



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Радомир		Национален регистрационен номер: ² 000386776	
Пощенски адрес: пл. Свобода №20			
Град: Радомир	код NUTS: BG414	Пощенски код: 2400	Държава: BG
Лице за контакт: Пламен Алексиев - Кмет		Телефон: +359 7778-2490	
Електронна поща: obshtinaradomir@abv.bg		Факс: +359 7778-2502	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.radomir.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://radomir.bg/subsection-475-obschestveni_porychki.html			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://radomir.bg/subsection-475-obschestveni_porychki.html			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☒ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☒ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	

☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Радомир и транспотирането им до Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“ – гр.Перник“

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 90000000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши: Сметосъбиране и сметоизвозване в 32-те населени места на Община Радомир, описани подробно в т.1 от техническите спецификации. Извозването на ТБО ще се извършва на Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“ – гр.Перник за общините Перник, Брезник, Трън, Радомир, Ковачевци, Земен на 7,7 км от гр. Перник.

Предвиденият минимален бр. контейнери, който трябва да бъде доставен от Изпълнителя за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка и предвидената честота на обслужване на съдовете за всяко населено място са посочени в техническите спецификации. Изпълнителят извършва дейността предмет на поръчката със собствена техника и механизация. Пълно описание на предмета на настоящата обществена поръчка се съдържа в Раздел I. Технически спецификации, неразделна част от документацията.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 19000000.00 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да
☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:

²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 90000000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

община Радомир

код NUTS: ¹ BG414	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши: Сметосъбиране и сметоизвозване в 32-те населени места на Община Радомир, описани подробно в т.1 от техническите спецификации. Извозването на ТБО ще се извършва на Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“ – гр.Перник за общините Перник, Брезник, Трън, Радомир, Ковачевци, Земен на 7,7 км от гр. Перник. Предвиденият минимален брой контейнери, който трябва да бъде доставен от Изпълнителя за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка и предвидената честота на обслужване на съдовете за всяко населено място са посочени в техническите спецификации. Изпълнителят извършва дейността предмет на поръчката със собствена техника и механизация. Пълно описание на предмета на настоящата обществена поръчка се съдържа в Раздел I. Технически спецификации, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка. Дейностите обект на поръчката, ще се изпълняват на територията на град Радомир и всички населени места, попадащи на територията на Община Радомир – общо 31 села. Населените места в община Радомир, които попадат в обхвата и са обект на настоящата обществената поръчка, са както следва: град Радомир, с. Дрен, с. Долна Диканя, с. Друган, с. Стефаново, с. Извор, с. Долни Раковец, с. Гълъбник, с. Кленовик, с. Копаница, с. Старо село, с. Владимир, с. Горна Диканя, с. Кондофрей, с. Прибой, с. Житуша, с. Касилаг, с. Жедна, с. Дебели лаг, с. Чуковец, с. Байкалско, с. Драгомирово, с. Углярци, с. Негованци, с. Поцърнеци, с. Кошарите, с. Бобораци, с. Червена могила, с. Борнарево, с. Николаево, с. Радибош, с. Беланица.	
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰ ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰ ☒ Цена - Тежест: 2¹ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 1900000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____	

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да ☐ Не ☒
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:
Участникът трябва да притежава валидно Разрешение за извършване на дейности по чл. 35 от ЗУО, даващ му право да извършва дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци на територията на Община Радомир, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването за регистрация се доказва съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаването на обединението. При подаване на оферта участникът декларира съответствието с критерия за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – декларира се в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в Раздел А: Годност в т.2. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критерия за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация. При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от Обединението участник в процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата – документите по чл. 58 от ЗОП, както и документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор – документите по чл. 60 от ЗОП, чл. 64, ал.1, т.2 и т.4 от ЗОП и чл. 64, ал.4 от ЗОП. Тези документи могат да бъдат изисквани и при условията по

чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не залага изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Възложителят не залага изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

2. Участникът следва да разполага със собствено, наето или на друго основание за ползване техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката.

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда.

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – декларира се в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в Раздел В: Технически и професионални способности т.1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги... В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на описание на услугите, сумите, датите и получателите;

В т.9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ...

В това поле участниците следва да направят описание на собствено, наето или на друго основание за ползване техническото оборудване и механизация за изпълнение на поръчката.

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление. Същият трябва да бъде попълнен във връзка с поставеното изискване за внедрена система за управление на околната среда.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критерия за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от Обединението участник в процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Под „услуга с предмет и обем, сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира услуга по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на населено/и място/та с общо население не по-малко от 20 000 (двадесет хиляди) души.”

2. Участникът следва да разполага със собствено, наето или на друго

основание за ползване техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката, минимум:

☐ Специализирана техника и машини:

- Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или с ротопреса за обслужване на съдове тип „Бобър“ и обем между 16 м³ и 20 м³ – 3 броя; Сметосъбиращите автомобили (за 1,1 м³ съдове за смет) трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент.

