



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ДОГОВОР № 584/16-11-16

Днес, 16.11.2016 г. в гр. Радомир, между :

Община Радомир, БУЛСТАТ/ЕИК 000386776, със седалище и адрес на управление: гр. Радомир, пл. «Свобода» №20, представлявана от Пламен Станков Алексиев – Кмет на Община Радомир и Лиляна Ивайлова Николова - Гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и
„ИНФРАКОРЕКТ СТРОЙ“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 113580102, със седалище и адрес на управление: гр.Перник – 2300, обл.Перник, ул.“Кракра“ 4/36, представлявана от Румен Георгиев Цинцов –Управител, наричан в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, съгласно Протокол от 08.11.2016г. на комисията, назначена със Заповед № 833/ 08.11.2016 г. на кмета на Община Радомир, както и на основание чл.194, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: „Зимно поддържане на IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир“, включващо следните пътища:

1. **Път номер - PER1120** /I-1, Долна Диканя – Дупница /- Дрен – 2,3км;
2. **Път номер - PER1123** /I-6, Извор Радомир/ - Прибой – Поцърненци /PER13136/ - 5,15км;
3. **Път номер - PER1131** /III-627/ Друган – Старо село -/I-1/ - 4,7км;
4. **Път номер - PER2126** /III-603, Копаница – Косача/ - Радибош – яз.Пчелина – 8км;
5. **Път номер - PER2127** /III-604, Бобораци – Жедна/- Негованци -/I – 6/ -5,4км;
6. **Път номер - PER2129** /III-6041, Гълъбник – Граница общ.(Радомир – Дупница) - /I-1/ -3,1км;
7. **Път номер - PER 2130** /III-627, Алино – Долна Диканя/ - Горна Диканя – Дрен - /I-1/ - 9,5км;
8. **Път номер - PER2133** / III-627, Долна Диканя – Друган/ - Владимир – 2,7км;
9. **Път номер - PER2134** / III-627, Друган – Радомир/ - Стефаново – Кондофрей /III-627/- 9,2км;



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

10. Път номер - PER2135 / PER2134, Стефаново – Кондофрей/ - Долни Раковец - 0,9км;
11. Път номер - PER3121 /I-6, Кюстендил – Радомир/ - Углярци – 4,8км;
12. Път номер - PER3122 /I-6, Извор – Радомир/ Беланица - /III – 604/ - 3км;
13. Път номер - PER3124 / I – 6/ Радомир - ж.п. гара Радомир – Борнарево – 3,2км;
14. Път номер - PER3125 / PER3124, Радомир – Борнарево/ - Николаево – 1,8км;
15. Път номер - PER3128 / III – 623, Жедна – Извор/ - Житуша – /KNL 1002/ -5,4км;
16. Път номер - PER3132 /III -627/ Друган – м. Грамада-1,4 км;
17. Път номер - PER3136 /I- 6, Извор – Радомир/ - Поцърненци – Калугерски чифлик -3,7км;
18. Път номер - PER3137 / I – 6/ Радомир – х. Орлите – 5,3км;
19. Път номер - PER3138 /III – 627, Друган – Радомир/ - подстанция Червена могила -2,9км;
20. Път номер - PER3139 /I-6/ Радомир – мах. Арбанаси – 2,3км;
21. Път номер - /I-6/ от км. 64 +848 до км. 69+237 Радомир – ул. «Райко Даскалов» – 8,778 км;
22. Път номер - /III -627/ от км. 54 +100 до км. 55+400 Радомир – ул. «Дупнишка» – 1,300 км;
23. Път номер - /III -603/ от км. 0 +000 до км.1+300 Радомир – ул. «Пирин» – 1,300 км;
24. Път номер - /III -604/ от км. 0 +000 до км.1+000 Радомир – ул. «Иван Соколов» – 1,000 км.

Общата дължина на пътищата, които подлежат на зимно поддържане е 97,128 км.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Срокът на настоящия договор е до 01.04.2017 г. и започва да тече от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата стойност на договора се определя от единичните цени в лева без ДДС, предложени от изпълнителя в ценовото му предложение, което е неразделна част от настоящия договор и съответния действителен обем извършена работа.

