



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

**ОБРАЗЕЦ №11
ПРОЕКТ!**

ДОГОВОР

№

Днес г., в град Радомир, между:

1. ОБЩИНА РАДОМИР, с адрес: гр. Радомир, обл. Перник, пл. „Свобода“ №20, ЕИК 000386776, представлявана от Пламен Станков Алексиев – Кмет на Община Радомир и Лиляна Ивайлова Николова – главен счетоводител, наричана по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2....., ЕИК....., със седалище и адрес на управление:....., представлявано от в качеството му на наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир**“ и Решение №/..... г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи проект за Общ устройствен план (ОУПО) на територията на Община Радомир, включващ и Екологична оценка (EO) и Оценка на съвместимостта, съгласно „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир“, представено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и „Предложение за изпълнение на поръчката“, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви проект за Общ устройствен план на община Радомир чрез екип от експерти с ръководител, посочени в „Списък на експертите“, представен в офертата му, неразделна част към настоящия договор.

(4) Приемането на изработения план, обект на настоящия договор става по реда, определен в ЗУТ.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е както следва:

- Срок за предаване на първи етап на проектиране - календарни дни** (по предложение на участника, избран за изпълнител), считано от датата на получаване на цялата необходима информация и документи, необходими за изпълнение на поръчката,



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

придружена с Възлагателно писмо за извършване на дейността от Изпълнителя, и включващ предварителен проект на ОУПО на община Радомир , Екологична оценка и Оценка за съвместимост.

• **Срок за предаване на втори етап напроектиране - календарни дни** (по предложение на участника, избран за изпълнител), след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО на община Радомир, включващ окончателен проект на ОУПО, окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост.

(2). Сроковете по ал. 1 се удължават с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства.

(4). Конкретната причина, времето, с което се удължават сроковете по ал. 1 се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

(5). При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително заплащане извън цената по чл. 3, ал. 1.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обща стойност (словом:) лева без ДДС или (словом:) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- **Авансово плащане** в размер на **20%** (двадесет процента) от стойността по този договор, платимо в 5-дневен срок при наличие на следните кумулативни условия:

1. Представена оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Получено авансово плащане от Министерството на инвестиционното проектиране по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- **Окончателно плащане** в размер на разликата между цената на договора и преведеното авансово плащане, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, до размера на частичното финансово подпомагане, след предоставен трансфер от финансирация орган. Разликата до размера на сключения договор се финансира със собствени средства от Община Радомир, съгласно решение на Общинския съвет, при следните кумулативни условия:

1. Предаване на изгответия Общ устройствен план на Община Радомир с Окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Представена оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Получаване на сумата от Община Радомир.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства.

(2) Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извърши по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

КЛОН/ОФИС:

IBAN:

BIC:

(3) Всички цени от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия договор са фиксираны/крайни за времето, в което договорът е в сила и не подлежат на промяна;

(4) Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN:.....

BIC:.....

Банка:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да изиска текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска преработване и доработване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без допълнително заплащане, на определени материали от проекта за ОУПО, изгответи при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир“ и Предложението за изпълнение на поръчката, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му.
4. в случай че за изпълнение на дейности по настоящия договор, Изпълнителят е склучил договор за подизпълнение, Възложителят приема изпълнението на тези дейности в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия договор;
2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да предоставя нужните сведения и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на информация;
3. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир“, с приложението към него, включително опорен план.
4. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не наруши оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
5. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в чл. 3, ал. 1 от този договор възнаграждение, при условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на доставката.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни качествено и в договорените срокове задълженията си по настоящия договор, в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението, както и за всички пречки, възникнали по повод изпълнението, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. да изработи Общия устройствен план на Община Радомир при стриктно спазване на одобреното с Решение № №93/31.05.2013г на Общински съвет – Радомир „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир”.
4. да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка. Таксите при първоначално внасяне на проекта за съгласуване, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При връщане на проекта поради пропуски от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всяко следващо внасяне на такса или цена за услуга е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. да отстранява в срок и за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т.3;
6. незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;
7. да коригира Екологична оценка и Оценка за съвместимост до получаване на положително решение от РИОСВ – Радомир;
8. да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор.
9. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата съществуваща документация към всеки един от доставяните артикули на български език.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаша на 5 /пет/ на сто от стойността на договора в размер на лева. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция.

(2) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер до 30 (тридесет) календарни дни след одобряване на окончателния проект от Общинския съвет на Община Радомир.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, равна на размера на начислените неустойки в настоящия договор, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е надвишил срока за изпълнение.

(5) При едностренно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да търси допълнително обезщетение, когато размерът на гаранцията не покрива нанесените щети от неизпълнението.

(6) В случаите на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10 (десет) работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

(7) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати с едностренно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 9. Страните по този договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непреодолима сила. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от непреодолимата сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

Чл.10. Страната, която е засегната от непреодолима сила, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на непреодолимата сила и оценка на вероятните последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

Чл.11. Ако непреодолима сила са възпрепятствали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по този договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

Чл.12. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

Чл.13. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на този договор и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непреодолимата сила и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл.14. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на непреодолимата сила.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Чл.15. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(2) Не е налице „непреодолима сила“, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страните по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

VIII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 16 (1) В сроковете, посочени в чл. 2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- Първи етап на проектиране:

а) Предварителен проект (ПП) на ОУПО на община Радомир, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир”, одобрено с Решение № №93/31.05.2013г. на Общински съвет – Радомир;

б) Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС),

• Втори етап на проектиране - след приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО на Община Радомир, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, изпълнителят предава на възложителя:

а) Окончателен проект на ОУПО, съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като:

- Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките

- Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново

б) Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост, в случай че има корекции на база на препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

(2) Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и:

- схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.

- предложение за обхват и съдържание на ЕО, съгласно становище с изх. 08-00-119/1 от 09.05.2013 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Перник.

Чл.17.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материалите, изгответи съгласно условията на настоящия договор във всеки от двата етапа, (включващи предварителен проект и окончателен проект), с входирането им в Деловодството на Община Радомир, в срока на договора.

(2). Изработените проекти (предварителен проект и окончателен) се докладват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на заседание на Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОбЕСУТ).



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

(3). В случай че на заседанието на ОбЕСУТ се констатират грешки, непълноти, недостатъци и/или се направят препоръки, същите се описват в протокола от заседанието и се изпращат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани забележките по ал. 3 за своя сметка в 10 (десет) дневен срок от получаването на забележките от протокола на ОбЕСУТ.

(5). Приемането на предварителният проект се извършва с положително решение на ОбЕСУТ;

(6). Приемането на окончателния проект на Общия устройствен план се извършва на база одобряване на плана от ОбЕСУТ, съгласно чл. 127, ал. 6 от ЗУТ в обем и съдържание, съгласно Наредба №8/14.06.2001 год. за обема и съдържанието на устройствените планове и Окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

IX. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, в следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 20. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

X.НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. При забавено изпълнение, виновната страна заплаща неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

Чл. 22. (1) При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размера на 10% (десет процента) от стойността на договора при некачествено изпълнение на задълженията по настоящия договор.

Чл.23. Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предави иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и отчитане на договорената работа;



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

2. По взаимно съгласие между страните;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. Еднострочно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорните задължения.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.
6. При настъпване на хипотезата по чл. 8, ал. 7 от настоящия договор.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. За всички неуредени въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 26. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените в договора данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 27. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 28. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Предложение за изпълнение на поръчката - *Приложение №1*;
- 2) Ценово предложение - *Приложение №2*;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

/Пламен Алексиев – Кмет на
Община Радомир /

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

.....

(главен счетоводител)