РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

П Р О Т О К О Л № 2

за отваряне и разглеждане на допълнително представените документи към Плик №1 «Документи за подбор» за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя, оценка и класиране на офертите на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДОМИР"

В изпълнение на Заповед № 692/11.11.2014г. на кмета на Община Радомир, **комисия в състав:**

Председател :
Роберта Георгиева Борисова - директор дирекция "СА" в Община Радомир, правоспособен юрист

Членове:
1.Даниела Симеонова Младенова - началник отдел "Околна среда и европейски програми" в Община Радомир;
2.Десислава Тодорова Николова - ст. специалист началник отдел "Околна среда и европейски програми" в Община Радомир, еколог;
3.Ася Красимирова Радуилова - ст. юрисконсулт при Община Радомир - правоспособен юрист;
4.Десислава Енчева Енчева - икономист;

се събра на **20.11.2014** година **от 10:00 часа**, в заседателната зала на Община Радомир и пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с критериите за подбор поставени от Възложителя и преглед на документите, съдържащи се в Плик 2 на допуснатите участници.

I. Обща информация

На 13.11.2014 г. на основание чл.68, ал.8 от ЗОП комисията изпрати Протокол № 1 от 12.11.2014г. на всички участници в процедурата:

1. "ЗМБГ" АД;
2. "Астон Сервиз" ООД;

и съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП с Протокол №1 от 12.11.2014г., Комисията изиска писмено от участника **"ЗМБГ" АД** в срок 5 работни дни от получаване на Протокол №1 от 12.11.2014г. да представят допълнителни документи.

С оглед констатациите на комисията и взетите решения, отразени в Протокол № 1 от 12.11.2014г след изтичане на срока по чл.68, ал.9 от ЗОП, комисията се събра да разгледа на основание чл.68, ал.10 от ЗОП допълнително представените документи от участника по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, относно съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от възложителя и другите условия на процедурата.

Председателят на комисията прие от деловодителя представените от участниците документи в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДОМИР“**, открита с Решение №555 от 17.09.2014г. и променена с Решение №583 от 30.09.2014г на кмета на Община Радомир и публикувано обявление в РОП на АОП под № 624155 от 17.09.2014г.

Комисията констатира, че в деловодството са **постъпили допълнително документи от участниците**, както следва:

-"ЗМБГ" АД; с вх. № АО-92-00-402/2/ от 19.11.2014 година;

II. Резултати от работата на комисията:

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, изискани с Протокол №1 от 12.11.2014г. и установи, че единствения участник, от който са изискани допълнителни документи в спазил срока по чл.68, ал. 9 от ЗОП за представяне на същите.

Комисията отвори плика с представените документи, разгледа същите и установи, следното:

- Относно допълнително представените документи от участник -"ЗМБГ" АД

Комисията прегледа всички допълнително представени документи към Плик №1 на участника, и установи, че с тях той отстранява несъответствията, установени с Протокол №1. Така в офертата на участника след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 7 - ал. 9 от ЗОП, комисията не констатира липсващи документи, документи удостоверяващи несъответствие с критериите за подбор, както и други несъответствия с условията на процедурата и единодушно взе следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 1:

В резултат на горе изложените факти и мотиви да допусне участника **-"ЗМБГ" АД** до по-нататъшно участие в процедурата.

След проверка на съответствието на представените документи в Плик №1, както и на допълнително изисканите и представени документи на основание чл.68, ал.8 от ЗОП, направените констатаци на комисията, отразени в Протокол № 1 от 12.11.2014г. и в резултат на гореизложеното в настоящия протокол, **комисията допуска офертите до следващ етап в процедурата –разглеждане на документите в Плик №2 на участниците:**

1. "ЗМБГ" АД;
2. "Астон Сервиз" ООД;

III. Разглеждане на съдържанието на документите, съдържащи се в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

Комисията пристъпи към разглеждане на съдържанието на документите, съдържащи се в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всички

допуснати участници, по реда на постъпването им в деловодството на Община Радомир.

Съгласно изискванията на Възложителя, поставени в т.6.2.2. "Предложение за изпълнение на поръчката" - ПЛИК №2 от Документацията за участие в процедурата, в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа **Образец №9 „Предложение за изпълнение на поръчката"** и **Работна програма, неразделна част от него**.

*"Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника следва да бъде изготвено по **Образец №9 „Предложение за изпълнение на поръчката"** от настоящата документация при съблюдаване на изискванията в техническата спецификация, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на офертите.*

*Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 9** на участникът следва да съдържа предложение относно Срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО, посочен в календарни дни.*

***Работна програма** - (същата следва да бъде изготвена в пълно съответствие с техническите спецификации, методиката за оценка и условията на процедурата)*

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Ако Предложението за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа работна програма или съдържа работна програма, която не съответства на изискванията на техническата спецификация и методиката за оценка, офертата на същия се отстранява от по-нантатъшно участие, като не отговарящ на това предварително обявено условие.

Ако в техническото предложение и Работната програма към него участникът е допуснал вътрешно противоречие касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по сметосъбиране, сметоизвозване и дезинфекция на съдове, както и други противоречия свързани с предложението за изпълнение на поръчката участникът се отстранява от процедурата.

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП. "

На първо място комисията направи преглед на документите, относно тяхната наличност и установи, че всички **допуснати** участници в процедурата са представили всички изискуеми от възложителя документи посочени в раздел 6.2.2 "Предложение за изпълнение на поръчката" - Плик №2 и обявлението на обществената поръчка.

От извършената проверка за всеки един от участниците в процедурата комисията констатира, следното:

1. Относно констатациите по Плик №2 на участник №1 - "ЗМБГ" АД

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи по т.6.2.2 от раздел IV „Указания за участие в процедурата и подготовка на офертата», а именно: **Образец №9 „Предложение за изпълнение на поръчката" и Работна програма, неразделна част от него**.

- Относно „Предложение за изпълнение на поръчката" -*Образец №9*:

В **„Предложение за изпълнение на поръчката"** -*Образец №9,* участникът **- "ЗМБГ" АД е направил следното предложение:**

- Предложен е срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци в рамките на 1 (един) календарен ден.

Представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката" - *Образец №9* отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представената от участника Работна програма

Комисията разгледа детайлно **Работна програма** на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:

I. <u>Предлаган подход, План за работа и организация – обстойна методология, описващи начините чрез които участникът според своите възможности възнамерява да изпълни всички предвидени дейности в обхвата на обещствената поръчка:</u>

1. <u>Предмет</u> „Сметосъбиране и Сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Радомир", за което фирмата ще достави и осигури необходимите материално – технически средства и кадрови ресурс, който включва:
- **Материално – технически средства** – специализирани машини и техники, сметосъбиращи автомобили с вариопреса или с ротопреса за обслужване на съдове тип „Бобър" и обем между 16 и 20 куб.м. – три броя, сметосъбиращи автомобили с европейски екологичен стандарт – ЕВРО 4, специалириран автомобил за извозване на едрогабаритни отпадъци, зелени отпадъци, клони и др.- 1 брой, Самосвал с европейски екологичен стандарт – ЕВРО 4, Булдозер – 1 бр., челен товарач- 1бр., специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци – 1бр.

Всички транспортни средства ще са потдържани чисти, регистрирани застраховани, управлявани от квалифицирани водачи.

- Участникът декларира, че ще изпълни следното: допустими технологични операции по събиране и транспортиране на ТБО от специализираните съдове,чрез:
- изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил
- закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила
- връщане на съдовете за битов отпадък до определеното място
- почистване на съдовете за БО и района около тях при товаро-разтоварните работи
- почистване на площадките около контейнерите от разпилените битови отпадъци.

