

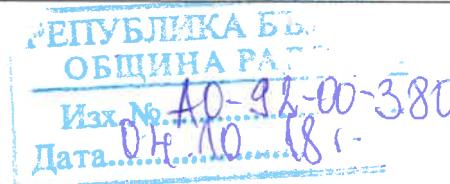


РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg



ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Относно: Искане за разяснение по чл. 33 от ЗОП във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти на територията на Община Радомир” по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Радомир и обектите на бюджетна издръжка към Община Радомир. Обособена позиция № 2: Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Дом за стари хора „Свети Иван Рилски“ гр. Радомир.“

Във връзка с постъпило запитване по обявена процедура за възлагане на обществена поръчка с горния предмет, Община Радомир в качеството ѝ на Възложител прави следните разяснения:

1. Искане: Съгласно Проектно договор В раздел IV. „ЦЕНИ, ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ“ чл. 7 ал. 1 регламентиращ следното: „*Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането*“

Моля да имате предвид, че съгласно сроковете, заложили в Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), операторите на електроразпределителните мрежи предоставят на търговците с електрическа енергия списъци с информация за потребените от техните клиенти количества в началото на месеца, следващ отчета. Често търговците не разполагат с информация за измерванията към 10-то число на месеца и в тази връзка, не биха могли да изпълнят цитираното по-горе условие. Възможен и реално постижим срок издаване на фактури, след обработка на получената информация, е не по-рано от 15-то число на месеца, следващ отчетния период.

В тази връзка, предлагаме цитираният по-горе текст да придобие следната редакция:

„Датата на издаване на фактурата е до 25 (двадесет и пет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането“

Отговор: Съгласно чл. 33 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

В конкретния случай не е поискано разяснение по условията на процедурата съгласно чл. 33 от ЗОП, а е направено предложение за изменение на договора за обществена поръчка.

Когато за избраният Изпълнител, срока за издаване на фактурата, съгласно проекта на договор е непостижим, двете страни по договора могат да сключат допълнително споразумение, с което да бъде коригирана датата на издаване на фактурата съгласно чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП.

Искане: Съгласно Проектно-договор, В раздел П. „СРОК И УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА“ чл.2, ал. 2 регламентира следното:

Раздел П „Срок и условия за влизане в сила на договора“ чл. 2. ал. 1 „Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила от датата на регистрацията на първия график за доставка“.

Чл.2 ал. 2 „ Договорът се сключва под условие и ще прояви действие само за периода до избора на друг доставчик в резултат на проведеното публично състезание и за периодите, в които избраният доставчик не извършва доставка по независещи от общината причини“.

Моля за разяснение как да тълкуваме продължителността на договора (срок от 12 месеца) и как правилно да се разбира термина „под условие“ ?

Отговор: Срокът на договора е 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила от датата на регистрацията на първия график за доставка.

Продължителността на договора /срок от 12 месеца/ е периода от датата на регистрацията на първия график за доставка и продължава до избора на друг доставчик, в резултат на проведено публично състезание и в случаите на хипотезата на чл. 2, ал. 2 от договора, която е под условие.

Настоящите разяснения са неразделна част от документацията за участие в процедурата.

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
Кмет на Община Радомир

