



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00535

Поделение:

Изходящ номер: 131 от дата 17/03/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Радомир

Адрес

пл. „Свобода“ №20

Град Радомир	Пощенски код 2400	Държава Република България
-----------------	----------------------	----------------------------------

За контакти инж. Димитър Димитров	Телефон 0777 80381
--------------------------------------	-----------------------

Лице за контакти
инж. Димитър Димитров

Електронна поща d.dimitrov@radomir.bg	Факс 0777 80502
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.radomir.acstre.com

Адрес на профила на купувача (URL):
www.radomir.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или Обществени услуги
 Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
--	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии, предназначени за обществено ползване.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквото и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга № 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата гр. Радомир
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG414

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предоставяне на услуги по зимно и лятно почистване и поддържане на чистотата на местата за обществено ползване: уличните платна, площадите, тротоарите, алейте, междублоковите пространства, парковите места и други територии, предназначени за обществено ползване. Зимно снегопочистване със специализирана техника на пътната мрежа за осигуряване на нормална проходимост и безопасност на движението по пътищата и улици, както и зимно поддържане, с цел премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията за движение през зимния период, на улиците и териториите за обществено ползване. Метене (ръчно и машинно) на основните булеварди и улици на града, на площадите и спирките на градски транспорт по предварително уточнен График от Възложителя. Миене (машинно) в град Радомир, включващо измиване на уличните платна, площици и тротоари, както и извозване на събрания нанос по предварително уточнен График от Възложителя. При извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура, следва да се спазват всички изисквания, свързани с безопасните и здравословни условия на труд, регламентирани в приложимата нормативна уредба, както и всички изисквания, свързани с опазването на околната среда.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90610000	
Доп. предмети	90620000 90630000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 160 000 лева и средствата за изпълнение на договора се осигуряват от бюджета на Община Радомир съгласно утвърдена с Решение на

Общински съвет Радомир план-сметка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 160000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
от: _____ до _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участниците представят документ в оригинал на гаранция за участие в размер на 1600 (хиляда и шестстотин) лева под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Радомир със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от 30 (тридесет) дни срока на валидност на офертата или заверен от банка документ за внесена/платена парична сума по банковата сметка на Община Радомир: Банка Интернешънъл Асетбанк, гр. Радомир, IBAN: BG 64 IABG 7478 3300466903, BIC: IABGBGSF, като в нареддането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии, предназначени за обществено ползване“. Когато банковата гаранция за участие е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български език. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (два процента) от стойността на поръчката под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Радомир със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на конкретния договор или на заверен от банка документ за внесена/платена парична сума по банковата сметка на Община Радомир към момента на подписване на договора с участника, определен за Изпълнител. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора се извършват ежемесечно от Възложителя в български лева, с банков превод по банковата сметка на Изпълнителя, като се формират на база на твърдите единични цени, предложени в офертата на Изпълнителя и съобразно извършеното количество работа. Заплащането се извършва след приемане на работата чрез подписването от законните представители на страните или от надлежно упълномощените лица на двустранни приемателно-предавателни протоколи, с които се удостоверява, че работата е приета без забележки и след представянето на фактура, съдържаща всички необходими реквизити.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и на общите и специални условията на Възложителя в Документацията. В процедурата могат да участват и чуждестранни юридически лица или техни обединения (сдружения), както и съвместни обединения (сдружения) на български и чуждестранни лица, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение). Когато участникът, определен за Изпълнител, е обединение (сдружение) при сключване на договор се изисква създаване на юридическо лице. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Подизпълнителите трябва да представят документите по чл.56, ал.2 от ЗОП, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което фигурира като подизпълнител в офертата на някой от участниците, не може да участва в офертата на друг участник или да представя самостоятелна оферта. 1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП; 2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, 2, 3 и 4 от ЗОП; 3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП; 4. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП; 5. Декларация по

образец при участници обединения (сдружения); 6.Декларация – съгласие за участие като подизпълнител; 7.Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор; 8.Документ за закупена Документация; 9.Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице и едноличен търговец; Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 3 месеца преди крайната дата за получаване на оферите – оригинал или нотариално заверено копие, когато юридическото лице е вписано в регистър БУЛСТАТ; 10.При участници обединения (сдружения) – оригинал на нотариално заверено пълномощно, подписано от лицата в обединението, в което задължително се посочва представляващия (водещото лице) и/или нотариално заверено копие или оригинал на договора/споразумението за учредяване на обединението (сдружението), или друг заместващ го документ за упълномощаването на водещо лице.11.Документ в оригинал за внесена гаранция за участие;12.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо оферата (когато е приложимо); 13.Административни сведения за участника;14.Списък на документите, съдържащи се в оферата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Заверени от регистриран одитор счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите и доклад на одитора за всяка от предходните три приключили финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит. В случай, че счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите не са заверени от регистриран одитор, да се приложи писмено обяснение, по силата на какво законово основание нямат такава заверка;</p> <p>2.Справка-декларация за общия оборот за предходните три приключили финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;</p> <p>3.Декларация за липса на необслужвани ликвидни и изискуеми задължения към доставчици, лизингови дружества и подизпълнители;</p> <p>4.Референции/препоръки от</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Общият оборот, реализиран за предходните три приключили финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, да не е по-малък от 400 000 лева.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, доказателствата за икономическото и финансовото състояние се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.Изискването за общ оборот се отнася за обединението (сдружението) като цяло.</p>
--	--

