

състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☒ Обществени услуги
☐ Национална агенция/служба	☐ Отбрана
☒ Регионален или местен орган	☐ Обществен ред и сигурност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Околна среда
☐ Публичноправна организация	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Здравеопазване
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	☐ Социална закрила
	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
Избор на изпълнител за изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор при изпълнението му за проект с работно заглавие: „„Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Радомир“ с 2 подобекта:
1. Общински път PER2130 III-627, Алино – Долна Диканя / – Горна Диканя – Дрен – /I-1/;
2. Общински път PER2134 III-627, Друган – Радомир / – Стефаново – Кондофрей – /III-6041/““,
за кандидатстване по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)

Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата община Радомир
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG414

П.1.3) Настоящото обявление е за
☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:
Избор на изпълнител за изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор при изпълнението му за проект с работно заглавие: „„Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Радомир“ с 2 подобекта:
1. Общински път PER2130 III-627, Алино – Долна Диканя / – Горна Диканя – Дрен – /I-1/;
2. Общински път PER2134 III-627, Друган – Радомир / – Стефаново – Кондофрей – /III-6041/““, за кандидатстване по Програма за развитие на селските райони за периода 2014–2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71320000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
---	---	--

П.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа ☐ Не ☒**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

I. Проектът да се оформи по обем и съдържание в документация, която да отговаря на Наредба №4/22.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съдържа за всеки подобект поотделно минимум:

ПО ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ:

- 1.Обяснителна записка
- 2.Резултати от изравнение на планова мрежа
- 3.Резултати от изравнение на височинна мрежа
- 4.Схема на работна геодезическа основа
- 5.Схема на височинна мрежа
- 6.Реперни карнети
- 7.Геодезическа снимка

ПО ЧАСТ ПЪТНА:

- 1.Обяснителна записка с всички необходими изчисления
- 2.Ситуация
- 3.Надлъжен профил
- 4.Типови напречни профили и детайли
- 5.Подробни писани напречни профили през 10 м и в характерни елементи от трасето
- 6.Вертикална планировка на кръстовищата и площадните зони
- 7.План за отводняване
- 8.Отводнителни съоръжения
- 9.Количествено-стойностна сметка на хартиен и магнитен носител.
- 10.Проект за временна организация на движението
- 11.Проект за организация на движението

ПО ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ:

- 1.Обяснителна записка
 - 1.1. Характеристика на обекта
 - 1.2. Специфични изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР
 - 1.3. Общи изисквания към строителната площадка и строителството
 - 1.4. Специфични мероприятия и изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- 2.Ситуация – схема на разположение на таблата и санитарно битовите помещения.
- 3.Схема на пътищата за евакуация

ПО ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ:

- 1.Обяснителна записка – включваща прогноза за оползотворяването на строителните отпадъци.
- II.Обем на ангажиментите на избрания изпълнител при упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройството на територията при изпълнение на СМР по проект с работно заглавие: „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Радомир“ с 2 подобекта:
 1. Общински път PER2130 III-627, Алино – Долна Диканя / – Горна Диканя – Дрен – /I-1/;

2. Общински път PER2134 III-627, Друган – Радомир / – Стефаново – Кондофрей – /III-6041/,

както следва:

1. да посети обектите при направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя или надзорната фирма.
2. подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба в Република България и упражнява дейността си по договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.
3. предава извършената работа по упражняване на авторски надзор със справка-акт.
4. Да следи за точното изпълнение на одобрените проекти съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на настоящия договор и за промените или допълненията на проекта, предписани по установения нормативен ред от проектантите по време на строителството.
5. Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на проектите и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.
6. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия.
7. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реализацията на проектите.
8. Да извършва експертни дейности и консултации.
9. Да заверява екзекутивна документация при необходимост.
10. Да вписва решенията и указанията в Заповедната книга на обектите, които са задължителни за всички участници в строителството.
11. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проектите и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Стойност на поръчката

–максималният финансов ресурс за изпълнение на проектирането е 150 000 лева без ДДС;

–максималният финансов ресурс за упражняване на авторски надзор е 50 000 лева без ДДС.

Участниците задължително изработват ценовите си предложения при съобразяване с максимално допустимия финансов ресурс, посочен по-горе.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/09/2020 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

Община Радомир:

Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир;

Банков код (BIC): IABGBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903.

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

- Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 2 000 лв. /две хиляди лева/.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Банковата гаранция за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност – 35 дни след изтичане валидността на офертата.

В случай, че банката, издала гаранцията за участие, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Участникът е длъжен да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.

2. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

4. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

7. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Продължава в раздел VI.3.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Съгласно проекта на договор:

Чл. 5. (1) Общата цена на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е лева (словом:) без ДДС и включва всички разходи, необходими за изпълнението на договора, а именно:

А) лева (словом:) без ДДС за изработването на проект с работно заглавие: „„Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Радомир“ с 2 подобекта:

1. Общински път PER2130 III-627, Алино – Долна Диканя / – Горна Диканя – Дрен – /I-1/;

2. Общински път PER2134 III-627, Друган – Радомир / – Стефаново – Кондофрей – /III-6041/““;

Б) лева (словом:) без ДДС за всички разходи, необходими за упражняване на авторския надзор при изпълнение на СМР на проект с работно заглавие: „„Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Радомир“ с 2 подобекта:

1. Общински път PER2130 III-627, Алино – Долна Диканя / – Горна Диканя – Дрен – /I-1/;

2. Общински път PER2134 III-627, Друган – Радомир / – Стефаново – Кондофрей – /III-6041/““. Заплащането на вложения проектантски труд при осъществяване на авторски надзор, ще се извършва по действително вложено време, при следните условия:

а/Цената е определена съгласно Наредба №1 от 17.05.2004 г. за определяне на минимални цени в инженерното инвестиционно проектиране – лв. час без ДДС (..... лева на час без ДДС).