При извършване на дейността по събиране и извозване на БО няма да се допуска:
- Разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци
- Разпиляване на отпадъци около съдовете за смет
- Разпиляване на отпадъци при транспортиране
- **Поддържане на контейнерите и районите около тях** – тук се включва измиването и дезинфекцията на съдовете за БО по заявка на Възложителя, както и на площадките около тях, с цел да не се разпространяват вредни микроорганизми и бактерии.
- **На следващо място е описано - Събиране и извозване на биоразградими отпадъци и на други отпадъци на територията на Община Радомир със самосвали–** за целта ще се използва специализирана техника, с която ще се отстраняват различни по обем и габарити строителни, едрогабаритни, биоразградими други отпадъци и извозването им до посочена от Възложителя площадка за тяхното третиране. Тук дружеството е включило и депониране на ТБО-чрез_разриване, заравняне и запръстяване на акумулираните на депото отпадъци с изолационен слой земна маса., съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията на поръчката.
- депониране на твърди битови отпадъци.

2. Следва описание на дейности Сметосъбиране и Сметоизвозване на контейнери 1,1 куб.метра тип „Бобър" и населени места от Община Радомир до депо или съоръжение за третиране:

- Оборудване и екип;

- Описание на работата- дейността по **Сметосъбиране и Сметоизвозване** се извършва по предварително зададен на водача маршрутен график. Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно и защитно облекло, описани са поддейностите по изпълнение на дейността;

- Контрол – извършва се върху всички действия свързани с описание на работата, посочват се пропуските, следи се за маршрута, от диспечер- по GPS. Той има постоянна връзка с водача, в случай на отклонение от зададените параметри и на маршрута или графика, се изпраща дежурно звено, което да довърши наряда. Началникът на района, отговарящ за Сметосъбирането и Сметоизвозването на съответния район, извършва проверки за качество, предлага виновните за административни наказания.

- Мониторинг – Шофьорът, изпълнявайки дейността си, ако констатира системно препълване на съдовете за БО, докладва на проверителя или на началник района. Те от своя страна уведомяват представителите на Възложителя, за да се предприемат необходимите действия.

- Превантивни мерки- предварителни инструктажи преди постъпване на работа, седмични инструктажи, които се провеждат от началника на района или проверителя, информираност на гражданите, чрез одобрени от Възложителя кампании.

3. В тази част от Работната Програма Участникът описва, Поддържане на депото за ТБО, а именно:

- Ще се осъществява контрол на вида и състава на постъпващите за обезвреждане отпадъци, като не се допуска депониране на опасни и несъвместими с битовите отпадъци.
- Периодично ще се запръстява работния участък на депото, за да се избегне разнасяне на леки фракции и избягването не евентуални пожари и аварии.
- Охрана и входящ контрол и поддръжка в изправност на оградата, отводнителните канали и бетоновата площадка на депото, както и отстраняване на последствията от аварийни ситуации и пожари.
- Отстраняване на бавно разградимите и обемни отпадъци и тяхната обработка за по следващо рециклиране, чрез предварително ръчно сортиране и извозване.
- Недопускане на трети лица на територията на депото
- Възможност за бързо потушаване на възникнали огнища от огън.

4. Събиране и транспортиране със самосвали на биоразградими, сгурия през отоплителния сезон и на други отпадъци на територията на Община Радомир - описани са обрудване и екип, контрол, мониторинг и превантивни мерки.

5. Експлоатация, ремонт и почистване на контейнерите за отпадъци:

- Ще бъдат поддържани в добър външен вид, обозначени и номерирани, съгласно изискванията на Технически спецификации.

- Контейнерите с повредените или липсващи капаци, механизми за отваряне и затваряне, изгорели, ще се подменят с технически изправни, в срок максимум до 24 часа от констатиране на състоянието им.

- разполагат със специализиран автомобил за отстраняване на повредите на място

- Изпълнителят ще извършва дезинфекция и измиване на контейнерите, най- малко два пъти в годината, със специализирана машина, оборудвана с пароструйка. Контролът се осъществява от Възложителя и се съставят двустранно подписани констативни протоколи.

- Дружеството ще извършва пълна оценка на техническото състояние на контейнерите, да не са надраскани, облепени, ще почиства територията на тротоара и тревните площи, ще спазва съгласуваните от Възложителя графици за дейностите.

4. На следващо място „ЗМБГ" – АД, предлага График на обслужване на съдовете – по населени места изготвен съобразно техническите спецификации, методика на оценката и указанията на процедурата и съответстващ описания подход за изпълнение на обществената поръчка, представен в табличен вид.

III. Следващия раздел включва: Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и Мерките за тяхното управление:

Участникът описва какво осигурява предвидения машинен парк и оборудване, какво осигурява предвиденият брой съдове. Участникът е описал и какво предлага дружеството в това число:

- Адекватно отношение и поведение на жителите към проблемите свързани с отпадъците
- Отпада проблема със замърсяването около контейнерите
- По – голямо удобство и комфорт при използването на съдовете за БО
- Предполага самоконтрол между населението, както и стимулирането им за разделно събиране на отпадъците и т.н. и обяснява своя ноу - хау и цели.

3.1. Техника и процедури за реагиране при извънредни ситуации, както и оптимизиране на изпълнението на проекта и изводи от вероятната обстановка и основни задачи произтичащи от нея:

- Възможни бедствия и аварии– направено е описание на природни бедствия и аварии в т.ч. земетресение, радиоактивно замърсяване, ураганен вятър, заледяване, обледеняване, пожари в района и отделянето на различни газове /метан, въглероден диоксид и сероводород/ във въздуха.

3.2. Изводи от вероятната обстановка и основни задачи произтичащи от нея - описана е вероятната обстановка при сбъдване на горе изброените бедствия и аварии.

3.3. На следващо място дружеството посочва, Поддържане на аварийна готовност в случай на възникване на гореописаните бедствия и аварии, чрез:

- Обучение на персонала
- Провеждане на периодични учения с персонала
- Осигуряване на необходимите материали и техника
- Поддържане връзка с компетентните и специализирани органи за защита от бедствия, аварии и катастрофи.
- Оповестяване и привеждане в готовност на персонала
- Управление на дейностите по предотвратяване на последиците от аварии, бедствия и катастрофи, което се извършва от отговорно длъжностно лице на обекта, а в негово отсъствие - от посочено от него лица.
- Ред за въвеждане на плана и информиране на населението – въвеждането на реда и на действия на съответния план става чрез нарочна Заповед на отговорното длъжностно лице на обекта, по указание на компетентните и специализирани органи за защита от аварии, бедствия и катастрофи. Горепосочените лица също така имат задължението и да оповестяват населението при възникване на опасност от аварии, бедствия и катастрофи, чрез специална техника, писмено или устно от нарочно изпратено лице от отговорното длъжностно лице на обекта.

3.3. Участникът продължава с Оптимизиране на изпълнението на проекта, което включва:

- Непрекъснато подобряване на управлението на качеството, като се използват- вътрешни одити, данните за усъвършенстване на качеството, опазване на околната среда и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд, политика за усъвършенстване на качеството

В тази част от своята разработка участникът е записал и следното: ***"Входните елементи за поддържане процеса на подобряване включват информация от: данни за създаването на продукта, данни от самооценяването, обратна информация от заинтересованите страни; опита на хората работещи в дружеството; финансови***

***данни; данни и характеристики на продуктите; данни за предоставянето на продукта"*. Комисията следва да отбележи, че предмет на настоящата обществена поръчка е извършването на услуга по сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на отпадъци от територията на Община Радомир, предмет на настоящата обществена поръчка не е доставянето на продукти с техни конкретни характеристики. Във връзка с горното, комисията определя този включен в разработката на участника текст за несъотносим с предмета на поръчката, техническата спецификация и методиката за оценка на офертите. Комисията счита, че цитирания текст представлява паразитен текст, който показва предназначение на разработката към друга обществена поръчка, което само по себе си е основание за отстраняване на участника.**

- Коригиращи действия - това са дейности по отстраняване и предотвратяване на несъответствия в дейността на дружеството, етапите през които се преминава. Като участникът посочва следните коригиращи действия, същите не са насочени към конкретен риск:

1. Изменение в структурата, организационните връзки, отговорностите и пълномощията на дружеството
2. Промяна в процесите от дейността на Дружеството
3. **Внасяне на поправки в документите от проекта**
4. **Предприемане на санкции срещу доставчици и други**
5. Предприемане на мерки за допълнително обучение на служителите на дружеството
6. Текущи и последващи контролни функции- относно изпълнението на коригиращите действия и оценка за тяхното ефективно изпълнение.

