



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ,

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР



**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ЧЛ.14, АЛ. 4, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С
ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА РЕМОНТНО - ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА СЛЕДНИТЕ ОБЕКТИ, КАКТО СЛЕДВА:**

- 1. БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ ПО УЛИЦА
"БАТЕНБЕРГ"-ГР.РАДОМИР,**
- 2. ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СГРАДАТА НА МЛАДЕЖКИ ДОМ- ГР.
РАДОМИР, ОБЩИНА РАДОМИР**

2016г.
град Радомир

1. Предмет на поръчката, местонахождение:

Община Радомир ще възложи поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка по обособени позиции с предмет: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА РЕМОНТНО - ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА СЛЕДНИТЕ ОБЕКТИ, КАКТО СЛЕДВА:**

- 1. БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ ПО УЛИЦА "БАТЕНБЕРГ"- ГР.РАДОМИР ;**
- 2. ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СГРАДАТА НА МЛАДЕЖКИ ДОМ - ГР.РАДОМИР, ОБЩИНА РАДОМИР”**

със средства осигурени от поименен списък на капиталовите разходи по бюджета на Община Радомир - целева субсидия за капиталови разходи за 2016 година и собствени средства.

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Радомир.

2. Технически спецификации

Предмет на поръчката са следните обособени позиции:

- 1. БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ ПО УЛИЦА "БАТЕНБЕРГ"- ГР.РАДОМИР,**
- 2. ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СГРАДАТА НА МЛАДЕЖКИ ДОМ - ГР.РАДОМИР, ОБЩИНА РАДОМИР”**

Всеки участник може да представи оферта за една или за повече от така описаните обособени позиции.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се извърши съобразно, дейностите, предвидени в утвърдените и одобрени количествено-стойностни сметки и при следните технически изисквания за обособените позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ ПО УЛИЦА "БАТЕНБЕРГ"- ГР.РАДОМИР,

Предмет на поканата е ремонт на тротоарна настилка по ул.“ Батенберг“ – северната част – около 200 м. Предвижда се основен ремонт на съществуващата тротоарна настилка – изкоп с извозване, полагане на нови градински бордюри, подравняване и полагане на нова тротоарна настилка с бетонови тротоарни плочи 40/40/5 см и полагане на асфалтобетон към подходите.

При работата да се спазват нормативните изисквания, заложиени, както следва:

1. Закон за устройство на територията
2. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

3. Закон за техническите изисквания към продуктите
4. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти
5. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

Ориентировъчна количествена сметка

№	Наименование	Ед. мярка	К-во
1	2	3	4
1	Развяляне тротоарни плочи на пясък и сортиране	м2	830,00
2	Доставка и монтаж на нови градински бордюри	м	210,00
3	Настилка от бетонови плочи 40/40-нови	м2	930,00
4	Ръчно натоварване и превоз на 50 м с ръчни колички на отпадъци	м3	65,00
5	Полагане на асфалтова настилка с деб.5 см за подходи	м2	70,00
6	Доставка и полагане скална маса за подравняване	м3	185,00
7	Превоз на строителни отпадъци до 5 км	м3	65,00

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СГРАДАТА НА МЛАДЕЖКИ ДОМ - ГР.РАДОМИР, ОБЩИНА РАДОМИР

IV – та категория по ЗУТ, представлява масивна двуетажна монолитна сграда. Целта на ремонта е обновяване и подобряване на сградния фонд. Основните видове ремонтни дейности са хидроизолация на покривна тераса, полагане на гранитогрес, латексово боядисване.

При работата да се спазват нормативни изисквания, заложиени, както следва:

1. Закон за устройство на територията
2. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
3. Закон за техническите изисквания към продуктите
4. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти
5. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

