



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ  
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2004/18/EO

Проект на обявление

Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:**

Официално наименование

Община Радомир

Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)

000386776

Пощенски адрес

гр. Радомир, пл. Свобода №20, ПК: 2400

Град Радомир	Пощенски код 2400	Държава Р. България
-----------------	----------------------	------------------------

Място/места за контакт

гр. Радомир, пл. Свобода №20

Телефон

0777 80381

На вниманието на

Пламен Алексиев – кмет на Община Радомир

Адрес за електронна поща <a href="mailto:obshtinaradomir@abv.bg">obshtinaradomir@abv.bg</a>	Факс 0777 82502
--	--------------------

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагателя орган (URL):

<http://radomir.acstre.com/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://radomir.acstre.com/>

Електронен достъп до информация (URL):

<http://radomir.acstre.com/>

Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друго (моля, попълнете приложение A.I)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друго (моля, попълнете приложение A.II)

Офертите или заяленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друго (моля, попълнете приложение A.III)

**I.2) Вид на възлагателя орган**

министерство или всякакъв друг  
национален или федерален орган,  
включително техни регионални или  
местни подразделения

публичноправна организация

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи</b>	
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:

"СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ НАСЕЛЕНите МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДОМИР"

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Kатегория услуга № 16 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указанi от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Населените места в община Радомир, които попадат в обхвата и са обект на настоящата обществената поръчка, са както следва: град Радомир, с. Дрен, с. Долна Диканя, с. Друган, с. Стефаново, с. Извор, с. Долни Раковец, с. Гълъбник, с. Кленовик, с. Копаница, с. Старо село, с. Владимир, с. Горна Диканя, с. Кондофрей, с. Прибой, с. Житуша, с. Касилаг, с. Жедна, с. Дебели лаг, с. Чуковец, с. Байкалско, с. Драгомирово, с. Углярци, с. Негованци, с. Поцърнечи, с. Кошарите, с. Бобораци, с. Червена могила, с. Борнарево, с. Николаево, с. Радибош, с. Беланица.

код NUTS: BG414

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявленietо обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявленietо обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
--	--

<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
<b>П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____	
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:	
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b> _____	
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Община Радомир ще проведе открита процедура съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоиззвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Радомир“. Сметосъбирането и сметоиззвозването ще се извършва в 32-те населени места на Община Радомир, описани подробно в т.1 от техническите спецификации. Извозването на ТБО ще се извършва на общинско депо за битови отпадъци в местността „Петрово“ в землището на с. Кошарите намиращо се на 5 км от гр. Радомир, а след изграждането на Регионално депо за отпадъци за общините Перник, Брезник, Трън, Радомир, Ковачевци, Земен на 7,7 км от гр. Перник. Предвиденият минимален брой контейнери, който трябва да бъде доставен от Изпълнителя за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка и предвидената честота на обслужване на съдовете за всяко населено място са посочени в техническите спецификации. Изпълнителят извършва дейността предмет на поръчката със собствена техника и механизация. Пълно описание на предмета на настоящата обществена поръчка се съдържа в Раздел II. Технически спецификации, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка, публикувани на сайта на Община Радомир: <a href="http://radomir.acstre.com/">http://radomir.acstre.com/</a> , в раздел "Профил на купувача".	
<b>П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	90000000

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)  Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:  Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една  една или повече  всички обособени  
 обособена позиция обособени позиции позиции

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти  Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Сметосъбирането и сметоиззвозването ще се извършва в 32-те населени места на Община Радомир, описани подробно в т.1 от техническите спецификации.

Извозването на ТБО ще се извършва на общинско депо за битови отпадъци в местността "Петрово" в землището на с. Кошарите намиращо се на 5 км от гр. Радомир, а след изграждането на Регионално депо за отпадъци за общините Перник, Брезник, Трън, Радомир, Ковачевци, Земен на 7,7 км от гр. Перник.

Предвиденият минимален брой контейнери, който трябва да бъде доставен от Изпълнителя за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка и предвидената честота на обслужване на съдовете за всяко населено място са посочени в техническите спецификации. Изпълнителят извършва дейността предмет на поръчката със собствена техника и механизация.

Пълно описание на предмета на настоящата обществена поръчка се съдържа в Раздел II. Технически спецификации, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка, публикувани на сайта на Община Радомир, в раздел Профил на купувача.

Прогнозната стойност на поръчката е 1 900 000 лв. (един милион и деветстотин хиляди лева ) без ДДС.

Финансирането на дейностите сметосъбиране и сметоиззвозване и дейностите по депониране и третиране на твърди битови отпадъци в депо се осигурява от приходи такса „битови отпадъци”.

Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Радомир план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1900000 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции  Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване  Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяими поръчки за доставки или услуги, прогнозен  
график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на  
поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА  
ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на  
плащането ѝ Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 19  
000 лева.

Гаранцията за участие може да се внесе в брой по сметката на  
Община Радомир, град Радомир, може да се представи по банков път  
или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по  
банков път, това следва да стане по следната сметка на Община  
Радомир (в лева): Банка: Интернешънъл АсетБанк, Клон:  
гр. Радомир, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG64IABG74783300466903

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в  
банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се  
представя гаранцията.

В банковата гаранция следва изрично да е посочено, че тя е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Радомир;
- със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен  
срок за получаване на оферите, съгл. Обявленieto за обществена  
поръчка;
- за настоящата обществена поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са  
представили гаранция, която не отговаря на изискванията на  
Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата  
процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след  
провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова  
гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо  
лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по  
банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за  
участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и  
начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС. Същата може да се внесе в брой, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Радомир Банка: Интернешънъл АсетБанк, Клон: гр.Радомир, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG64IABG74783300466903

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Радомир;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

депониране и третиране на твърди битови отпадъци в депо се осигурява от приходи такса „битови отпадъци“. Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Радомир план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално извършена работа по приетите единични цени на услугите, след подписване на протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура.

Плащанията се осъществяват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всеки отчетен период и след представяне от Изпълнителя на първични счетоводни документи .

Всички плащания по изпълнението на обществената поръчка ще се извършват по банков път в български лева, съгласно представените от кандидатът, избран за изпълнител калкулации с елементи на ценообразуване и след издаване на съответната фактура.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

#### **III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.

За обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**Важно!!!**

При подписване на договор с избрания за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоиззвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Радомир“ същият, съгласно чл. 42, ал.1, т.4 от ЗОП следва да представи Копие на валиден Регистрационен документ съгласно разпоредбите на чл. 12, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО / отм.) или копие на валидно Разрешение за извършване на дейности по чл. 35 от ЗУО, даващ му право да извършва дейност по сметосъбиране и сметоиззвозване на отпадъци на територията на Община Радомир.

#### **III.2) Условия за участие**

##### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК "1" с надпис "Документи за подбор" и наименование на участника; ПЛИК "2" с надпис „Предложение за

изпълнение на поръчката" и наименование на участника и ПЛИК "3" с надпис "Предлагана цена" и наименование на участника.

Плик № 1- „Документи за подбор" съдържащ:

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в оферта, подписан от участника;

2) Представяне на участника -Образец №1, което включва:посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и следните приложения:

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение №1 към Образец №1;

3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката - Образец №2;

6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители -Образец №3;

7) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец №4;

8) Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гарация за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка или документ за внесена сума в касата на Възложителя;

9) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - Образец №5;

10. Документи за доказване на изискванията към техническите възможности и/или квалификация на участниците - съгласно раздел III. 2. 3 от настоящото обявление.

11) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец №8  
ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката" Попълва се Образец №9 „Предложение за изпълнение на поръчката" и Работна програма, неразделна част от него.Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 9 на участникът следва да съдържа предложение относно Срок за реакция при нужда от подмяна на дефектиран съд за ТБО, посочен в календарни дни. Работна програма - (същата следва да бъде изготвена в пълно съответствие с техническите спецификации, методиката за оценка и условията на процедурата)

ПЛИК № 3 - „Предлагана цена" Попълва се образеца за предложение на цена „Ценова оферта" - Образец №10. Към Ценовата оферта се представя - Анализи и калкулации на предложените единични цени и машиносмени. Забележка: Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация за цената.

<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности.	Изисквано минимално/ни ниво/a: (в приложимите случаи):  Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности.
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:  1) Списък на услуги по сметосъбиране и сметоиззвозване на битови отпадъци на територията на общини с посочване на брой жители, за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - Образец №6 Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно: а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.  При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.  Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представляват еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. Когато участник в процедурата е	Изисквано минимално/ни ниво/a: (в приложимите случаи):  1) Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуги по сметосъбиране и сметоиззвозване на битови отпадъци на територията на община с население не по-малко от 20 000 (двадесет хиляди) души. В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице изискването се прилага към обединението-участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него. 2) Участникът следва да разполага с техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката, минимум: <input type="checkbox"/> Специализирана техника и машини: - Сметоиззвозващи автомобили с вариопреса или с ротопреса за обслужване на съдове тип „Бобър“ и обем между 16 м3 и 20 м3 - 3 броя; Сметосъбиращите автомобили (за 1,1 м3 съдове за смет) трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент. - Специализиран автомобил за иззвозване на едрогабаритни отпадъци, зелени отпадъци, клони и др. (самосвал) - 1 бр; Самосвала трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент; - Булдозер - 1 бр.; - Член товарач - 1 бр. - Специализиран камион за