- Превантивни действия – насочени са към стабилизиране на процесите и тяхното подобряване с цел отстраняване на причините за възможно несъответствие, определяне на техните причини, предприемане на действие за тяхното предотвратяване, преглед на предприетите действия.

3.4. На следващо място дружеството прави описание на процедурите за мерките по управление, посредством които се влияе на възникването и влиянието на рисковете, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата, а именно:

- Приобщаване на хората
- Ръководство на дружеството
- Компетентност и професионално обучение на персонала
- Повишаване квалификацията на служителите, чрез курсове, лекции, беседи, инструктажи.
- Инфраструктурата на дружеството - обзавеждане, транспорт и средства за комуникации
- Работна среда- правила и указания за безопасност, **наличие на подходящо отопление, осветление и др.,** информираност на дружеството.

3.5. Контрол и отговорности, който включва:

- Идентифициране и докладване на несъответствие
- Действия за оценка и отстраняване на несъответствието
- Проверка за изпълнение на предприетите мерки за отстраняване на несъответствие
- документиране

В тази част от разработката на участникът е записано и следното: ***"Когато несъответстващ продукт е коригиран, той се проверява отново, за да се докаже съответствието му с изискванията...Рекламиран и върнат от клиента несъответстващ продукт се изолира, документира и идентифицира, след което се взема решение за разпореждане с него. Уреждането на рекламации, постъпили от клиентите, се извършва по документиран ред."*** **Комисията отново следва да отбележи, че предмет на настоящата обществена поръчка е извършването на услуга по сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на отпадъци от територията на Община Радомир, предмет на настоящата обществена поръчка не е доставянето на продукти с техни конкретни характеристики. Във връзка с горното, комисията определя този включен в разработката на участника текст за несъотносим с предмета на поръчката, техническата спецификация и методиката за оценка на офертите. Комисията счита,**

че цитирания текст представлява паразитен текст, който показва предназначение на разработката към друга обществена поръчка, което само по себе си е основание за отстраняване на участника.

3.6. Анализ на данните от:

- удовлетвореността на клиентите
- **съответствието с изискването за продукта**
- удовлетвореност на дружеството от доставчиците или другите заинтересовани страни и т.н.

IV. В следващата точка „ЗМБГ" – АД, описва Опазване на околната среда по време на изпълнение на предмета на договора- с проектите за усъвършенстване на системите за събиране и транспортиране на отпадъци, трябва да се изработи Програма за обучение и работа с обществеността и подрастващите, чиито цели са:

- Повишаване нивото на информираност и провокиране интереса на гражданите към проектите, които ще се реализират на територията на общината
- Подготовка на гражданите за участие в новите системи за разделно събиране
- Информираност сред подрастващите, учениците за създаване на навици и подобряване на организацията за събирането на отпадъци
- Подготовка и привличане на местни печати и електронни медиите за активно съдействие по реализиране на предстоящите мерки в областта на управление на отпадъци
- Осигуряване на информация на обществеността за рисковете за околната среда, произтичащи от неправилната работа с отпадъците.

При изпълнение на програмата Изпълнителят подпомага Възложителя да информира гражданите, за участието им в управлението на отпадъците, включително и съвместно осъществяване на системата и недопускане и сигнализиране на нерегламентирано изхвърляне на отпадъци. Тук са вписани начините за информиране и подлежащите на информиране, в т.ч. всички граждани, институции, местни печатни и електронни медии.Участникът посочва, че ще подпомага възложителя да информира и инструктира генераторите на БО за дейностите и т.н. В тази част от Работната програма, Участникът, описва своите стратегически цели, Политиката по управление на отпадъците, която Дружеството прилага в съответствие със стратегията на ЕС и принципите, залегнали в Европейските директиви. На последно място Дружеството посочва, Технологията за постигане на целите на услугата по събиране и транспортиране на БО, която е изцяло съобразена с Европейските стандарти и норми /директиви, наредби и закони/ за опазване на екологичното равновесие.

С това завърши работната програма на участника.

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника комисията установи, следното:

Участникът **е представил Работна програма**, съгласно изискванията на Възложителя. **Работната програма представена от участника по своето съдържание и обхват не отговаря на изискванията на техническата спецификация, методиката за оценка на офертите и изискванията на възложителя, поради следните причини:**

На първо място комисията следва да отбележи, че в представената от участника разработка се съдържат текстове показващи непредназначеност на изложението към настоящата обществена поръчка, същото само по себе си представлява несъответствие с изискванията на Възложителя и се явява императивна предпоставка за комисията да предложи участникът за отстраняване от участие в откритата процедура. Такива са текстовете както следва: стр. 36 *"Предприемането на специални мерки срещу тези природи бедствия при **проектирането** бе оскъпило изключително стойността на съоръженията. Предвид тяхната рядкост **специални проектантски** и технологични мерки не се предприемат, но трябва да има*

организационната готовност за тяхното възникване и минимизиране", стр. 41 *"Входните елементи за поддържане процеса на подобряване включват информация от:* ***данни за създаването на продукта****, данни от самооценяването, обратна информация от заинтересованите страни; опита на хората работещи в дружеството; финансови данни;* ***данни и характеристики на продуктите****;* ***данни за предоставянето на продукта"****,* стр. 49 *"****Когато несъответстваш продукт е коригиран****, той се проверява отново, за да се докаже съответствието му с изискванията...****Рекламиран и върнат от клиента несъответстващ продукт се изолира, документира и идентифицира, след което се взема решение за разпореждане с него. Уреждането на рекламации, постъпили от клиентите, се извършва по документиран ред."*, на няколко сместа в цялостната разработка става дума за проекти, обекти и други. Следва да се има предвид, че предмет на настоящата обществена поръчка е сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на отпадъци от територията на Община Радомир, предмет на настоящата обществена поръчка не е нито доставянето на продукти, нито пък предоставянето на проектантски услуги за проектиране на обект. Услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и депониране в техния вид и обхват са специфични и при прочит на разработката става повече от ясно, че тези съдържащи се текстове в разработката не се отнасят до настоящата поръчка. **Горе цитираните текстове ясно показват непредназначеност на тези части от разработката към настоящата обществена поръчка, същото само по себе си представлява несъответствие с изискванията на Възложителя и се явява императива предпоставка за комисията да предложи участникът за отстраняване от участие в откритата процедура. Още повече, че съгласно разписаната методика от Възложителя е записано, че при наличие на паразитни текстове, показващи предназначение на разработката към друга обществена поръчка участникът следва да бъде отстранен.**

На следващо място, комисията следва да отбележи, че участникът не е спазил минималното определено от Възложителя съдържание на работната програма, регламентирано в техническите спецификации и методиката за оценка на офертите. От разработката на участника липсват следните определени като задължителни от Възложителя елементи:

1. Относно частта: Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора:

Съгласно изискванията на Възложителя в тази част от разработката на участникът следва да се съдържат за всеки един от посочените от възложителят в техническите спецификации рискове, а именно: Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число: Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси; Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия; Други времеви рискове, Рискове свързани с промяна на План сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнене; Рискове свързани промяна в законодателството;Рискове свързани с опазване на околната среда. Като следва да съдържа за всеки един от посочените рискове: Разгледани аспекти и сфери на влияние на риска; Мерки за недопускане проявлението на риска; Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. **Участникът не се е ръководил от определеното в техническите спецификации минимално съдържание на този компонент от Работната програма, в направеното от него изложение, и видно от представеното негово кратко описание, не е разгледан нито един от идентифицираните от възложителя рискове**, във връзка с което не са посочени и трите задължителни елемента към тях: Разгледани аспекти и сфери на влияние на риска, Мерки за недопускане проявлението на риска и Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. Вместо това участникът е направил общо изложение, със съдържание и обхват описан по-горе, като същото в по-голямата част е посветено на бедствията и авариите. **Участникът не са само не е разгледал**

