възложителя за усвояване "Провизорни суми".

I.12.2) Определената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката и на всяка дейност в нея се явява максималния финансов ресурс на възложителя. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и съответно цената по дейности, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

I.13) ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

I.13.1) Финансирането за изпълнение на поръчката, ще се осъществява от целеви бюджет на Министерство на регионалното развитие и благоустройството. В настоящата документация, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка, като в случая се прилага хипотезата на Чл.114 от ЗОП.

Възложителят открива настоящата обществена поръчка, като към момента финансиране не е осигурено.

Плащанията по настоящата обществена поръчка ще бъдат извършвани в случай на отпускане на финансови средства от Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства.

I.13.2) Плащанията са, както следва:

т.1 **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** – плащането е в размер на 20% от стойността на **ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА ПО КСС**. Плащанията се извършват и управляват, съгласно клаузите на проекта на договора.

т.2 **МЕЖДИНИ ПЛАЩАНИЯ** – Първо междинно плащане се извършва при достигане на Минимална сума за междинни плащания, а всяко следващо междинно плащане – при реализиране на поне толкова процента от Договорна цена, равняващи се на процента, обуславящ първото плащане, увеличен минимум с още толкова процента (т.е. при достигане на поне 10%, 20%, 30, 40, 50 и т.н. % от **ПРИЕТАТА ДОГОВОРНА СУМА**). Плащанията се извършват и управляват, съгласно клаузите на проекта на договора.

т.3 **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** – плащане на цялата стойността на **ДОГОВОРНА ЦЕНА** - цялата стойност на работа извършена, съгласно клаузите на договора. Плащанията се извършват и управляват, съгласно клаузите на проекта на договора.

РАЗДЕЛ II: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

II.1) ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

II.1.1) Общи изисквания

- т.1** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.
- т.2** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- т.3** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- т.4** Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

II.1.2) Лично състояние на участниците

т.1 От участие в процедурата **се отстранява** участник, когато:

- т.1.1** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- а)** престъпление по чл. 108 а) от Наказателния кодекс;
 - б)** престъпление по чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;
 - в)** престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - г)** престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - д)** престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - е)** престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - ж)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - з)** подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - и)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - й)** престъпление против народното здраве и против околната среда по смисъла на чл. 352-353е от НК.
- т.1.2** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна;
- т.1.3** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

а) Основанието по т.1.3 не се прилага, когато:

а.1) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

а.2) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

т.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

т.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

т.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

т.1.8 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

т.1.9 лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието

т.1.10 сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

т.1.11 доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

т.1.12 опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

т.2 Основанията по т.1.1, т.1.2, т.1.7 и т.1.10 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

т.2.1 при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- т.2.2 при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 - т.2.3 при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - т.2.4 при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - т.2.5 при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - т.2.6 при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 - т.2.7 при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - т.2.8 прокуристите- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
 - т.2.9 в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- т.3 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.1, се попълва в ЕЕДОП в част III, Раздел А. Участникът следва да попълни информация относно присъди за следните престъпления:
- т.3.1 Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
 - т.3.2 Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
 - т.3.3 Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
 - т.3.4 Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
 - т.3.5 Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
 - т.3.6 • Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.
- т.4 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.2, се попълва в ЕЕДОП, в част III, Раздел Г. Участникът следва да попълни информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352 – 353е от НК.
- т.5 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.3 се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.
- т.6 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. т.1.4 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.
- т.7 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.5 до т.1.12 включително се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП

II.1.3) Мерки за доказване на надеждност

- т.1 Участник, за когото са налице основания за отстраняване по II.1.2)т.1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- т.1.1** е погасил задълженията си по II.1.2)т.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - т.1.2** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - т.1.3** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
 - т.1.4** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
- т.2** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.
- т.3** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.
- т.4** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т.1, т.2 и т.3 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