б/Времето за авторски надзор включва времето за път и времето за осъществяване на авторски надзор.

(2) Разплащането по ал.1, б.„Б“ ще се извършва всеки месец, след откриване на съответната строителна площадка, представен протокол за действително вложено време, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ведно с фактура за дължимото плащане.

(3) Всички разноски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената

по-горе цена по ал. 1.

(4) Договорената цена е окончателна и няма да бъде променяна за целия период на изпълнение на договора, освен при намалението ѝ в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените от него услуги по настоящия договор до размера на одобрената сума от страна на ДФЗ-РА по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. за съответното плащане, съгласно ал.1, б. "А" и "Б".

Чл. 6. Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и безусловно приети по реда на настоящия договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи.

Чл.7. Разплащането по чл.5, ал.1, б. "А" се извършва, както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане на цената по чл. 5, ал.1, б. „А“ в 20 /двадесет/ – дневен срок след подписване на констативен протокол по чл.4, ал.6 от договора, представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сключване на договор за финансиране на проекта с работно заглавие: „„Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Радомир“ с 2 подобекта: 1. Общински път PER2130 III-627, Алино – Долна Диканя / – Горна Диканя – Дрен – /I-1/;
2. Общински път PER2134 III-627, Друган – Радомир / – Стефаново – Кондофрей – /III-6041/““, между община Радомир и ДФЗ – РА и получаване на авансово плащане от ДФЗ-РА по сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Окончателното плащане е до одобрения от ДФЗ-РА размер на сумата по чл. 5, ал. 1, б. „А“.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документа, с който е създадено обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение (сдружение или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представят документ, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / сдружението / консорциума са отговорни солидарно, заедно и поотделно за изпълнението на договора; всички членове на обединението / сдружението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; участниците в обединението / сдружението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката; не се допускат промени в състава на обединението / сдружението / консорциума след подаването на офертата. Когато не е приложено копие на документ за създаването на обединение/сдружение/ консорциум, или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, след спазване на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП. Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на

предлаганата цена от офертата е допустимо; – "Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се предостави услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл.57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор“

1. представяне на участника, което включва:

- а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 - б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2, т.3, т.4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.
2. при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
5. декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
6. декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

- Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;
- "Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на

държавното обществено осигуряване за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се изпълни услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsr.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

7.декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

8.декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

9. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

11. списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

12.пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, ако документите и данните в офертата са подписани от изрично упълномощено за това лице, а не от лицето с представителни функции.

Офертите следва да бъдат валидни със срок 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Съдържание на плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. В плик №2 се представя техническото предложение на участника /по образца от документацията/ сканирано на диск във формат pdf.

Съдържание на Плик № 3 – “Предлагана цена”

1. Ценовото предложение се подготвя от участника по образца от настоящата документация. Този документ се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 3 «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не се поставят

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1)Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка – проектиране, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1)Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката. Под „услуги, сходни с предмета

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Списък на технически лица, които ще участват при изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата. За всяко едно от лицата да се представи и декларация за ангажираност по чл.51а от ЗОП.

на поръчката" следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища.

2. Участникът следва да предложи екип от минимум 4 технически лица, които ще извършат проектирането и ще участват при упражняването на авторския надзор. Предложените експерти трябва да притежават актуални документи за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации и минимум 3г. опит в областта на проектиране и/или упражняване на авторски надзор.

Проектантите следва да бъдат по части, както следва:

Част ГЕОДЕЗИЯ – Проектант с Пълна проектантска правоспособност

Част ПЪТНА – Проектант с Пълна проектантска правоспособност

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ – Проектант с Пълна проектантска правоспособност

Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ – Проектант с Пълна проектантска правоспособност

Участникът трябва да посочи за всяка от частите на проекта лица (един експерт може да съвместява няколко позиции от изискуемия експертен екип).

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът

	представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
 ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по приложението му

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да ☐ Не ☐
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Обща цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)	50
2	Срок за извършване на проектирането	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

- ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на община Радомир - гр.Радомир, пл."Свобода" №20

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от раздел III.1.1: 8. При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в една от следните форми:

•Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

Община Радомир:

Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир;

Банков код (BIC): IABGBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903.

•Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-

гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение при банкова гаранция трябва да е не по-рано от 30.09.2020г.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която е в размер на 1 % от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева.

9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

* Участниците могат да представят банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!! Бъдещият изпълнител може да представи банкова гаранция за изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!!

В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост или ѝ се отнеме лиценз, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.

Възложителят се е възползвал от правото на чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП и е намалил срока за получаване на офертите, както и от правото на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 /седем/ дни, поради изпращане на настоящото обявление по електронен път и с 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на сайта на Община Радомир http://radomir.acstre.com/subsection-475-obschestveni_porychki.html "Обществени поръчки – профил на купувача", поради което срокът за подаване на оферти е намален от 40 дни на 28 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		