идентифицираните от възложителя рискове, а е представил и изложение което показва явна непредназначеност на същото към настоящата обществена поръчка (съдържат се: рекламирани продукти от клиенти, създаване на продукта, характеристики на продукта, текстове свързани с проектиране и т.н.), част от които са описани по-горе. Участникът посочва превантивни и коригиращи действия, които не са отнесени към конкретен разгледан от участника риск, камоли към определен от възложителя риск. Във връзка с горното и наред с останалите констатирани несъответствия комисията констатира **липса на разглеждане на идентифицираните от възложителя рискове:** Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число: Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси; Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия; Други времеви рискове, Рискове свързани с промяна на План сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнене; Рискове свързани промяна в законодателството.Рискове свързани с опазване на околната среда. **Горните липси представляват несъответствие с изискванията на възложителя и сами по себи си се явяват императива предпоставка за комисията да предложи участникът за отстраняване от участие, тъй като участникът не е спазил минималното задължително съдържание на този елемент от работната програма. Предпоставка за комисията да предложи участникът за отстраняване от участие е не само лисата на разгледане на посочените в техническата спецификация рискове, но и наличието на текстове показващи непредназначеност на тази част от разработката към настоящата обществена поръчка. Частта посветена на рисковете от разработката на участника изцяло неотговаря на изискванията на Възложителя, техническата спецификация и методиката за оценка на офертите.**

2. Относно частта: Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. Съгласно изискванията на Възложителя този елемент от работната програма на участника следва да съдържа минимум: описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от участника мерки и характеристики, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с ландшафта, видовете почви, подпочвените води, растителните и животинските видове, попадащи в обхвата на изпълняваната дейност. Конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда (определени мероприятия) следва да са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят на територията на дейността; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни, подпочвени), почвите и въздуха, както и извозване на строителните и битови отпадъци само на регламентирани депа.**След обстоен преглед на представената от участника работна програма и видно от направеното от комисията кратко описание на изложението на участника, същата установи, че участникът при разработване на тази част от своята работна програма не се е ръководил от минималните заложени от възложителя изисквания, участникът не е направил описание на възможните замърсители съобразно изискванията на възложителя, а в предлагания от него подход за опазване на околната среда липсват следните определени от Възложителя като задължителни елементи, а именно: инструктажи; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят на територията на дейността; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация и др. Горните липси представляват несъответствие с изискванията на възложителя и сами по себи си се явяват императива предпоставка за комисията да предложи участникът за отстраняване от участие, тъй като участникът не е спазил**

минималното задължително съдържание на този елемент от работната програма определено от Възложителя.

В резултат на гореизложените факти и мотиви комисията единодушно взе следното:

Р Е Ш Е Н И Е №7:

На основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП да предложи за отстраняване от участие "ЗМБГ" АД ЕООД

2. Относно констатациите по Плик №2 на участник №1 - "Астон Сервиз" ООД

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи по т.6.2.2 от раздел IV „Указания за участие в процедурата и подготовка на офертата», а именно: **Образец №9 „Предложение за изпълнение на поръчката" и Работна програма, неразделна част от него**.

- Относно „Предложение за изпълнение на поръчката" -*Образец №9*:

В **„Предложение за изпълнение на поръчката"** -*Образец №9,* участникът **- "Астон Сервиз" ООД е направил следното предложение:**

- Предложен е срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци в рамките на 0,125 (нула цяло сто двадесет и пет) календарни дни.

Представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката" - *Образец №9* отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представената от участника Работна програма

- Работна програма

Комисията разгледа детайлно **Работна програма** на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:

I. На първо място Участникът – „АСТОН СЕРВИЗ"ООД, посочва в офертата си: Подход и стратегия за изпълнение на поръчката:

1. Обща информация:

- Предмет „Сметосъбиране и Сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Радомир", който включва: **дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване и депониране на БО.** Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва в 32 – те населени места на Община Радомир. Извозването на ТБО ще се извършва в общинското депо в местността „Петрово", в землището на с. Кошарите, а след изграждане на Регионалното Депо за битови отпадъци.

2. Изисквания към съдовете на БО /брой/, повтаряемост, описание на Тип контейнер:

- 200 бр.- всеки ден
- 250 бр. – три пъти седмично
- 250 бр. – два пъти седмично
- ще обслужват за период от 6 месеца – 1 път седмично
- за период от 6 месеца – 2 пъти седмично
- Контейнерът е Тип „Бобър" – 1,1 куб.м. – обем /вместимост/ - 1100 литра- материал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с поцинковано покритие.

Участникът, посочва, в офертата си, че счупените, без колела, без капаци и/или други технически повреди съдове за битови отпадъци, ще бъдат подменяни в срок до 0,125 календарни дни от получаване на съобщението на възложителя.

3. На следващо място участникът описва, Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на ТБО от специализираните съдове,чрез:
- изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил
- закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила
- връщане на съдовете на старото място
- почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи
- почистване на площадките около контейнерите от разпилените битови отпадъци.

При извършване на дейността по събиране и извозване на БО няма да се допуска:
- Разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци
- Разпиляване на отпадъци около съдовете за смет
- Разпиляване на отпадъци при транспортиране

4. В следващата точка Участникът посочва, Експлоатацията, Ремонта и Почистването на контейнерните отпадъци, което ще се извърши чрез: експлоатация и работа с контейнерите с грижата на добър стопанин, цялостно изпразване на контейнерите в сметосъбиращите автомобили, след разтоварване връщане на контейнерите на точно определените им места и затваряне на капаците.

За гарантиране на санитарно- хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за ТБО, Участникът, ще изготви Програма за редовно почистване и поддръжка на контейнерите за отпадъци, като те трябва да се измиват и дезинфектират минимум два пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии.

5. Изисквания към материално – техническата база е следващото, което е посочила фирмата в офертата си, която ще се осъществява чрез поддръжка, ремонт и почистване на транспортираните средства, като подсигури помещения, изцяло оборудвани с инструменти и други необходими съоръжения за тази цел.

6. На следващо място Участникът е описал подход за изпълнение на поръчката, която преминава през два вида дейности:

6.1. Подготвителни дейности:
- организиране и провеждане на първоначална среща между ръководството на общината и управителите на дружеството, на която среща ще трябва да се сключи договора за изпълнение на поръчката, определяне и утвърждаване на местата, където ще се разположат съдовете на ТБО, съгласуване и приемане на график и маршрути за тяхното ефективно обслужване.
- осъществяване на дейности по доставка и разположение на съдове за събиране на отпадъци на 1,1 куб. м. тип „Бобър" – 700 бр. на територията на гр. Радомир и 480 бр. в населени места на територията на Общината.
- мобилизирането на сметосъбиращите камиони, самосвалите и др. техника, определяне на работния график на персонала и работните места, извършване на първоначални инструктажи и проверка на оборудването.

6.2. Дейности по същинско изпълнение предмета на договора:
- сметосъбиране и сметоизвозване на на БО, други отпадъци, улична смет от съдовете за БО около тях, в това число и дезинфекция на съдовете за БО.
- депониране на ТБО в депо за ТБО - метод, при който не се предвижда по следващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по – дълъг от три години – за предназначени за оползотворяване, една година – за отпадъци, предназначени за обезвреждане, по начин, който не уврежда човешкото здраве и околната среда. Фирмата ще депонира ТБО от Общината на депото за ТБО в местността „Петрово" в землището на с. „Кошарите", на 5 км от гр.Радомир – до изграждането на Регионална система за управление на отпадъците в региона на Перник.
- събиране и транспортиране със самосвал на биоразградими отпадъци и на сгурия през отоплителния сезон на територията на Община Радомир.

6.3. Сметосъбиране и сметоизвозване на БО от 1100л. контейнери- целта на тази операция е събирането и сметоизвозването на БО и подобни на битовите, отпадъци намиращи се до и

около контейнерите, които са предназначени за тях. Участникът представя в табличен вид, видовете съдове за БО на територията на Общината, както и повторяемост на обслужваните контейнери.
- 200 бр.- всеки ден
- 250 бр. – три пъти седмично
- 250 бр. – два пъти седмично
- ще обслужват за период от 6 месеца – 1 път седмично
- за период от 6 месеца – 2 пъти седмично
- Контейнерът е Тип „Бобър" – 1,1 куб.м. – обем /вместимост/ - 1100 литра- материал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с поцинковано покритие;

Съдържат се обхват на работата и описание на работата, които са подробно описани.