II.1.4) Прилагане на основанията за отстраняване

- т.1** Национални основания за отстраняване са:
- т.1.1** осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
 - т.1.2** нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
 - т.1.3** нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
 - т.1.4** наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
 - т.1.5** наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
 - т.1.6** обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- т.2** Възложителят отстранява от процедурата участник:
- т.2.1** за когото са налице основанията по II.1.2)т.1, възникнали преди или по време на процедурата;
 - т.2.2** когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по II.1.2)т.1;
- т.3** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- т.3.1** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по П.1.2)т.1.1 и П.1.2)т.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- т.3.2** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по П.1.2)т.1.5а), П.1.2)т.1.6, П.1.2)т.1.10, П.1.2)т.1.11 и П.1.2)т.1.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

П.1.5) Доказване липсата на основания за отстраняване

- т.1** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:
- т.2** за обстоятелствата по П.1.2)т.1.1 и П.1.2)т.1.2 – свидетелство за съдимост;
- т.3** за обстоятелството по П.1.2)т.1.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- т.4** за обстоятелството по П.1.2)т.1.6 и по П.1.3)т.1.4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- т.5** за обстоятелствата по П.1.2)т.1.8 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

П.1.6) Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

П.1.7) На основание чл. 58, ал. 6 от ЗОП възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

П.1.8) Други основания за отстраняване

- т.1** Освен на основанията по П.1.2)т.1 възложителят отстранява от процедурата:
 - т.1.1** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.
 - т.1.2** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а)** предварително обявените условия на поръчката;
 - б)** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.
 - т.1.3** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.
 - т.1.4** Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
 - т.1.5** Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

т.1.6 Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от Закона, а именно:

- а) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
- б) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
- в) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- г) дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;
- д) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
- е) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;
- ж) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по

търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

- з) 8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

т.2 Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.5 и т.1.6 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

- II.1.9)** В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.
- II.1.10)** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.
- II.1.11)** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- II.1.12)** Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- II.1.13)** Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

РАЗДЕЛ III: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

III.1) ИЗИСКВАНИЯ

- III.1.1)** Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III.2) УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- III.2.1)** Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

т.1 Участникът трябва да е вписван в Централния професионален регистър на строителя в Република България за извършване на дейности, съответно от **IV ГРУПА** строежи за **II КАТЕГОРИЯ** или еквивалентно, съгласно националното законодателство в държавата в която е установен, за участници чуждестранни лица, към датата на подаване на офертата.

т.1.1 При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. *(Участникът попълва раздел А: ГОДНОСТ в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП))*

т.1.2 В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са, както следва: Удостоверения, Сертификати или друг документ доказващи съответното членство, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние

т.1 Описание на Критериите за подбор:

т.1.1 Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните 3 приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

а) При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. *(Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП))*

б) В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са, както следва: Документите отразени в чл.62, ал.1, т.3, т.4 и ал.2 от ЗОП, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

т.1.2 Участникът трябва да има валидна застраховка Професионална отговорност или еквивалентна, към датата на подаване на офертата, съгласно националното законодателство в държавата в която е установен.

а) При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. *(Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП))*

б) В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са, както следва: Документите отразени в чл.62, ал.1, т.2 и ал.2 от ЗОП, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

т.2 Изисквано минимално ниво:

т.2.1 Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на изпълнение на поръчката, а именно:

а) Под обхват на поръчката, следва да се разбира:

а.1) Строителни дейности, които попадат в обхвата на Код 42.21 (42.21 – *Строителство на преносни и разпределителни проводни*), съгласно „Класификация на Икономическите Дейности“ - КИД-2008, респективно Код 4220 (4220 – *„Изграждане на комунални*

проекти“/„Construction of utility projects“), съгласно „Статистическа класификация на икономическите дейности за Европейската общност“/„International Standard Industrial Classification“ ISIC – Rev.4;

- б) Минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер не по-малък от:

а.2) 2 000 000 лв.

т.2.2 Участникът трябва да има следните застраховки:

- а) Застраховка Професионална отговорност на участниците в строителството:

а.3) За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), покриваща минималната застрахователна сума за минимум II КАТЕГОРИЯ, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

а.4) За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за минимум II КАТЕГОРИЯ, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

I.1.2) Технически и професионални възможности

- т.1 Описание на Критериите за подбор (Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси):

- т.1.1 Участниците трябва да имат опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 5 години за строителство.