(2) При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за действително извършените и приети работи, както следва:

1. Почистване на пътното платно от сняг и лед 6.40 лв. /шест лева и четиридесет стотинки/ без ДДС на км/лента, а с включен ДДС възлиза на 7.68 лв. /седем лева и шестдесет и осем стотинки/ с ДДС на км/лента.
2. Опесъчаване на пътното платно с материал 17.56 лв. /седемнадесет лева и петдесет и шест/ без ДДС на км/лента, а с включен ДДС възлиза на 21.07 лв. /двадесет и един лева и седем стотинки/ с ДДС на км/лента.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

3. Уширяване с роторен снегорин 160.88 лв. /сто и шестдесет лева и осемдесет и осем стотинки/ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на 193.06 лв. /сто деветдесет и три лева и шест стотинки/ с ДДС на час.
4. Оперативно – информационно обслужване 7.51лв. /седем лева и петдесет и една стотинки/ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на 9.01 лв. /девет лева и една стотинки/ с ДДС на час.
5. Изтегляне на аварирали автомобили 136.99 лв. /сто тридесет и шест лева и деветдесет и девет стотинки / без ДДС на бр, а с включен ДДС възлиза на 164.39 лв. /сто шестдесет и четири лева и тридесет и девет стотинки/ с ДДС на бр.
6. Престой на техниката 7.51 лв. /седем лева и петдесет и една стотинки/ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на 9.01 лв. /девет лева и една стотинки/ с ДДС на час.
7. Ръчно оформяне на заледени и заснежени участъци 7.51 лв. /седем лева и петдесет и една стотинки/ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на 9.01 лв. /девет лева и една стотинки/ с ДДС на час.

(3) Единичните цени, посочени в настоящия договор са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

(4) Заплащането ще се извърши по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕСБАНК, клон Перник
BIC: TTBBBG22
IBAN: BG70TTBB94001527529421

(5) Плащането по настоящия договор се осъществява въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинални фактури и Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегопочистване на IV-то класната пътна мрежа и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир в български лева чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от подписването на разплащателните документи.

(6) Договорът е със срок на действие 01.04.2017 година.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.4. (1) Приемането на извършената работата се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл.4, ал.1 на Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегопочистване на IV-то класната пътна мрежа и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да снегопочиства и опесъчва IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир непрекъснато до постигане на нормална проходимост за съответната отсечка при зимни условия.

2. Да спазва изискванията на тръжната документация, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в това число за качество на извършените работи, стандартност на влаганите материали (едрозърнест пясък, сол, луга), безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда.

3. Да съставя пълна и точна отчетна информация и да я предава на Възложителя.

4. Да спазва изискванията на Възложителя по изпълнението на зимното поддържане, както и изискванията на Възложителя по изпълнението на зимното поддържане, както и "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане“.

5. Да изпълнява договорените работи качествено и в срок, като координира цялостния процес на работа и в съответствие с:

- Условията и изискванията на документация на Възложителя, включително техническите условия за изпълнение на поръчката;

- Указанията и препоръките на Възложителя.

6. Да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за изпълнение на договора материали, инвентар и механизация;

7. Да осигури съхраняването и поддържането в изправност на материалните ценности;

8. Да използва стандартни материали, отговарящи на изискванията на БДС и подходящи за качествено изпълнение на предмета на поръчката;

9. Всички машини за снегопочистване и зимно поддържане да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръскачките - със странични ограничители на разпръскащите устройства.

10. Да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица. Той възстановява за своя сметка всички щети причинени от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица;

11. Да предостави на Възложителя възможност да извърши контрол по изпълнението на работите на обекта;

12. Своевременно да информира Възложителя за всички пречки, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора, както и да представя текуща информация, изисквана от Възложителя;

13. Да уведоми писмено Възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;



4

14. Да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане и без промяна на договорните цени, всички допуснати слабости по изпълнените от него работи, констатирани от Възложителя;

15. Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (общински или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др., разположени в границите на посочените улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по Договора, то Изпълнителят е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си;

16. След изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци и др.

17. Да осигури безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност във всички етапи по време на изпълнение на дейностите, предвидени в обществената поръчка.

- Да осигури необходимото работно облекло и лични предпазни средства.

- Работещите в условия на кал, влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.

- Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация, се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.

- Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, невлизащи в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на възложителя.

- Задължително е спазването на Правилника за противопожарна охрана. Ръководството на обекта е длъжно да изпълнява всички мероприятия по този правилник.