II. В следващия раздел следва Описание на работата, която ще се осъществява във връзка с изпълнението на обществената поръчка, а именно:

1. **Измиване и дезинфектиране на съдовете за ТБО** - ще се извършва **минимум два пъти годишно според изискванията на Възложителя** със специална автоматична миална за съдове, на всички 1100 литрови контейнери. Целта е спазване на хигиенните условия и външен вид, както и удължаване на експлоатационния живот на оборудването. Процесът на измиване става непосредствено след изпразването на контейнера, като се активира система за измиване на съда с вода под високо налягане още когато той е във вдигнато положение. Ползваната отпадъчна вода се събира в автоматично в специален резервоар. Включени са: комплектоване на оборудването, обхват на работата и описание на работата.
2. **Поддържане на контейнерите** – тук се включва поддръжката в добро състояние на всички контейнери /съдове/ в перфектно състояние, позволяващо правилно изпълнение на договорените услуги, посочено е оборудането за подмяна и ремонт на контейнерите, както и за поддръжка на контейнерите, отново са включени обхват на работата и описание на работата.
3. **Събиране и транспортиране на биоразградими отпадъци, сгурия през отоплителния сезон, на отпадъци от оборки и др. подобни** – <u>всички операции ще бъдат извършвани съгласно график за тези дейности:</u> през периода 01.04. До 30.09. – ще се транспортират биоразградимите, през периода от 01.10. до 30.03. – отпадъци от твърдо гориво за топлене – сгурия. Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо защитно облекло и инструменти. Включени са обхват на работата, описание на работата и състав на оборудването.
4. **Поддържане на депо за ТБО – на 5 км. От гр. Радомир:**
   Обхват на работата
   - Осигурява се приемане и разтоварване на отпадъци от населените места на територията на Общината, съгласно графика на сметосъбиращите машини
   - Обслужването на депото да включва: разриване, заравняване и запръстяване с изолационен слой земна маса.
   - Денонощна охрана, входящ контрол и поддръжка в изправност на оградата, отводнителните канали и бетоновата площадка на депото.

     Участникът е посочил и описание на работата, състав на оборудването като е приложил и примерни снимки.
5. **На следващо място Участникът включва: Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности:**
   - График на обслужване на съдовете по население места - приложени са графици за всяко едно населено място, съгласно техническата спецификация.
   - Седмичен маршрутен график за дейности по събиране и транспортиране на БРО, сгур. - графикът е по дни от седмицата, включва техника и работници.
6. **Следват Други дейности за изпълнение целите на договора, които включват:**

- Извършване на ежемесечни отчети - ще се съставят протоколи за извършената работа, които ще се подписват от кметските наместници по населени места и ще се издава на Възложителя- Община Радомир и обща фактура за цялата извършена дейност.
- **Мерки за недопускане препълване на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи** – участникът е изложил мерките, които смята да предприеме, част от тях са: ще се използват съдове за смет със затварящи капаци, което няма да позволи разпиляването на отпадъците, а оттам и замърсяването на прилежащите площи на съдовете. Участникът ще използва съдове, които отговарят на стандартите за здравина и устойчивост и ще бъдат разположени съобразно утвърдените изисквания. Правилното разполагане на съдовете, редовното им обслужване съобразно утвърдения график, както и здравия материал участникът посочва, че сами по себе си представляват мерки за недопускане препълването на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи. Всеки един автомобил е с четири човека - шофьор и трима работници. Участникът посочва, че увеличения брой на екипа му дава възможност за не допускане на замърсяване, защото докато двама работници дърпат и товарят съда на устойчивото изпразване, третият измита разпилените отпадъци около съда, също така графиците ще бъдат изпълнявани скрито и без забавяне.
- **Мерки за управление на зелените биоразградими частици/биоотпадъци/-** През пролетните и есенните месеци се наблюдава тенденция за увеличаване на така наречените зелени "биоотпадъци" за този вид отпадъци фирмата е предвидила самосвал и екип от работници, които ще бъдат снабдени с необходимото оборудване за събирането, товаренето и транспортирането на тези отпадъци, също така разполага с допълнително резервно количество съдове за ТБО и резервен сметосъбиращ камион, които могат да бъдат включени в графиците,в случай че се увеличи количеството на тези отпадъци.

III. В тази точка Участникът описва разпределението на техническите средства и човешкия ресурс, който е разделен на:

3.1 Оперативно звено, който включва:

- Отдел сметосъбиране и сметоизвозване/човешки ресурси/, който се състои от: 8 шофьора – 7 за сметосъбиращите автомобили и самосвалите и 1 за челния товарач, 18 сметосъбирачи. Персоналът е организиран в екипи, за всяка една от работните машини-за сметосъбирача са – 1 шофьор за всеки камион, със съответната квалификация и правоспособност и от 3-ма сметосъбирачи, длъжност за която се изисква специална квалификация. Екипите за камионите – самосвали – 1 шофьор за всеки камион и от по 2- ма работници – сметосъбирачи.
- Отдел поддръжка на депо за ТБО – състои се от: 1 – булдозерист, 1 – работник входящ контрол, 1- работник.
- Отдел сметосъбиране и сметоизвозване /технически и материални ресурси: състои се от: 4 бр. специализирани автомобили за обслужване на съдове с обем 1100л., 1 бр. специализиран автомобил за обслужване на съдове с обем 1100л., 3 броя специализирани автомобили /самосвал/, 1 бр. челен товарач, 1250 бр. метални контейнера тип „Бобър"- 1100л. обем. За поддръжка на депото – 1бр. верижен булдозер.

3.2. Неоперативно Звено- човешки ресурси, който включва:

- Регионално ръководство – 1 бр. оперативен мениджър, отговарящ за услугите предмет на поръчката, 1бр.- специалист по административни дейности.
- Отдел мониторинг и контрол- 1 диспечер
- Отдел поддръжка – 1 механик
- Материалните ресурси, с които разполага фирмата са: регионално ръководство – 1 автомобил.

В този част от офертата Участникът описва подробно и задълженията и отговорностите на всички от Екипа, който ще участват в изпълнението на поръчката.

IV. В този раздел „АСТОН СЕРВИЗ"- ООД посочва, Организационна структура при изпълнение на поръчката, посочва Участникът, която е следната:

- **Оперативен мениджър** – който контролира цялостния процес на изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозванена територията на Общината, отчитане на дейностите към Общината и вземане на адекватни и бързи мерки, в случай на подадени сигнали за нередности.
- **Главен механик** – ръководи всички сервизни дейности свързани с ремонта и поддръжката на камионите, контейнерите и останалото техническо оборудване.
- **Диспечер** – осъществява с помощта на технически средства комуникация и връзка с оперативно регулиране хода на процесите и основните дейности на предприятието или неговите подразделения,в съответствие с определена Програма и План – График и режима на работа.
- **PR специалист /администратор/** - съставя програми за по – добро информиране на гражданите за нови услуги, постижения и нововъведения. Консултира се с рекламни агенции за организирането на презентации, рекламни кампании, разпространение на материали и др.
- **Комуникационен процес**- тук е описан обмена на информация между фирмата и Възложителя, който включва:

1. Дневник на извършените услуги, в който ще се събира информация по време на работа.
2. Събиране на данни по GPS и отчитане
3. Система за откриване на проблеми и тяхното решаване
4. Кампания „Връзки с обществеността"
5. Обучен личен състав;
6. Откриване на проблеми и тяхното решаване.