Ориентировъчна количествена сметка

№	Наименование	Ед. мярка	К-во
1	2	3	4
1	Доставка и лепене на еднопластова хидроизолация с посипка 4,5 кг/м2 ПОЛИТЕКС АРР по покрив и борд.	м2	196,00
2	Ремонт и боядисване на окачен таван	м2	75,00
3	Доставка и монтаж на барбакани ф 110	бр	2,00
4	Направа на дървена коруба за спускане на керемиди	м	12,00
5	Спускане на керемиди по дървена коруба	1000 бр.	2,10
6	Разваляне на дъсчена обшивка по покрив за керемиди	м ²	208,00
7	Частичен демонтаж на покривна конструкция на съществуваща сграда,вкл.изнасяе на материала	м ³	3,50
8	Частичен ремонт на покривна конструкция на съществуваща сграда	м ³	3,50
9	Доставка и монтаж на улами	м	42,00
10	Обшивка на покриви с нерендосани иглолистни 2.5 см	м ²	208,00
11	Покриване с битумизирана мушама от един пласт със застъпване	м ²	208,00
12	Препокриване с марсилски керемиди (без вкл.материали)	м ²	208,00
13	Покриване с керемиди "Мизия" върху мушама на летви	м ²	208,00
14	Покриване било с капаци	м	64,00
15	Почистване и измитане на олуци	м	69,00
16	Очукване на вароциментна мазилка по стени	м ²	84,00
17	Сваляне на стара вътрешна мазилка ,със събиране на отпадъци	м ²	137,00
18	Изкърпване на външна гладка вароциментова мазилка	м ²	84,00
19	Изкърпване на вътрешна варова мазилка по тухлени стени	м ²	137,00
20	Почистване, пренос, натоварване и извозване на строителни отпадъци от обекта	м3	25,00
21	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м2	396,00
22	Грундиране на стени и тавани	м2	865,00
23	Боядисване с латекс двукратно при ремонти по стени и тавани	м2	865,00
24	Доставка и монтаж на осветително тяло 60/60 за открит монтаж-луминисцентно	бр	6,00
25	Демонтаж и монтаж на олуци и водостоци	м	98,00
26	Доставка и полагане на гранитогрес по външна тераса	м2	210,00

Ремонтните дейности ще се извършват до осигурено финансиране за обекта, съгласно единичните цени от ценовото предложение на кандидата. Комисията назначена от Възложителя ще преценява приоритетите, по които ще се извършат неотложни ремонтно възстановителните работи.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е по предложение на участника. Като същият в своето Предложение за изпълнение на поръчката следва да предложи общ срок за изпълнение на поръчката. Срокът посочен в Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник започва да тече след подписване на Протокол обр. 2/ Заповедна книга и приключва с подписване на Приемателно-предавателен протокол или издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация (ако е приложимо) за всеки приключен обект по съответната обособена позиция.

Възложителят е определил максимален срок за всяка от обособените позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ ПО УЛИЦА "БАТЕНБЕРГ"-ГР.РАДОМИР. — МАКСИМАЛЕН СРОК 22 (ДВАДЕСЕТ И ДВА) КАЛЕНДАРНИ ДНИ

- Обособена позиция № 2: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СГРАДАТА НА МЛАДЕЖКИ ДОМ – ГР. РАДОМИР- ГР. РАДОМИР, ОБЩ. РАДОМИР - МАКСИМАЛЕН СРОК 28 (ДВАДЕСЕТ И ОСЕМ) КАЛЕНДАРНИ ДНИ

Участници, които предложат срокове за изпълнение на предвидените дейности по съответните обособени позиции, по-дълги от поставените максимални срокове, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в публичната покана.

4. Стойност на поръчката

Общата цена за изпълнение на договорите по всяка обособена позиция се формира на база на единичните цени, съгласно предложените ориентировъчни количествени сметки, съгласно Ценовата оферта на Изпълнителя и действително извършените работи.

Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава **78 710** лв. (седемдесет и осем хиляди седемстотин и десет лева) без включен ДДС, общо за двете обособени позиции.

Договорите по отделните обособени позиции се сключват до достигане на следните прогнозни стойности без включен ДДС:

- Обособена позиция № 1: БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ ПО УЛИЦА "БАТЕНБЕРГ"-ГР.РАДОМИР - до **38 710** лв. без включен ДДС

- Обособена позиция № 2: Основен ремонт на сградата на младежки дом - гр.Радомир, Община Радомир” - до **40 000** лв. без включен ДДС

УЧАСТНИК, ПРЕДЛОЖИЛ ПО-ВИСОКИ ЦЕНИ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, БЕЗ ВКЛЮЧЕН ДДС ОТ ТАКА ПОСОЧЕНИТЕ ЗА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ СЕ ОТСТРАНЯВА ОТ УЧАСТИЕ ЗА СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за избрания изпълнител.