а) При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. (*Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*)

- б) В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са, както следва: Документите отразени в чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

- т.1.2 Участникът следва да притежава валидни, към датата на подаване на офертата следните системи:

а) EN ISO 9001:2015 – „Система за управление на качеството“ или еквивалент. В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите предмет на поръчката.

б) EN ISO 14001:2015 – „Системата за управление на околната среда“ или еквивалент. В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите предмет на поръчката.

в) При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. *(Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*

г) В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са, както следва: Документите отразени в чл.64, ал.1, т.10, ал.4, ал.5, ал.6, ал.7 и ал.8 от ЗОП, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

т.2 Изисквано минимално ниво:

т.2.1 Участниците трябва да имат опит в изпълнение на поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

а) Под дейности с предмет сходни с тези на поръчката следва да се разбира:

а.5) Строителни дейности, които попадат в обхвата на Код 42.21 (*42.21 – Строителство на преносни и разпределителни проводни*), съгласно „Класификация на Икономическите Дейности“ - КИД-2008, респективно Код 4220 (*4220 – „Изграждане на комунални проекти“*), „Construction of utility projects“), съгласно „Статистическа класификация на икономическите дейности за Европейската общност“/„International Standard Industrial Classification“ ISIC – Rev.4; и/или Код за клас 45.21 (преносни проводни и/или градски проводни), съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП, и/или CPV код 45232150-8 - Строителни и монтажни работи по общо изграждане на разпределителни водопроводи.

б) Под дейности с обем сходни с тези на поръчката следва да се разбира:

а.6) обект/строеж с линейна дължина от 5000м.л.

т.2.2 Участникът следва да е сертифициран, както следва:

а) EN ISO 9001:2015 – „Система за управление на качеството“ или еквивалент в областта на строителството или еквивалентно.

б) EN ISO 14001:2015 – „Системата за управление на околната среда“ или еквивалент в областта на строителството или еквивалентно.

III.3) ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

III.3.1) На основание чл. 63, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

III.3.2) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

III.3.3) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

III.3.4) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията

за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

- III.3.5)** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- III.3.6)** Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката. Когато няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.
- III.3.7)** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.
- III.3.8)** Офертата трябва да съдържа единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- III.3.9)** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

III.4) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- III.4.1)** С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- III.4.2)** Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- III.4.3)** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, която ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, преди сключване на договор, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- III.4.4)** Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.
- III.4.5)** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.
- III.4.6)** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.
- III.4.7)** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация

може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

III.4.8) Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

III.4.9) "Договор за подизпълнение" е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

III.4.10) Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

III.4.11) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

т.1 за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

т.2 новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

III.4.12) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

III.4.13) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП, а именно:

т.1 доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не е налице основания за отстраняване от процедурата.

т.2 в случай на замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка доказателства, че са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

III.4.14) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

III.4.15) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като

недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III.4.16) При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

III.4.17) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

III.4.18) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

III.5) ОБЕДИНЕНИЯ

III.5.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III.5.2) Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

III.5.3) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.5.4) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП, а именно:

III.5.5) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците обединения могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

III.5.6) -Когато участникът обединение се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

III.5.7) - Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът обединение се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

III.5.8) Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договора.

III.5.9) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) при участник обединение се представя за всеки от участниците в обединението и от обединението.

III.5.10) При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва наименованието на обединението, както и наименованията на всеки от участниците в обединението.

III.5.11) В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от

лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лица да представляват обединението заедно и/или поотделно.

III.5.12) В съответствие с чл. 37, ал.1 от ППЗОП договора за обединение трябва да:

т.1 Определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В тази връзка задължително се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лица да представляват обединението заедно и/или поотделно. Ако в договора за създаване на обединение не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите да овластят представител/и на обединението и по силата на което упълномощеният да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

т.2 урежда солидарна отговорност;

т.3 урежда относно конкретната обществена поръчка най- малко следното:

т.3.1 правата и задълженията на участниците в обединението. Договорът трябва да съдържа информация за правата и задълженията на всеки от членовете.