V. В тази част Участникът, обърща внимание на Мерките за управление и контрол на качеството на управление на поръчката- дружеството декларира, че притежава Сертификат за въведена и функционираща система за управление на качеството на база Международния стандарт за управление на качество ISO 9001:2008, което според участника е показателно за мерките за управление и контрол при изпълнение на поръчката. За контрола на качеството, координацията и администрирането на дейностите предмет на поръчката ще бъдат фирмата ще има определени лица от ръководството – управителите, които ще бъдат в непрекъсната връзка с кметовете на населените места или техните наместници, с шофьорите на камионите, с административно – ръководния персонал, на които всеки гражданин може да подаде сигнал за нередности или да изкаже своите оплаквания и забележки във връзка с изпълнението на дейностите предмет на поръчката.

5.1. **На следващо място, Участникът прави анализ и на основните рискове, които могат да доведат забавяне или некачествено изпълнение на услугата, както и Мерки за тяхното управление. Той посочва, че идентифицирането на риска ще се извършва по два начина:**

- проверка на риска
- самооценка на риска

Използват се и двата подхода, за да се идентифицират както рисковете, отнасящи се до целия проект и територията на цялата Община, така и рисковете свързани с целия проект.

5.2. Фирмата „АСТОН СЕРВИЗ"- ООД, представя в табличен вид основни рискове, които най – често се проявяват. Участникът е разгледал в таблицата поотделно всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и за всеки един от тях е посочил: Разгледани аспекти и сфери на влияние на риска; Мерки за недопускане проявлението на риска; Мерки

за преодоляване на последиците при настъпване на риска, съобразно изискванията на възложителя.

5.3. На следващо място е посочил, Други основни рискове:
- рискове от финансов характер, включително и рискове от промяна в централното и местно законодателство и промяна в План – Сметката на Общината
- времеви рискове от материално – технически характер
- времеви рискове от здравословен характер
- времеви рискове от политически характер
-- времеви рискове, настъпили вследствие на природни бедствия и аварии.
В изложението е обърнато внимание на Мерки за недопускане на идентифицираните рискове и предотвратяване на настъпили такива, както и Мерки за отстраняване на последиците от рисковете, като тук е вмъкната и оценка на степента на въздействие на рисковете.
5.4. На следващо място Участникът, Прилага Годишен График за обслужване на всички контейнери 1100 л., тип „Бобър", в табличен вид, по дни и месеци за всяко населено място.
Приложените от участника графици на обслужване на съдовете – по населени места включват всички определени от възложителя като задължителни реквизити.

VI. В следващия раздел фирмата прави описание на Опазване на околната среда по време на изпълнение на предмета на договора – дейностите които ще извършва „Изпълнителя", са в урбанистично регулираната част от териториалния обхват на селищата от Общината и нямат пряко и непосредствено въздействие към териториите, включени в „Защитените местности" и „Натура 2000" и забранителните режими за дейности извършвани там.
При изпълнение на поръчката дружеството, максимално ще изпълнява изискванията на националното законодателство за управление на отпадъците, в контекста на изискванията на „Закона за опазване на околната среда".

6.1.Участникът посочва в този раздел и възможните замърсители, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, а те са:
- разпилени отпадъци около съдовете,
- отделяне на прах в процеса на обслужване на съдовете,
- високо ниво на шум, надхвърлящо допустимите норми,
- течове на масла, образуване на газове с неидентифициран състав при горене на отпадъците в контейнерите,
- замърсяване с храни от неясен произход, образуване на паразити, миризми,
- замърсяване на депото.

Участникът представя план за организация по изпълнение на предлаганите от него мерки и характеристики включващ:
- **Превантивни природозащитни мерки, които включват**: Поддържане в изправност на специализираните сметосъбиращи автомобили- отговарят на категория **„Евро 4",** относно това, че не отделят масла и други, ниско ниво на шумов фон, качествена и добре уплътнена техника, която не отделя прах във въздуха.Предприемане на разяснителни дейности сред жителите на обслужваните населени места
- **Инструктажи** – всички водачи на специализираните сметосъбиращи автомобили и работните екипи, ще преминат задължително обучение за запознаване с техническите и експлоатационни особености на автомобилите и оборудването в тях, технически неизправности, обучение и квалификация на персонала.
- **Почистване**, в случай на проблеми, както и тяхното разрешаване, чрез:
  - събиране на разпилените отпадъци около контейнерите и измитане на площадките около тях,
  - измиване и дезинфекция на съдовете за сметосъбиране

- в случай на аварии в системите и механизмите на автомобилите за сметосъбиране ще се спират от движение и на място ще се отстраняват, без да се разтоварват отпадъците, ако това е невъзможно, повредения автомобил се отстранява от по-нататъшна работа.
- **Грижа за запазване и съхранение на растителния и животински свят на територията, на която се извършва дейността**:
- Ще има забрани за спиране на сметосъбирищатие автомобили в на защитените зони, ако маршрутите им минават покрай защитени зони
- Ръководителят на дейностите на територията на Общината ще има постоянен контакт със екологичния отдел, в случай на образуване на нерегламентирани сметища.
- Използване на транспортни средства отговарящи на стандарта ЕВРО-4
- **Защита от замърсяване на въздуха и шумоизолация,** чрез използването на транспортни средства отговарящи на стандарта ЕВРО-4, както и Извозване на строителни и битови отпадъци на регламентирани депа, Опазване на водите, почвите и въздуха.

6.4. **В последната част от офертата „АСТОН СЕРВИЗ"ООД, описва Допълнителни мерки:**

- Дружеството може да представи на Общинската администрация кадрови потенциал и човешки ресурси при изпълнение на дейностите от екологичен характер. Съвместно с общинското ръководство ще се организират кампании сред населението, относно проблеми, свързани с изхвърлянето на отпадъци на нерегламентирани места.
- Дружеството има готовност да извърши ликвидиране на нерегламентираните замърсявания на територията на Общината, след възлагане на дейността от страна на общинското ръководство.
- Дружеството изразява готовност да предостави техника и оборудване на Общината, при организирането на сезонни почиствания на територията на гр. Радомир.

С това завърши работната програма на участника.

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника комисията установи, че участникът в своята строителна програма е включил всички посочени от Възложителя като задължителни компоненти и елементи на строителната програма в това число: 1.**Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности** –участникът е разписал подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и е предложил последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности по сметосъбиране и сметоизвозване, както и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци и специализираната техника. Участникът е обхванал всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора, посочил е мерки за недопускане препълването на съдовете и/или замърсяване на прилежащите им площи и мерки за управление на зелените биоразградими отпадъци. Описал е разпределението на техническите средства и човешкия ресурс с посочени задължения и отговорности на лицата, както и взаимоотношения между тях. Участникът е предложил и мерки за управление и контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Участникът е представил график на обслужване на съдовете – по населени места, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя. **2. Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора** – участникът е разгледал всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и е посочил за всеки един от тях следните елементи:- Разгледани аспекти и сфери на влияние на риска; Мерки за недопускане

проявлението на риска и Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.
3. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора - съдържа се кратко описание на възможните замърсители, както и на предлаганите мерки и характеристики, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Участникът е представил и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда. Конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят на тепиторията на дейността; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни, подпочвени), почвите и въздуха, както и извозване на строителните и битови отпадъци само на регламентирани депа, като участникът е посочил и допълнителни.

Представената от участника работна програма, съдържа всички задължителни изискуеми компоненти и елементи от Възложителя и съответства на изискванията на Техническите спецификации. Представената от участника работна програма отговаря както на изискванията на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите, така и на документацията за участие и на изискванията на Възложителя.

Във връзка с горното, комисията установи, че представеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката" **съответства на предварително обявените условия на Възложителя**.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

Р Е Ш Е Н И Е №2:

Допуска участникът "Астон Сервиз" ООД до по-нататъшно участие в процедурата.

След като извърши действията по чл. 69а, ал.2, т. 1 от ЗОП, а именно разгледа предложенията в Плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя на всички допуснати участници, подали оферти за участие в процедурата, по реда на постъпването им в деловодството на общината и на база горе направените констатации, мотиви и взети решения,

Комисията единодушно предложи за отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП и допусна до по нататъчно участие в процедурата, следния участник:

- **"ЗМБГ" АД**

Комисията единодушно реши да допусне до по нататъчно участие в процедурата офертата на участника:

- **"Астон Сервиз" ООД**

IV. Комисията извърши проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в Плик №2 на допуснатите участници.

Не е налице предпоставка за прилагане на чл.70 от ЗОП, тъй като е допуснат само един участник до оценка и чл. 70 от ЗОП е неприложим.