5. Схема на плащане

Поръчката се финансира със средства осигурени от поименен списък на капиталовите разходи по бюджета на Община Радомир - целева субсидия за капиталови разходи за 2016 година и собствени средства.

За ОБОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1; № 2 КАКТО СЛЕДВА:

- В 7/седем/ дневен срок след подписване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 50 % авансово плащане от стойността на договора за СМР срещу представена оригинал на фактура.
- Разплащането на оставащата дължима сума за изпълнени и приети дейности по договора ще се извършва, както следва:
- Еднократно междинно плащане при достигане до 90% (деветдесет процента) от цената на договора за СМР, се извършва след представяне и одобрение на отчета за изпълнени СМР (бивш акт образец 19) и оригинал на фактура. Авансът от 50 % се приспада в издадената фактура.
- Окончателно освобождаване в размер на оставащата сума до крайната цена на договора за СМР, в 14 (четиринадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки с подписан Приемателно-предавателен протокол или издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация (ако е приложимо) за обект по съответната обособена позиция.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане.

6. Гаранция за изпълнение

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора по съответната обособена позиция, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът определен за изпълнител на поръчката избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

IBAN: BG64IABG74783300466903

BIC: IABGBGSF

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо

лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след изтичане на 1 (един) месец от датата на подписване на Приемателно-предавателен протокол в случай на внасяне чрез платежен документ. При гаранция за изпълнение, представена като банкова гаранция, срокът ѝ на валидност не може да бъде по-малък от 1 (един) месец от датата на подписване на Приемателно-предавателен протокол за последният приключен обект.

7. Общи условия за участие

7.1. Участник в настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата публична покана се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

7.2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

7.3. Технически възможности

7.3.1. Участникът следва да е изпълнил строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата публична покана, включващо следните дейности за Обособени позиции № 1; № 2, както следва:

- За Обособена позиция № 1: извършване на СМР на паркове и площи на открито, в т.ч. текущ ремонт и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на вертикална планировка, доставка и монтаж на настилки на минимум един обект.

- За Обособена позиция № 2: извършване на СМР на сгради в това число: СМР по текущ ремонт и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на минимум една сграда.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече участници в обединението.

7.3.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 с обхват на сертификата строителство (строителни дейности) За Обособена позиция № 1; За Обособена позиция № 2

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече участници в обединението.

Доказателства за доказване покриването от участника на техническите изисквания:

- **Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал**

дейността си, считано до датата на подаване на офертата - попълва се **Приложение № 5.1 за Обособена позиция № 1, Приложение № 5.2 за Обособена позиция № 2**
Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството;

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт;

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификата строителство (строителни дейности) - За Обособена позиция № 1; За Обособена позиция № 2.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече участници в обединението.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

9. Критерий за оценка: “Икономически най-изгодна оферта”

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1; ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”**.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за реакция за отстраняване на дефекти – П1 _i за съответната обособена позиция (i = 1 до 2)	100	20%
2. Срок за изпълнение – П2 _i за съответната обособена позиция (i = 1 до 2)	100	20 %
3. Ценово предложение – ПЗ _i за съответната обособена позиция (i = 1 до 2)	100	60 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за съответната обособена позиция за всеки участник е:

$$КО_i = П1_i \times 20 \% + П2_i \times 20 \% + ПЗ_i \times 60 \%, \text{ където}$$

КО_i - комплексната оценка за i-тата обособена позиция за участника

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

I.1. Показател „СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ” – П1_i

Предложението по този показател задължително се посочва в календарни дни и представлява времето, необходимо на Изпълнителя от момента на уведомяването му за възникнали дефекти до реалното започване на място на тяхното отстраняване. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица се отстранява от участие в процедурата. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1_i = (P_{min} / P_j) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $P1_i$ е изчисленият показател срок за реакция за отстраняване на дефекти на съответният участник за i – тата обособена позиция

Където P_j е предложеният срок за реакция за отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок от съответният участник.

Където P_{min} е предложеният най-кратък срок за реакция за отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок от всички оферти, допуснати до оценяване.