банка/и, обслужваща/и дейността на участника през предходните три години (2010г., 2011г. и 2012г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в които е отбелязано от коя година участникът е клиент на банката и дали има необслужвани задължения към нея. За да отговори на посоченото изискване, участникът следва да представи най-малко една банкова референция, в която изрично да е посочено, че той е коректен клиент; 5.Копие от действаща задължителна застраховка за трудова злополука за служителите и работниците, ангажирани с изпълнението предмета на поръчката.Обединението (сдружението) трябва да отговаря колективно на посочените изисквания.Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи изискваните документи, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг еквивалентен документ, който Възложителят приеме за подходящ.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Декларация по образец за наличието на минимално специализирано техническо оборудване - транспортни средства, с което участникът разполага за изпълнението на предмета на обществената поръчка; 2.Копия на документи за собственост или копия на валидни договори за наем на специализирана транспортна техника, от които да е видно годината на производство, придвижени със снимков материал. Копия на документи и снимков материал, от които да е видно, че машините за снегопочистване и зимно

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът трябва да разполага със следните минимални специализирани транспортни средства за изпълнението предмета на обществената поръчка: автомобил за машинно метене на улици - 1 брой; автомобил за машинно миене на улици - 1 брой; снегорини - 3 броя; пясъкоразпръсквачи - 2 броя; товарач - 1 брой.2.Участникът трябва да разполага със складова и ремонтна база (собствена или наета) на територията на Община Радомир, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния парк,

<p>поддържане са оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумуляторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръсквачките – със странични ограничители на разпръсквачите устройства;</p> <p>3. Копие на талоните за регистрация на транспортните средства;</p> <p>4. Копие на документ за собственост или копие на валиден договор за наем на складова и ремонтна база за съхранение и ремонт на автомобилния парк и специализирана техника, използвани за изпълнението на поръчката, находяща се на територията на Община Радомир;</p> <p>5. Копие на валиден регистрационен документ по чл.35, ал.3 от ЗУО, или еквивалентен документ, издаден от държавата – членка на ЕС, в която участникът е установен.</p> <p>Участник в обединение (сдружение) трябва да представи посочените документи за вида дейност, която ще изпълнява съобразно посоченото в договора/споразумението за обединение. Документите по т.4 и т.5 по-горе е достатъчно да се представят от водещия участник в обединението (сдружението). Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, доказателствата за технически възможности се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>използван за изпълнението на поръчката;</p> <p>3. Участникът трябва да притежава валиден регистрационен документ по чл.35, ал.3 от ЗУО, издаден от компетентния орган или еквивалент. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря на посочените изисквания за вида дейност, която ще изпълнява съобразно посоченото в договора/споразумението за обединение. Когато участникът е обединение (сдружение), за да отговаря на минималните изисквания е необходимо включените в обединението лица, в тяхната съвкупност, да отговарят на поставените изисквания, а когато участникът предвижда подизпълнител – изискванията за минимално ниво се прилагат в зависимост от вида и дела на неговото участие.</p>
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изиска определена професия Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

изпълнението на услугата**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

 Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложениета по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 . Показател „Техническа оценка“ (To)	60%
2 . Показател „Предлагана цена“ (Pc)	30%
3 . Показател „Предложени условия за изпълнение на мерките за безопасност и здраве“ (MCP)	10%
4 . Комплексната оценка (Ko) на офертите се определя по формулата:	Ko=To*60% +

	МСР* 10% +ПЦ* 30%
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
<hr/>	
<hr/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да Не**

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи **Да Не**

Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие в настоящата процедура се закупува от отдел "Счетоводен" в сградата на Община Радомир, пл. „Свобода“ №20, всеки работен ден от понеделник до петък, включително, от 08.00 до 17.00 часа до изтичане на срока за закупуване на документацията. В цената на документацията е включен ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избранныте кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлението за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Община Радомир, град Радомир, пл. „Свобода“ №20,
Заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да Не

е приложимо)

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон
02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване, с което се одобряват условията в обявленето са регламентирани в чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 17/03/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		