V. Комисията пристъпи към оценка на офертата на единствения допуснат до оценка участник по показателите, различни от цената, съгласно методиката за оценка, утвърдена от възложителя

Комисията пристъпи към оценка по следните показатели съгласно методиката за оценка на офертите:

I.РАБОТНА ПРОГРАМА (Р) - Максимално възможна оценка 100 точки. *Относителната тежест на показателя (Р) в комплексната оценка е* ***50%;***

II. СРОК ЗА РЕАКЦИЯ при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци (СР) - Максимално възможна оценка 100 точки. *Относителната тежест на показателя СР в комплексната оценка е* ***10 %;***

III. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ) *- предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката -* ***максимално възможна оценка 100 точки,*** *Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е* ***40 %;***

Последователност и методика на оценка.

I.РАБОТНА ПРОГРАМА (Р)

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е ***50 %.***

Максималната оценка по този показател е 100 точки:

Оценяват се три основни елемента на Работната програма, както следва:

Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката	***До 50 т***
• *Предлаган подход за изпълнение на поръчката. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности;*	

Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление	***До 45 т***
• *Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора*	

Опазване на околната среда по времена изпълнението на предмета на договора	***До 5 т***
• *Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.)*	

Точките по трите елемента от показател „Работна програма" /Р/ ще бъдат присъждани от членовете на комисията, определении от Възложителя по следния начин:

1. Предлаган подходи стратегия за изпълнение на поръчката

1.1. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности

Метод на формиране на оценката*:*

Оценка 50 точки *– за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Работна програма", на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че Участникът предлага подход за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете дейности, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всяка една от дейностите. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на дейността включително и ясни и подробни мерки за недопускане на препълването на съдовете и/или предотвратяване на замърсяването на прилежащите им площи. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между човешкия ресурс във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на дейността, включително и контролните органи. Ясно и подробно са разписани. Предложени са ясни и подробни мерки за управление на зелените биоразградими отпадъци. Предложени са ясни и подробни мерки за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката.*

Оценка 25 точки *– за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Работна програма", изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с*

предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно предлагания подход за изпълнение и/или последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;

***Оценка 3 точки** – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Работна програма", на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка с идентичен предмет без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка. Предложените мерки по един или всички подраздели не са ясни и подробни. Представената организация на ресурсите на участника не е подробна, а е сведена само до изброяването на конкретните ресурси. Разпределението на задачите и отговорностите между човешкия ресурс не е подробно.*

Предложения относно последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на техническата спецификация, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация и подход на изпълнение не съответстват на конкретния линеен график, има паразитни текстове, показващи предназначение на разработката към друга обществена поръчка (назоваване на друг възложител, други населени места, дейности извън обхвата на поръчката и др.) или вътрешно противоречие или липсва тази съставна част от елемента „Предлаган подход" следва да бъдат предложени за отстраняване.

„Ясно" - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейности;

„Подробно/конкретно" - описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

„Несъществени" са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти" на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

„Съществени" са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, като например несъответствие между предлагания график и описаните дейности и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

1.2. Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора

Фактори, влияещи на оценката:

- *Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;*
- *Мерки за недопускане проявлението на риска;*
- *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.*

Метод на формиране на оценката:

Оценка 45 точки** – посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. **В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил „ефективни и адекватни мерки";

-Участникът е изложил „ясно" и „подробно" мерки за недопускане на дефинираните аспекти от риска, включително и „алтернативни".

- Планирани са „ефективни и адекватни" похвати и мерки, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора и обезпечават в пълна степен съответния риск.

Оценка 20 точки *– посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката.* ***В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:***

- Направено е описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответният риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за недопускане/преодоляване на последиците при настъпване на риска не са „ясно" и подробно" описани и оценени.

- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника „не обезпечават в пълна степен" преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.

Оценка 3 точки *– посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, съдържа описание на мерки за недопускане/преодоляване на последиците при настъпване на риска, като същото не е „ясно" и „подробно", участникът декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но предложените от участника мерки не са „ефективни и адекватни" и не „обезпечават в пълна степен" описаните рискове.*

„ефективни и адекватни мерки" са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпване му, като предложените мерки са в състояние да въздействат "изцяло" за неговото недопускане и преодоляване напълно на негативните последици при евентуалното му настъпване, така че същият да не би се проявявал и същият да няма въздействия върху постигането на целите на проекта срочно и качествено.

„не обезпечават в пълна степен" са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпване му, като предложените мерки са в състояние да въздействат „частично" за неговото недопускане и преодоляване на негативните последици при евентуалното му настъпване, като „частичното въздействие" се изразява в това, същият може да се прояви отново по начин по който да има отново въздействия върху постигането на целите на проекта срочно и качествено.
„алтернативни" са мерките, които могат да бъдат приложени заместващо конкретни мерки, при невъзможност те да бъдат приложени съобразно спецификата на фактическата обстановка
„Ясно"- посочване на мерките. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния риск, по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с конкретиката на настоящата обществена поръчка;
„Подробно"- описанието, което освен, че съдържа отделни мерки и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на въздействието на мярката и нейното влияние, спецификата на мярката или други факти, имащи отношение към процеса на индивидуализиране, превантиране или преодоляване на въздействието на риска;

1.3. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора
Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.)
Метод на формиране на оценката:
Оценка 5 точки *– за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Опазване на околната среда", изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предвидени са конкретни мерки за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха, включително емисии на вредни газове. В допълнение Участниците са предвидили конкретни и адекватни мерки за опазване на повърхностните, подпочвените води и почвата по време на изпълнението. Оценката получава участникът, който е предложил мерки за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил три или повече такива мерки, които не са задължителни, но биха повлияли качествено резултата (опазването на околната среда). Последните са адекватни на конкретния предмет на поръчката;*

Оценка 3 точки*– за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Опазване на околната среда", изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката получава участникът, който е предложил мерки за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя, и е предложил по – малко от три мерки, които не са задължителни и биха повлияли качествено резултата (опазването на околната среда);*

Предложения относно описанието на предлаганите мерки и характеристики, свързани с опазване на елементите на околната среда, които не отговарят на техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, ако направеното изложение съдържа паразитни текстове от други обществени поръчки или несъотносими към предмета на поръчката дейности или предмети и животни или ако липсва тази съставна част от елемента „опазване на околната среда" следва да бъдат предложени за отстраняване.

II. СРОК ЗА РЕАКЦИЯ при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци (СР)

Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО представлява срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави нов съд за събиране на отпадъците.

*Предложенията по този показател се посочват в календарни дни. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **10 %.** Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:*

Като $СР = (СР_{min} / СР_i) \times 100$

Където $СР_i$ е предложения срок за реакция при установен дефектирал съд за ТБО в календарни дни, съгласно Техническото предложение на съответния участник

Където $СР_{min}$ е минималния предложен срок на реакция при установен дефектирал съд за ТБО в календарни дни, съгласно Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок на реакция.

