



# ДОГОВОР

## за услуга

№...543.../03.10.2016

Днес, 03.10.2016 г. в гр. Радомир, между:

1. **ОБЩИНА РАДОМИР** със седалище и адрес на управление: гр. Радомир, пл. „Свобода“ № 20, ЕИК/БУЛСТАТ 000386776, представлявана от Пламен Станков Алексиев: **Кмет на Община Радомир**, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **“ВЕЛИАГРО КОНСУЛТ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Велинград, ул. “Бачо Киро” № 5, ЕИК /Булстат/ 200177230, представлявано от Янка Стоянова Рускова – наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

от друга страна,

съгласно чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение № 685 от 17.09.2016 г. на Кмета на Община Радомир за определяне на изпълнител за обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги по подготовка на проектно предложение за подпомагане, управление и отчитане на проект: „Реконструкция и ремонт на Основно училище “Христо Смирненски“, гр. Радомир“ по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“ се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

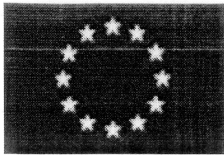
### РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Предложението за изпълнение на поръчката и представената Обяснителна записка и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предостави консултантски услуги по подготовка на проектно предложение за подпомагане, управление и отчитане на проект: „Реконструкция и ремонт на Основно училище “Христо Смирненски“, гр. Радомир“ по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.

(2) Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните дейности:

➤ **Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Радомир за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г., задължения в рамките на дейността са:

- Подготовка на заявление за подпомагане;
- Окомплектоване на изискуемите документи към заявлението за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявлението;
- Изготвяне на Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления;



- Актуализиране на изготвеното проектно предложение при необходимост с цел последващо подаване в рамките на програмен период 2014 – 2020 г.

➤ **Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта по ПРСР 2014-2020 г, след сключване на договора за отпуснатата финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.**

В рамките на Дейност 2 следва да бъдат предоставени консултантски услуги, свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

- Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;

- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проектите да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта;

- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

- Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;

- Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“.

(3) За изпълнението на конкретна дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват приемо-предавателни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол.

Я. Висока



(4) Дейност 2 от настоящия договор следва да бъде изпълнена единствено и само за тези проекти, при които има сключени договор за отпускане на финансова помощ между Община Радомир и Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция. В случай на получен в Община Радомир отказ от ДФЗ за финансиране на дадено проектно предложение/проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма да претендират по него за неустойки или пропуснати ползи за Дейност 2 от какъвто и да било характер или предмет.

## РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** открива настоящата обществена поръчка като към момента финансиране не е осигурено. В случай че ПРСР 2014-2020 г. не осигури финансиране, Възложителят си запазва правото да търси друг източник на финансиране за осъществяване на дейностите по проекта.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на 43 000 лв. (четиридесет и три хиляди лева) без ДДС, съответно 51 600 лв. (петдесет и една хиляди и шестстотин лева) с ДДС, формирано както следва:

1. За Дейност 1: 18 500 лв. (осемнадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС, или 22 200 лв. (двадесет и две хиляди и двеста лева) с ДДС.

2. За Дейност 2: 24 500 лв. (двадесет и четири хиляди и петстотин лева) без ДДС, или 29 400 лв. (двадесет и девет хиляди и четиристотин лева) с ДДС.

(3) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по приложимите случаи, съгласно Закона за обществените поръчки или
2. при одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие”, редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ или
3. сключване на Анекс между Община Радомир и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

**Чл. 3. (1).** Възнаграждението по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор се изплаща до размера на одобрените финансови средства, по следния ред:

**1. За Дейност №1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Радомир за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г.

- **Авансово плащане** в размер на 500,00 лв (петстотин лева) без ДДС от стойността по чл. 2, ал. 2, т. 1 от проекто-договора, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни след датата на получено при избора за изпълнител участник, уведомително писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- **Окончателно плащане** в размер на остатъка от размера на одобрените средства за изпълнение на **Дейност №1**, платимо в срок до 30 календарни дни при кумулативното наличие на следните условия:



- подписване на договор за осигуряване на безвъзмездна финансова помощ между Община Радомир и ДФ „Земеделие“ за проекта;
- получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ за проекта;
- издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**2.3а Дейност №2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта по ПРСР 2014-2020 г, след сключване на договора за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.**

Плащанията по настоящата дейност ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между Община Радомир и Държавен фонд „Земеделие“ и до размера на одобрения разход от ДФЗ за изплащане на субсидия за Дейност №2, предмет на настоящата процедура, по следния начин:

- **Авансово плащане** в размер на 50% (петдесет процента) от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност №2 за одобреното проектно предложение, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- **Окончателно плащане** в размер на 50% (петдесет процента) от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност №2 за одобреното проектно предложение, платимо в срок до 30 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на съответния проект, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Разплащането при изпълнението на настоящата обществена поръчка се осъществява до размера на осигурените средства.**

(2) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(3) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

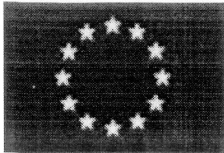
(4) Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG 85 IABG 7096 1001 2342 00

БАНКА: Интернешънъл Асет Банк, офис Велинград, бул. „Съединение“ №206

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет)



дни от промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(7) В случай че съответно проектно предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение/проект от Държавен фонд „Земеделие“, дейност №2 ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Радомир и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ. Възложителят ще заплати изпълнените и приети вече услуги по Дейност №1 за съответното проектно предложение, след подписване на договор за осигуряване на безвъзмездна финансова помощ между Община Радомир и ДФЗ „Земеделие“, за съответния проект и постъпване на финансови средства по извънбюджетната сметка на Община Радомир, за съответния проект.

### РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

**Чл. 4. (1).** Срокът за изпълнение на работата възложена с предмета на договора за настоящата поръчка е както следва:

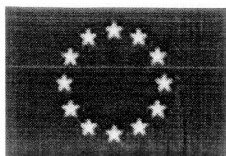
➤ За Дейност: Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по проектното предложение ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя, уведомително писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на съответните дейности. Крайният срок за изпълнение на възложените с уведомлението дейности е не по късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“. Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

➤ За Дейност 2: Срокът за изпълнение на дейността, започва своето действие след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му и съгласно уведомително писмо на Възложителя до Изпълнителя. Крайният срок за изпълнение на дейността е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект.

(2) Всички дейности се приемат с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г.

### РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**



1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

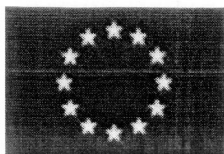
1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или при включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора (в приложимите случаи).

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши възложените дейности в срок, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор като спазва предвиденото в техническите спецификации и изискванията на ПРСР 2014-2020 г. и нормативи за съответните дейности, както и предложената от него Обяснителна записка, които са неразделна част от настоящия договор;
2. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
5. Да спазва изискванията на мерките за информация и комуникация при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. и Държавен фонд „Земеделие“;
6. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.
7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на

А. Велков



място;

8. Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

10. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

11. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

12. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да изпълни всички изисквания за визуализация съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.“, в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата.

14. Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок. Този срок важи и в случай на включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора, като в този случай следва да бъдат спазени условията на чл. 66, ал. 2, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП. В случай на замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпрати допълнителното споразумение за замяната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

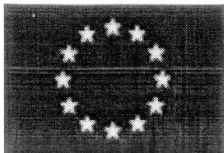
**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

2. Да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

## РАЗДЕЛ V. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА



**Чл. 10. (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

**(2)** Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**(3)** Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

**(4)** В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

**(5)** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

**(6)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

**(7)** Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

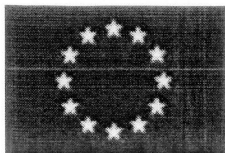
**Чл. 11.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 2, т. 27 от Закона за обществените поръчки).

## РАЗДЕЛ VI. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 12. (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

**(2).** При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

**(3)** За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет процента) от цената по



договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

## РАЗДЕЛ VII. НЕРЕДНОСТИ

**Чл.13. (1)** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл.14. (1)** В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.

(2) В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 14, както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 14, ал. 2 от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

**Банка: Интернешънъл Асет Банк, клон Радомир**  
**IBAN: BG57IABG74783100466900**  
**BIC: IABGBGSF**

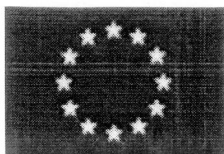
## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 15 (1)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 860 лв. (осемстотин и шестдесет лева), представляващи 2 (две) на сто от общата стойност на договора без ДДС, представена под формата на парична сума (депозит) по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, равна на размера на начислените неустойки в настоящия договор, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е надвишил срока за изпълнение.

(4) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради



виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да търси допълнително обезщетение, когато размерът на гаранцията не покрива нанесените щети от неизпълнението.

(5) В случаите на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30 /тридесет/ дневен срок след окончателното извършване на всички предвидени за изпълнение дейности и подписване на двустранен констативен протокол за приключване на дейностите по договора.

(7) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

#### РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 16. (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. При констатиране нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

5. В случаите на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

(2) Настоящият договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4 или при настъпване на обстоятелствата по чл. 1, ал. 4.

#### РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 17. (1)** Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”

или

2. в случаите по Закона за обществените поръчки;

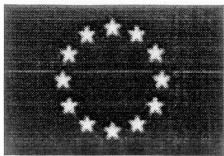
или

3. в случаите по чл. 2, ал. 3 от договора.

#### РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 18. (1)** Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на окончателните нормативни документи, свързани с реализирането на проектите, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка:

Д. Димитров



възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

(2) В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по ал. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

(3) Нищожността на клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на договора.

(4) Страните се съгласяват, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, при възникнали имуществени спорове между тях при или по повод изпълнението на настоящия договор, да ги отнасят за разрешаване пред компетентния съобразно правилата на родовата подсъдност БРС или БОС.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Приложения:**

- 1) Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1;
- 2) Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложенията към него - Приложение №2;
- 3) Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №3;

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ОБЩИНА РАДОМИР**

**КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР**  
/Пламен Алексиев/

**ГЛАЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
/Лиляна Николова/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**“ВЕЛИАГРО КОНСУЛТ” ЕООД**

**УПРАВИТЕЛ**  
/Янка Рускова/