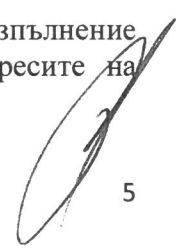
- На всяка машина, участваща в дейностите, свързана с предмета на договора, да има пълно окомплектована с медикаменти аптечка.

- Работници, които обслужват и управляват машините, трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасност, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

- Работодателят и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по **безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ)** за отделните видове работни места съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в нормативните актове, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване. Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, съгласно техническата спецификация.

18. Надлежно да изготвя и представя на Възложителя фактури по реда на Закона за счетоводството, въз основа на които ще се осъществява разплащането.

(2) Изпълнителят извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение предмета на договора с грижата на добър стопанин и в защита интересите на Възложителя.



5



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата;
3. Изпълнителят има право да получава ежемесечно дължимото възнаграждение след представяне и одобряване от Възложителя на протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи, както и след представяне на фактура.

Чл.7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в процеса на своята работа да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни актове, касаещи изпълнението на договора.

(2) При осъществяване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор, да използва технически изправни и годни за експлоатация машини, минали технически преглед пред ПП "КАТ".

(3) От свое име и за своя сметка да извършва дължимия инструктаж на персонала по спазване изискванията на техническата безопасност на труда.

(4) Да поддържа в изправност свързочната система за управление.

(5) Да осигури снегопочистващата техника за работа при нощни условия (осигурени светлини, допълнителни фарове и др.).

(6) Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изготви оперативен план за зимно поддържане и снегопочистване.

(7) Да направи разчет за привличане на допълнителна техника за участие в снегопочистването при усложняване на пътната обстановка, който да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост.

(8) При натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 2-3 см. да реагира за не повече от 30 (тридесет) минути.

(9) Времето за реагиране не трябва да бъде повече от 50 минути от момента на настъпване на необходимост от снегопочистване, отразено в критериите за зимно поддържане или отправено искане от възложителя.

(10) Да осигури достатъчен личен състав, участващ в дейностите, предмет на договора.

Чл.8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор добросъвестно, качествено и незабавно след възникване на обстоятелства, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане“.

(2) Да закупи пясък, сол и други материали от подобен характер, необходими за зимното поддържане на пътната мрежа.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

(3) Водачите на почистващата техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подават информация за състоянието на пътната обстановка, а при задръстване – веднага да съобщават на дежурния при Общински съвет за сигурност – Радомир.

(4) Да оказва съдействие на закъсали автомобили, като осигури извличането им до най-близката отбивка и незабавно да съобщи на дежурните при Общински съвет за сигурност – Радомир.

(5) Да поддържа в готовност екипи, които да се включат при усложняване на пътната обстановка.

(6) Да осигурява възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху работата и техниката, наличните материали, дневника за наличността и движението на техниката, графиците за дежурство на лицата, обслужващи снегопочистващата техника и др.

(7) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

(8) По искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява от работите, свързани с изпълнението на настоящия договор тези свои представители, които системно не изпълняват задълженията си, произтичащи от договора.

(9) Да създаде в срок от 3 дни след подписване на договора комуникационни връзки, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) Да осигури денонощно дежурство на технически персонал през есенно-зимния сезон.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява текущ контрол по изпълнението на работата. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

(4) В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

(5) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора.

Чл.11. При забавено изпълнение на задълженията си от настоящия договор, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по договора.

Чл.12. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока му;

2. Едностранно от Възложителя, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(2) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 14. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 15. Възникналите между страните спорове по този договор се решават пред компетентния съд.

Чл. 16. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Чл. 17. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 18. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 19. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: ОБЩИНА РАДОМИР, област Перник, пл. „Свобода“ № 20;

За Изпълнителя: „ИНФРАКОРЕКТ СТРОЙ“ ЕООД, гр.Перник – 2300, обл.Перник, ул.“Кракра“ 4/36.

Чл. 20. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение – Приложение № 1.
2. Техническо предложение - Приложение № 2.
3. Техническа спецификация - Приложение № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Алексиев

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР



Гл.счетоводител:

(Лиляна Николова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Румен Цинцов – Управител на

„ИНФРАКОРЕКТ СТРОЙ“ ЕООД