Комисията пристъпи към оценка на направените предложения на участник "Астон Сервиз" ООД като единствен участник допуснат до оценка по утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите:

1. Оценка на предложенията на участник "Астон Сервиз" ООД по показател: *РАБОТНА ПРОГРАМА (Р);*

1.1 Оценка на предложенията на участник "Астон Сервиз" ООД по подпоказател Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката:

Комисията счита, че относно този участник са налице хипотезите водещи до оценка на участника с 50 точки по този подпоказател, като мотивите на комисията за това са следните:

Комисията счита, че представената от участника „Работна програма" отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, същото е видно и от направеното кратко описание от комисията. От предложението е видно, че Участникът предлага подход за изпълнение, релевантен на предмета на поръчката и съответстващ на техническата спецификация, като същият подробно описва дейностите за изпълпълнение на предмета на поръчката, включвайки в своята разработка подготвителни дейности, дейности по същинско изпълнение и други дейности по изпълнение на договора, същото е направено от стр. 5 до стр. 18 по номерация на участника. От представеното е видно, че участникът ще използва съдове (Контейнери тип „Бобър" – 1,1 куб.м., Обем (вместимост) – 1100 литра, метални), отоварящи на изискванията на техническата спецификация, ще спазва четота на извозване и дезинфекция на съдовете, съобразно техническите спецификации, депонирането на отпадъците ще бъде извършено също в пълно съответствие с изискванията на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете дейности, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всяка една от дейностите, като всяка една от тях е разгледана поотделно и е подробно от участника. Включени са поддейностите по изпълнение на всяка една от дейностите по изпълнение на поръчката, като участникът е посочил за всяка дейност обхват на работата, включени са и описание на работата и окомплектоване на оборудването, с посочване както на машините, така и на човешкия ресурс за изпълнение предмета на поръчката за всяка дейност. Горното представлява обстойната стратегия на участника за изпълнение на поръчката и представя

цялостната му визия за подхода и дейностите по изпълнение на дейността. На следващо място участникът е предложил ясни и подробни мерки за недопускане на препълването на съдовете и/или предотватяване на замърсяването на прилежащите им площи, като част от тях са: ще се използват съдове за смет със затварящи капаци, което няма да позволи разпиляването на отпадъците, а оттам и замърсяването на прилежащите площи на съдовете, участникът ще използва съдове, които отговарят на стандартите за здравина и устойчивост и ще бъдат разположени съобразно утвърдените изисквания, правилното разполагане на съдовете, редовното им обслужване съобразно утвърдения график, както и здравия материал участникът посочва, че сами по себе си представляват мерки за недопускане препълването на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи, всеки един автомобил е с четири човека - шофьор и трима работници, участникът посочва, че увеличения брой на екипа му дава възможност за не допускане на замърсяване, защото докато двама работници дърпат и товарят съда на устойчивото изпразване, третият измита разпилените отпадъци около съда, също така графиците ще бъдат изпълнявани скрито и без забавяне.Комисията, счита, че е представена подробно организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора.Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като описание на ресурсите е направено както при самото разглеждане на отделните дейности по изпълнение предметът на поръчката, така и отделно в точка 5. "Описание на разпределението на техническите средства и човешкия ресурс" по звена. За всеки служител са записани неговите задължения и отговорности по повод изпълнението предмета на поръчката. Отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалате участници в изпълнението на дейността са ясно и подробно разписани от участника както в точка 6 от разработката "Организационна структура при изпълнение на поръчката", така и при разглеждане на отделните дейности предмет на поръчката. Комисията счита, че са предложени ясни и подробни мерки за управление на зелените биоразградими отпадъци.Като например: Участникът посочва, че фирмата е предвидила самосвал и екип от работници, които ще бъдат снабдени с необходимото оборудване за събирането, товаренето и транспортирането на тези отпадъци, също така разполага с допълнително резервно количество съдове за ТБО и резервен сметосъбиращ камион, които могат да бъдат включени в графиците,в случай че се увеличи количеството на тези отпадъци. Предложени са ясни и подробни мерки за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката., като например дружеството декларира, че притежава Сертификат за въведена и функционираща система за управление на качеството на база Международния стандарт за управление на качество ISO 9001:2008, което според участника е показателно за мерките за управление и контрол при изпълнение на поръчката. За контрола на качеството, координацията и администрирането на дейностите предмет на поръчката ще бъдат фирмата ще има определени лица от ръководството – управителите, които ще бъдат в непрекъсната връзка с кметовете на населените места или техните наместници, с шофьорите на камионите, с административно – ръководния персонал, на които всеки гражданин може да подаде сигнал за нередности или да изкаже своите оплаквания и забележки във връзка с изпълнението на дейностите предмет на поръчката.

На база гореизложените мотиви, комисията счита, че относно този участник са налице определените от възложителя хипотези за присъждане на 50 точки .

1.2.Оценка на предложенията на участник "Астон Сервиз" ООД по подпоказател Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора:

Комисията счита, че относно този участник са налице хипотезите водещи до оценка на участника с 45 точки по този подпоказател, като мотивите на комисията за това са следните:

Комисията, счита че тази част от разработката на участника отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. В техническото предложение на участника е обърнато внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: Комисията счита, че участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил „ефективни и адекватни мерки"; Участникът е изложил „ясно" и „подробно" мерки за недопускане на дефинираните аспекти от риска, включително и „алтернативни".Планирани са „ефективни и адекватни" похвати и мерки, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респективно негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респективно да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора и обезпечават в пълна степен съответния риск.

Например: за първия времеви риск - Трудности с използваната техника и оборудване в графа "Аспекти и сфери на влияние" участникът е записал "повреди и ремонти. Нарушение в графиците за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на обществено здраве. Санкции и неустойки" като мерки за предотвратяване (недопускане) участникът е посочил: гъвкаво планиране на ресурсите, пренасочване или замяна на машини и оборудване. Поддръжка и профилактика на техниката и съдовете. Като мерки за отстраняване на последиците е записано следното: Пренасочване на техника, машини и оборудване от други поделения на фирмата. Удължаване на работното време, за да компенсира забавата. Същото е направено за всеки един от идентифицираните от възложителя рискове.

На база гореизложените мотиви, комисията счита, че относно този участник са налице определените от възложителя хипотези за присъждане на 45 точки.

1.3. Оценка на предложенията на участник "Астон Сервиз" ООД по подпоказател: Опазване на околната среда по времена изпълнението на предмета на договора

Комисията счита, че относно този участник са налице хипотезите водещи до оценка на участника с 5 точки по този подпоказател, като мотивите на комисията за това са следните:

Комисията счита, че тази част от разработката на участника отговаря на изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация, действащото законодателство, технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Комисията счита, че участникът е предвидил конкретни мерки за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха, включително емисии на вредни газове. Участникът е предвидил конкретни и адекватни мерки за опазване на повърхностните, подпочвените води и почвата по време на изпълнението. Участникът е предложил мерки за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил три такива мерки, които не са задължителни, но биха повлияли качествено резултата (опазването на околната среда), както следва: Дружеството може да представи на Общинската администрация кадрови потенциал и човешки ресурси при изпълнение на дейностите от екологичен характер. Съвместно с общинското ръководство ще се организират кампании сред населението, относно проблеми, свързани с изхвърлянето на отпадъци на нерегламентирани места; Дружеството има готовност да извърши ликвидиране

на нерегламентираните замърсявания на територията на Общината, след възлагане на дейността от страна на общинското ръководство; Дружеството изразява готовност да предостави техника и оборудване на Общината, при организирането на сезонни почиствания на територията на гр. Радомир. Последните са адекватни на конкретния предмет на поръчката.

На база гореизложените мотиви, комисията счита, че относно този участник са налице определените от възложителя хипотези за присъждане на 5 точки.

2.* Оценка на предложенията на участник "Астон Сервиз" ООД *СРОК ЗА РЕАКЦИЯ при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци (СР)

- ***При направено от него предложение от*** 0,125 (нула цяло сто двадесет и пет) календарни дни.

*СР= (*0,125 */* 0,125*) x 100= 100т.*

С това комисията приключи оценяването на единствения участник допуснат до оценка по показателите различни от цена в процедурата на 25.11.2014г. в 17:00 часа и на основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП определи дата и час за отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник – 02.12.2014 год. от 11:45 часа в сградата на Община Радомир, адрес гр. Радомир, пл. "Свобода" 20, в заседателна зала, за което предприе действия за уведомяване на участниците в процедурата и публикуване на съобщение, съгласно чл.69а, ал.3 от ЗОП.

Комисия в състав:

Председател :
Роберта Георгиева Борисова:.....

Членове:

1. Даниела Симеонова Младенова:.....
2. Десислава Тодорова Николова:.....
3. Ася Красимирова Радуилова:.....
4. Десислава Енчева Енчева:.....