I.2.Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – $P2_i$

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на СМР по съответната обособена позиция в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$P2_i = (C_{min} / C_j) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $P2_i$ е изчисленият показател срок за изпълнение на съответният участник за i – тата обособена позиция ($i = 1 \div 2$)

Където C_j е предложението срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Възложителят е определил максимални срокове за съответните обособени позиции, както следва:

1. За Обособена позиция № 1 Благоустрояване на централна градска част по улица "Батенберг"-гр.Радомир – **максимален срок 22 (двадесет и два) календарни дни;**

2. За Обособена позиция № 2 Основен ремонт на сградата на младежки дом - гр.Радомир, Община Радомир” **максимален срок 28 (двадесет и осем) календарни дни.**

Участници, които предложат срок за изпълнение на предвидените дейности по-дълъг от поставения максимален срок за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в публичната покана.

I.3.Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – $P3_i$

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$P3_i = (C_{min} / C_j) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $P3_i$ е изчисленият показател ценово предложение на съответният участник за i – тата обособена позиция

Където C_j е предложената обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималната предложена обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Оценките по показателя Предлагана цена ($P3_i$) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че не може да се определи по този начин „икономически най-изгодната оферта“, на основание чл. 71, ал.5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

10. Подготовка и подаване на офертите

10.1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

10.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

10.3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

10.4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- **Представяне на участника** – попълва се **Приложение №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва от обединението като цяло.

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

- **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение №2**;

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Приложение №3**;

Забележка:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице Приложение №3 се представя от обединението като цяло.

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се Приложение №4;

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се Приложение №5;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №5 се представя от всеки участник в обединението.

Забележка:

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

- **Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години**, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано до датата на подаване на офертата - попълва се **Приложение № 6.1 за Обособена позиция № 1, Приложение № 6.2 за Обособена позиция № 2**

Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството;

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт;

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификата строителство (строителни дейности) - За Обособена позиция № 1; За Обособена позиция № 2.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече участници в обединението.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

- **Предложение за изпълнение на поръчката - Приложения №7.1, №7.2 в зависимост от обособената позиция / позиции, за които участва участникът;**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнени и подписани Приложения №7.1, №7.2– оригинал, в зависимост от съответната обособена позиция, за която участва участникът.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своите предложения относно Срока за изпълнение на съответната обособена позиция в календарни дни, който не трябва да е по-дълъг от максимално определеният от Възложителя за съответната позиция срок в календарни дни и Срок за реакция при установена повреда в рамките на гаранционните срокове в календарни дни за съответната обособена позиция, както и всеки друг срок, посочен в конкретния образец за съответната обособена позиция.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

- **Ценово предложение - Приложения №8.1, №8.2 в зависимост от обособената позиция / позиции, за които участва участникът;**

Ценовото предложение трябва да включва попълнени и подписани Приложения №8.1, №8.2– оригинал, в зависимост от съответната обособена позиция, за която участва участникът, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Приложения №8.1, №8.2- Ценовите предложения за всяка обособена позиция, за която участникът участва трябва да бъдат придружени от:

1. Количествено - стойностна сметка /КСС/ за всеки от обектите по Обособени позиции № 1; № 2– Приложение № 9.1; Приложение №9.2- попълнени и подписани, оригинал;

2. Единични анализни цени за всички видове строителни работи, включени в КСС за всеки от обектите по Обособените позиции Обособени позиции № 1; № 2 - Приложение № 9.1; Приложение №9.2- подписан оригинал.

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи ще бъде отстранен от участие.

- **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се Приложение №10;**

- **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - попълва се Приложение №11**

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие*.

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 03.05.2016 г. от 10:00 ч. в сградата на Община Радомир – гр. Радомир, пл. "Свобода" №20. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. Специфични изисквания

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В споразумението трябва да е посочено разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от членовете на обединението.

В настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

12. Подаване на офертата

12.1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

12.2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

12.3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: гр. Радомир, пл. "Свобода" №20, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

12.4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

12.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

12.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в

незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

12.7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

13. Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата публична покана са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на Община Радомир – Пламен Станков Алексиев – гр. Радомир п.к. 2400, пл. „Свобода” № 20.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

14. Провеждане на публичната покана, разглеждане и оценяване на подадените оферти

14.1. Комисията, назначена от директора на училището, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

14.2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в публичната покана или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

14.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

14.4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

14.5. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”;

- Комисията класира участниците в низходящ ред на получената комплексна оценка.
- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът с най-висока комплексна оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
- Когато икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, на основание чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

15. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.