т.3.2 разпределението на отговорността между членовете на обединението. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по - малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

т.3.3 дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

III.5.13) Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло, се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала” от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, или от друго упълномощено лице определено с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

III.5.14) Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала” на копия на документи от партньорите, касаещи

конкретните партньори се подпечатват с печат на обединението (ако има такъв) или с печат на партньор от него (ако има такъв), за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

III.5.15) Оригинални документи на партньорите в обединението се подпечатват с печатите на съответните партньори (ако имат такива) и се подписват от представляващите ги лица.

III.5.16) Когато не е приложен договор за обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.5.17) Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

III.5.18) Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

IV.1) ГАРАНЦИЯ

IV.1.1) Възложителят изисква от определения за изпълнител участник да предостави гаранция за изпълнение в размер от 5% от стойността на договора без ДДС, която да обезпечи неговото изпълнение.

IV.1.2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

т.1 депозит на парична сума по сметка на възложителя;

т.2 банкова гаранция в полза на възложителя;

т.3 застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

IV.1.3) Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ или „банкова гаранция“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

IV.1.4) Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора.

IV.1.5) Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

IV.1.6) Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се разписани в проекта на договор за обществената поръчка.

IV.1.7) Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на възложителя:

т.1 IBAN: BG64IABG74783300466903

т.2 BIC: IABGBGSF

т.3 Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

IV.1.8) В нареждането за плащане следва да се посочи наименованието на обществената поръчка.

IV.1.9) Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност, съгласно клаузите на проекта на договора.

- IV.1.10)** Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- IV.1.11)** Възложителят освобождава гаранцията, съгласно клаузите на проекта на договора без да дължи лихви, разноски или други плащания.
- IV.1.12)** Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от възложителя за подходящ документ при сключване на договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

V.1) ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

- V.1.1)** Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
- V.1.2)** Всеки участник има право да представи само една оферта.
- V.1.3)** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- V.1.4)** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- V.1.5)** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- V.1.6)** Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.
- V.1.7)** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат (ако има печат).
- V.1.8)** Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.
- V.1.9)** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- V.1.10)** Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.
- V.1.11)** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Радомир, секция - „Профил на купувача" – http://radomir.bg/subsection-475-obschestveni_porychki.html

РАЗДЕЛ VI: СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

VI.1) СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

VI.1.1) В опаковката участникът следва да представи следните документи:

т.1 Опис на представените документи (в свободен текст). Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи“, а следващите го документи и информация да се подредят в последователност според посочването им в опис.

т.2 Информация относно личното състояние и критериите за подбор:

т.2.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, съгласно утвърдения образец от АОП), или декларация, ако участниците се възползват от възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП.

а) ЕЕДОП се предоставя за участника, за всеки подизпълнител, за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съобразно чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП.

б) Изискванията за покриване на поставените от Възложителя критерии за подбор: годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност; икономическо и финансово състояние; технически и професионални способности, са посочени в обявлението за обществената поръчка и подробно са описани в настоящата документация. В съответствие с чл.67, ал.1 от ЗОП, при подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, а документите се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

т.2.2 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

т.2.3 При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

т.3 Документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП (Оферта):

т.3.1 Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – документът се изготвя по образец на възложителя и съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП – когато е приложимо;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП - следва да се изготви от участниците в обществената поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното в образца съдържание в съответствие с индивидуалните указания за всяка една точка и отразените в тях елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и изисквания, не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника. Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (наименованията и номерацията не може да бъдат променяни, но се допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се

допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), така и се допуска и препратки към текстове, заглавия и т.н., като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката.

- в) деклариране за съгласие с клаузите на проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП;
- г) деклариране за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП;
- д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП;
- е) деклариране за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо);
- ж) Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

т.3.2 Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП – документът се изготвя по образец на възложителя и се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

- а) Общата цена за изпълнение на поръчката и цените за отделните дейности следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри.
- б) Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка е крайна и не подлежи на увеличение.
- в) На оценяване подлежи предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.
- г) При изготвяне на ценовото предложение стойностите на дейностите, предмет на поръчката, да са посочени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглена до 2-рия знак) след десетичната запетая.
- д) Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата.
- е) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка и за всяка дейност в нея. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

VI.2) УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП:

VI.2.1) ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. За попълване на образца може да бъде използван някой от следните способи:

- т.1** Чрез използване на електронната система за попълване на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, при което образецът се попълва онлайн, след което може да бъде разпечатан и приложен към офертата. Към момента на откриване на

настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=bg>

г.2 Чрез попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП, който се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП). Образецът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП, като същият е приложен и към документацията за настоящата обществена поръчка.