- Специализирани автомобили за извозване на едрогабаритни отпадъци, зелени отпадъци, клони и др. (самосвали) – 2 бр; Самосвалите трябва да бъдат с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 3 или еквивалент;

- Челен товарач – 1 бр.

- Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци – 1 бр., трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент.

☐ Специализирано оборудване

- Контейнер тип „Бобър“ с обем 1100 л. – не по малко от 1180 бр. (метални).

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на – околната среда ISO 14001:2004 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност или други системи за екологично управление, признати в съответствие с чл.45 от Регламент (ЕО) № 1221/2009 на Европейския парламент, или други стандарти за екологично управление, основани на съответните европейски или международни стандарти на акредитирани органи.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отоговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата – документите по чл. 58 от ЗОП, както и документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор – документите по чл. 60 от ЗОП, чл. 64, ал.1, т.2 и т.4 от ЗОП и чл. 64, ал.4 от ЗОП. Тези документи могат да бъдат изисквани и при условията по чл.67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно

положение

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Срокът на действие на договора е 24 месеца, след влизането му в сила, съгласно условията на договора. Прогнозната стойност на поръчката е 1 900 000 лв. (един милион и деветстотин хиляди лева) без ДДС.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да ☐ Не ☒**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S Номер на обявлението в РОП:

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 05.12.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ дд/мм/гггг**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹**

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертатаОфертата трябва да бъде валидна до: дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 06.12.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: Община Радомир: гр. Радомир, пл. Свобода №20

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☐ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

- Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и свързаните с тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 и чл. 3а от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Участниците трябва да декларират дали за дружеството – участник не са налице горепосочените обстоятелства, а ако за участника, респ. участника в обединение важат забраните по чл. 3, т. 8, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се посочва конкретното изключение.

- Изисквания към личното състояние на уч-ците – от участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице, което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП. За уч-икът не трябва да са налице и специф. основания за изключване, посочени в Указанията

за подготовка на офертите – част от Документацията за поръчката.
 -Уч-кът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и липсата на специф. основания за изключване с попълване на Част III Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. (Образец №1). Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съгласно чл.58 от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „Най-ниска цена“. (ПЦ) Показател за предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС.

Максималната оценка по този показател е 100 точки

Членовете на комисията оценяват представените в ценовото предложение от участниците единични цени за всяка от дейностите поотделно.

Отделните единични видове дейности са с тежест както следва:

1. "Сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери 1,1 м3 тип „Бобър“ от гр. Радомир до Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“ – гр.Перник" – ед. цена на контейнер – 30 т.;
2. "Сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери 1,1 м3 тип „Бобър“ от населените места от община Радомир до Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“ – гр.Перник" – ед. цена на контейнер – 20 т.
3. Почистване на БО, БРО и други отпадъци за гр. Радомир /цена за челен товарач/ – ед. цена на мсм (машиносмяна) за челен товарач – 15 т.
4. Почистване на БО, БРО и други отпадъци за гр. Радомир /цена за самосвал/ – ед. цена на мсм (машиносмяна) засамосвал – 15 т.
5. Почистване на БО, БРО и други отпадъци за населените места на община Радомир /цена за челен товарач/ – ед. ценана мсм (машиносмяна) зачелен товарач – 10 т.
6. Почистване на БО, БРО и други отпадъци за населените места на община Радомир /цена за самосвал/ – ед. цена на мсм (машиносмяна) за самосвал – 10 т.

Оценка на предложените от участниците единични цени се извършва за всяка от дейностите поотделно. Най-ниската предложена цена за съответната дейност получава максималния брой точки, посочени по-горе. Точките по предложените от другите участници цени се изчисляват по формулата:

$$C_n = \frac{(C_{\text{мин.}} \times X_i)}{C}$$

C_{мин.} е стойността на най-ниската предложена единична цена за съответния вид дейност (без ДДС).

C е предложената единична цена за съответния вид дейност, която се оценява от съответното ценово предложение (без ДДС).

X_i – посочените по-горе точки (тежест) за съответния вид дейност.

Получените точки, като резултат от приложението на горната формула, се вземат предвид до втория знак след десетичната запетая, включително.

Оценката на съответното ценово предложение се получава като сума от получените точки за единичните цени за всяка от дейностите:

ПЦ =

Максимален брой точки – 100 т.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

		Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:	Пощенски код:	Държава:	
	Телефон:		
Електронна поща:	Факс:		
Интернет адрес (URL):			
VI.4.3) Подаване на жалби			
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Срокът за обжалване е съгласно част Шеста, Глава двадесет и седма, чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП.			
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:	Пощенски код:	Държава:	
	Телефон:		
Електронна поща:	Факс:		
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 25.10.2016 дд/мм/гггг			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва