



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: gor@aop.bg, e-gor@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00535

Поделение: _____

Исходящ номер: 255 от дата 29/03/2016

Коментар на възложителя:

Обществена поръчка с предмет: „Ремонт на местни общински пътища от IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и неотложни ремонтни дейности на улици в гр. Радомир“

Партида на възложителя: 00535

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Радомир

Адрес

пл. Свобода 20

Град

Радомир

Пощенски код

2400

Държава

Република
България

За контакти

Община Радомир

Телефон

0777 80507

Лице за контакти

инж. Димитър Димитров – Зам. Кмет

Електронна поща

obshtinaradomir@abv.bg

Факс

0777 82502

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.radomir.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

http://radomir.acstre.com/subsection-475-obschestveni_porychki.html

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Ремонт на местни общински пътища от IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и неотложни ремонтни дейности на улици в гр. Радомир“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството пътна и улична мрежа на територията на Община Радомир код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

- | | |
|---|---|
| ☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Сключване на рамково споразумение | ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) |
|---|---|

ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- | | |
|---|---|
| ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители | ☐ Рамково споразумение с един изпълнител |
|---|---|

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Настоящата обществена поръчка обхваща ремонт на общинска пътна и улична мрежа на Община Радомир през календарната 2016 г. – считано от датата на сключване на договора за изпълнението до 01.12.2016 г. и се състои в извършване на следните видове СМР, както следва:

1. Фрезоване на пътни асфалтови настилки с фрезовъчна машина вкл.натоварване и превоз на отпадъчния материал до съответните депа –м2
2. Разлив на битумна емулсия при изкърпване на асфалтова настилка – м2
3. Подготовка, транспорт, доставка и ръчно запълване на дупки в пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 4 см.и заливане допирни фуги с пътен битум –м2
4. Подготовка, транспорт, доставка и ръчно запълване на дупки в пътни асфалтови настилки с неплътна асфалтова смес (биндер) със средна дебелина 4 см.и заливане допирни фуги с пътен битум –м2
5. Подготовка, транспорт, доставка и частично преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с неплътна асфалтова смес (биндер) със средна дебелина 4 см. и заливане допирни фуги с битум – машинно – м2
6. Подготовка, транспорт, доставка и частично преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 4 см. и заливане допирни фуги с битум – машинно – м2
7. Подготовка, транспорт, доставка и частично преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 5 см. и заливане допирни фуги с битум – машинно – м2
8. Доставка , полагане и валиране на отпадъчен фрезован асфалтов материал – м2.
9. Корекция на нивото на капаците на РШ на канализационната мрежа – м2

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45230000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да ☐ Не ☒
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	Да ☐ Не ☒
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)
 В предмета на поръчката се включват следните обекти:

- Ремонт на път PER 1123/I-6/, Извор – Радомир/Прибой – Поцърненци/ 3136/ – 5,150 км;
- Ремонт на път PER 2126/III-603/, Копаница – Косача/Радибош – яз.Пчелина/ – 8,000 км;
- Ремонт на път PER 2127/III-604/, Вобораци-Жедна/-Негованци-/I-6/ – 5,400 км;
- Ремонт на път PER 3125 /I -6/ Радомир – ж.п. гара Радомир – Николаево – 3,200 км;
- Ремонт на път PER 3124 /I -6/ Радомир – ж.п. гара Радомир – Борнарево – 1,800 км;
- Ремонт на път PER 2129/III-6041/, Гълъбник-Граница общ.Дупница/Радомир-Дупница-/I-1/ – 3,100км;
- Ремонт на път PER 2133/627 Долна Диканя-Владимир – 2,700 км;
- Ремонт на път PER 3121/I-6/, Кюстендил-Радомир/-Углярци – 4,800 км;
- Ремонт на път PER 3122/I-6/, Извор-Радомир/-Беланица-/III-604/- 3,000 км;
- Ремонт на път PER 3132/III-6/, Друган-Грамада – 1,400 км;
- Ремонт на път PER 3136/I-6/, Извор-Радомир – /Поцърненци – Калугерски чифлик/ – 5,150км;
- Ремонт на уличната мрежа в Община Радомир – 17 500 м2

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 514907.50 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута: _____

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да ☐ Не ☒
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 01/12/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

Банков код (BIC): IABGBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903

Гаранцията за участие:

Общата стойност на гаранцията за участие за целия предмет на ОП възлиза на 5 149,08 (пет хиляди сто четиридесет и девет лева и осем стотинки) лева.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Радомир или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността му без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

Банков код (BIC): IABGBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на приключване на съответния договор. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

– Авансово плащане в размер

налв. без ДДС, представляващо 30 % от общата цена по чл.4, в срок до 15 календарни дни от влизане на договора в сила и след представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

– Междинни плащания на изпълнените СМР, в размер до 60 (шестдесет процента) % от цената (заедно с авансовото плащане), въз основа на двустранен протокол и фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по действителни количества СМР и твърди единични цени от офертата, в срок до 15 календарни дни от представяне на документите.

– Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ и получените суми от аванс и междинни плащания. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва в срок до 15 календарни дни след приключване на всички дейности, въз основа на двустранен протокол и фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

2. В случай, че участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в Обединението следва да са сключили договор. Договорът за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, следва да бъде представен в заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата за участие в която се обединяват.

3. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи от II-ра (втора) група, III-та (трета) категория или по-висока група.

За целта, Участникът представя съответното Удостоверение за вписване, а в случай, че е чуждестранно лице, следва да представи съответен валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния му закон.

Вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Забележка: В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този член на Обединението, който, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР, съобразно категорията, посочена в пълното описание на предмета на поръчката.

4. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47, ал.1, т.1, б."а"-"д", т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1, т.5 и ал.5 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не залага изисквания за икономически и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не залага изисквания за икономически и

ФИНАНСОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ.	ФИНАНСОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (по образец № 4), и: -Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или -Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или -Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. 2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение предмета на поръчката. Забележка: Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът следва да докаже, че има изпълнено строителство през последните 5 години, считано от датата на подаването на офертата еднакво или сходно с предмета на поръчката. !!! Под строителство, сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира: дейности по изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция и/или други СМР на пътища и/или улици от I-ви до IV-ти клас. 2. Участникът следва да разполага с необходимото собствено, наето или на лизинг минимално строително оборудване, транспортни средства и механизация, които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в съответствие с изискванията на техническата спецификация, с приложена декларация (Образец № 5) от участника за ползването на конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката, както следва: - багер с челен товарач -1 бр.; - багер товарач - 1 бр.; - самосвал - 3 бр.; - фреза за фрезозане на асфалтови настилки - 1 бр.; - асфалторазстилач за полагане машинно на асфалтови настилки - 1 бр.; - вибрационен валяк- 1 бр.; - гудронатор - 1 бр.; - фугорезачка - 1 бр.; - автогрейдер - 1 бр.; - водоноска за измиване - 1 бр. 3. Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката следния изпълнителски състав, както следва: - наличие на минимум един инженер със специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна;

юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица
3. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по образец № 6.

Забележка: Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица
4. Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.
5. Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

– наличие на един специалист-контрол на качеството-лице, притежаващо

Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност съгласно изискванията на Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или еквивалентно;

– наличие на един координатор по безопасни и здравословни условия на труд-лице, притежаващо

удостоверение /сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/2004г. на МРРБ или еквивалентно, с доказан опит като специалист ЗБУТ – мин. 2 години;

4. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

5. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.
Забележка: Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации

на лица с увреждания
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Община Радомир, пл. "Свобода" 20

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да ☒ Не ☐

е приложимо)

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя www.radomir.bg, секция „Профил на купувача“, раздел "Обществени поръчки" в деня на изпращането в агенцията по обществени поръчки на обявлението и решението за откриване на процедурата. Документацията е безплатна.

II. Плик №1 „Документи за подбор“: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал). 2. Представяне на участника (по образец № 1, в оригинал), което включва:

а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена в съответствие с образец № 2 от документацията за участие. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от лицата, които представляват участника, съобразено с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

в) и приложено – Заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от II-ра (втора) група,), III-та (трета) категория. 3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 3 (в оригинал); 5. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника. 6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 7 (в оригинал); 7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – образец №8 (в оригинал); 8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тях работен дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители, попълнена по Образец № 9 (в оригинал); 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №10 (в оригинал) . 10. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 11 . Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); 12. Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – образец №11 (в оригинал). 13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – образец №12 (в оригинал)

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Техническото предложение – образец. Към техническото предложение, се прилага План за безопасност и здраве за изпълнението на поръчката.

Плик №3 „Предлагана цена“ – Ценово предложение – образец.

III. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставената от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: www.radomir.bg, секция "Профил на купувача", раздел "Обществени поръчки".

При наличие на условия по чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП, възложителят на настоящата обществена поръчка може да възложи изпълнението на допълнителна поръчка от същия вид със същия изпълнител чрез процедура на договаряне.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за		

състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		