VI.2.2) Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

VI.2.3) Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от ЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

VI.2.4) Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

VI.2.5) Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

VI.2.6) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ VII: ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII.1) ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII.1.1) Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

VII.1.2) Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Радомир 2400, пл. Свобода №20, Деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Върху опаковката се посочват:

ДО

ОБЩИНА РАДОМИР

Адрес:

град Радомир

пл. "Свобода" № 20

Община Радомир

Област Перник

ОФЕРТА

за участие в ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ за възлагане на СТРОИТЕЛСТВО по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 176 от ЗОП за обществена поръчка с предмет:

„Ремонт и рехабилитация на довеждащ водопровод и напорен резервоар на с. Жедна до разпределителна мрежа на с. Негованци, общ. Радомир“

наименование на участника,

включително участниците в обединението (когато е приложимо),

адрес за кореспонденция, телефон и

по възможност – факс и електронен адрес

VII.1.3) В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел VI.1.1) както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел VI.1.1)т.3.2

VII.1.4) При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

VII.1.5) Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

VII.1.6) Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VIII: СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII.1) СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII.1.1) Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

VIII.1.2) В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

VIII.1.3) Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

VIII.1.4) До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

РАЗДЕЛ IX: ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ / ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

IX.1) ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

- IX.1.1)** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.
- IX.1.2)** Получените оферти се съхраняват при възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ X: КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

X.1) КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

- X.1.1)** Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.
- X.1.2)** Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, намиращо се в град Радомир, пл. "Свобода" № 20, всеки работен ден; по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
- X.1.3)** Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.
- X.1.4)** Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.
- X.1.5)** В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти, освен когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

РАЗДЕЛ XI: ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI.1) ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- XI.1.1)** След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:
- т.1** поименния състав и лицето, определено за председател;
 - т.2** сроковете за извършване на работата;
 - т.3** място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.
- XI.1.2)** Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.
- XI.1.3)** Председателят на комисията:

- т.1 свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- т.2 информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- т.3 отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- т.4 прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

XI.1.4) Членовете на комисията:

- т.1 участват в заседанията на комисията;
- т.2 лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- т.3 подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

XI.1.5) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- т.1 по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- т.2 е възникнал конфликт на интереси.

XI.1.6) Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

XI.1.7) При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

XI.1.8) Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

XI.1.9) Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

XI.2) РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

XI.2.1) Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

XI.2.2) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

- XI.2.3)** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри" след което приключва публичната част от заседанието на комисията.
- XI.2.4)** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- XI.2.5)** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- XI.2.6)** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- XI.2.7)** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- XI.2.8)** Допълнително изискваните документи се представят в деловодството на Общинска администрация – град Радомир, пл. "Свобода" № 20, в запечатана непрозрачна опаковка върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. №/ 201...г.

До/посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Радомир по обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и рехабилитация на довеждащ водопровод и напорен резервоар на с. Жедна до разпределителна мрежа на с. Негованци, общ. Радомир“**

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Радомир по обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и рехабилитация на довеждащ водопровод и напорен резервоар на с. Жедна до разпределителна мрежа на с. Негованци, общ. Радомир“**

- XI.2.9)** След изтичането на указания срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- XI.2.10)** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- XI.2.11)** При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- XI.2.12)** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- XI.2.13)** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- XI.2.14)** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- XI.2.15)** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
- XI.2.16)** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- XI.2.17)** Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- XI.2.18)** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
- XI.2.19)** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
- т.1** по-ниска предложена цена;
 - т.2** по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
 - т.3** по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- XI.2.20)** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с правилото по-горе.

XI.3) ПРОТОКОЛИРАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА КОМИСИЯТА

- XI.3.1)** Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол в съответствие с чл. 181, ал. 4 ЗОП.
- XI.3.2)** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ XII: НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

XII.1) НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

XII.1.1) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

XII.1.2) Обосновката по XII.1.1) може да се отнася до:

- т.1** икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- т.2** избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- т.3** оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- т.4** спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- т.5** възможността участникът да получи държавна помощ.

XII.1.3) Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по XII.1.2), на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

XII.1.4) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

XII.1.5) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

XII.1.6) Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по XII.1.5).

XII.1.7) Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по XII.1.2).

РАЗДЕЛ XIII: ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

XIII.1) ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

XIII.1.1) Процедурата може да завърши с решение за:

- т.1** определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- т.2** прекратяване на процедурата.

XIII.1.2) Определяне на изпълнител на обществената поръчка

XIII.1.3) Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- т.1** не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- т.2** офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

РАЗДЕЛ XIV: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

XIV.1) ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

XIV.1.1) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- т.1** не е подадена нито една оферта;
- т.2** всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- т.3** първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- т.4** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- т.5** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
- т.6** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.
- т.7** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- т.8** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

XIV.1.2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- т.1** е подадена само една оферта;
- т.2** има само една подходяща оферта;
- т.3** участникът, класиран на първо място:
 - т.3.1** откаже да сключи договор;
 - т.3.2** не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - т.3.3** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

XIV.1.3) Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

XIV.1.4) Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XV: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

XV.1) СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

XV.1.1) Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

XV.1.2) Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

XV.1.3) Преди подписване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

XV.1.4) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:

т.1 за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

т.2 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

т.3 за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

т.4 за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

XV.1.5) Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите по предходното изречение, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

XV.1.6) Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе точки от XV.1.4)т.1 до XV.1.4)т.4 включително, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

XV.1.7) Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

XV.1.8) При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

т.1 Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

XV.1.9) Документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от втора група, втора категория и четвърта група, втора категория. Документът се представя и за чуждестранните лица и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.

XV.1.10) Документ за наличие на застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалент.

XV.1.11) Доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата – Списък на строителството за последните пет години и удостоверения за добро изпълнение към обявените в ЕЕДОП идентични или сходни с предмета на поръчката строителства, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

XV.1.12) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на строителството, в който е посочена професионална компетентност на лицата обявени в ЕЕДОП.

XV.1.13) Списък на инструменти, съоръжения и техническо оборудване обявени в ЕЕДОП.

XV.1.14) Валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката.

XV.1.15) Валиден сертификат за система за опазване на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката

XV.1.16) Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

XV.1.17) Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

XV.1.18) Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

XV.1.19) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XVI: ДОГОВОРИ ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

XVI.1) ДОГОВОРИ ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

XVI.1.1) Ако определеният в резултат на проведената поръчка изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

XVI.1.2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща

копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

XVI.1.3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

РАЗДЕЛ XVII: ДРУГИ УСЛОВИЯ

XVII.1) ДРУГИ УСЛОВИЯ

XVII.1.1) За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

XVII.1.2) В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

XVII.1.3) При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- т.1** Решение за откриване на процедурата;
- т.2** Обявление за обществена поръчка;
- т.3** Документация за участие;
- т.4** Проект на Договор;
- т.5** Приложенията и образците.

XVII.1.4) Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

XVII.1.5) Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

XVII.1.6) Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

т.1 Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- т.1.1** Национална агенция по приходите:
 - а)** Информационен телефон на НАП- 0700 18 700
 - б)** Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>

т.2 Относно задълженията за опазване на околната среда:

- т.2.1** Министерство на околната среда и водите
 - а)** Информационен център на МОСВ София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
 - б)** Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

т.3 Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- т.3.1** Министерство на труда и социалната политика
 - а)** София 1051, ул. Триадица № 2
 - б)** Телефон 02/ 8119 443
 - в)** Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

XVIII.1) ПРИЛОЖЕНИЯ НА ДОКУМЕНТИ И ОБРАЗЦИ

XVIII.1.1) Приложения на документи:

- т.1** Методика за оценка на офертите
- т.2** Технически Спецификации
- т.3** Проект на Договор

XVIII.1.2) Приложения на образци:

- т.1** Приложение №1 - Опис на документите и информацията съдържащи се в опаковката;
- т.2** Приложение №2 - Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни;
- т.3** Приложение №3 - Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- т.4** Приложение №4 - Техническо предложение;
- т.5** Приложение №5 - Ценово предложение.