<p>чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод</p>	<p>измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци – 1 бр.</p>
<p>2) Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на предмета на обществената поръчка- Образец №7 При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>□Специализирано оборудване –Контеинер тип "Бобър" с обем 1100 л. – не по малко от 1180бр. (метални или полиетелин с висока плътност – HDPE); В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице изискването се прилага към обединението- участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.</p>
<p>Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представлят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.</p>	<p>3) Участникът трябва да има внедрена система за управление на – качеството по ISO 9001:2008 с обхват смесосъбиране и сметоиззвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност; – околната среда ISO 14001:2004 с обхват смесосъбиране и сметоиззвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност; Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице изискването се прилага към обединението- участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.</p>
<p>Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод</p> <p>3.1) Копие на валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват смесосъбиране и сметоиззвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност;</p> <p>3.2) Копие на валиден сертификат за внедрена Система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват смесосъбиране и сметоиззвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност; Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати,</p>	<p>На основание чл. 69 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3) „Технически възможности“ на Обявленето за поръчката и след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.</p>

<p>издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представя общо за обединението.</p> <p>Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представлят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.</p> <p>Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представлят и в превод</p> <p>Съгласно чл. 51а кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	
--	--

#### **III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

##### **III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

**Да  Не**

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

<b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b>	<b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b>	<b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input type="checkbox"/>
Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	

### IV.2) Критерии за възлагане

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> Икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>

1	Работна програма - Р (Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката - до 50т., Анализ на основните рискове - до 45т., Опазване на околната среда по времена изпълнението на предмета на договора - до 5т.)	50
2	Срок за реакция - СР	10
3	Предлагана цена - ПЦ	40

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг  Да  Не   
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

---



---

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**  Да  Не   
 (ако да)

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
 Номер на обявленето в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 28/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**  Да  Не 

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес: <http://radomir.acstre.com/> – раздел „Профил на купувача“.

Ако лицата, желаят да получат документацията на хартиен носител, същата може да бъде предоставена от 08:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в сградата на Община Радомир до изтичане на срока за получаване на офертите на адрес:

Община Радомир, гр. Радомир, пл. Свобода №20

срещу заплащане на сумата от BGN 10.00 (десет лева) с ДДС.

Документацията за участие се заплаща по банков път по сметка:

Банка: Интернешънъл Асетбанк, гр. Радомир

Адрес: гр. Радомир, ул. „Цар Освободител“ 7

BIC: IABGBGSF;

IBAN: BG 77 IABG 747 88400467000,

вид плащане 447000

Документът за размножаване на документацията не е изискуем

документ като съдържание на Плик №1 от офертата на участниците.

При поискване от заинтересовано лице, документацията на хартиен носител може да му бъде изпратена по пощата или с куриер за

негова сметка, след представяне на доказателство за извършено плащане по посочената банкова сметка на сумата по нейното размножаване.

<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 28/10/2014 дд/мм/гггг		Час: 17:00																								
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг																										
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявленията за участие</b>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> BG</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> GA</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> RO</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																			
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																			
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																				
Други:																										
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> до: _____ дд/мм/гггг																										
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 29/10/2014 дд/мм/гггг																										
Час: 11:00																										
(в приложимите случаи) Място: Община Радомир, гр. Радомир, пл.Свобода №20																										
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)																										
<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:																										
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.																										
<b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b>																										
<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>																										
Това представлява периодично повтаряща се поръчка <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <hr/> <hr/> <hr/>																										
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>																										
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: <hr/> <hr/> <hr/>																										
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>																										
Документацията за участие не се закупува. Желаещите да получат документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да изтеглят същата от сайта на Община Радомир, раздел "Профил на купувача" - <a href="http://radomir.acstre.com/">http://radomir.acstre.com/</a> В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е длъжен да																										

качи на сайта си променената документация.  
 Възложителят се е възползвал от правото на чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1 от ЗОП и е намалил срока за получаване на оферти, както и от правото на чл. 64 ,ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 /седем/ дни, поради изпращане на настоящото обявление по електронен път и с 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на сайта на Община Радомир, раздел "Профил на купувача" - <http://radomir.acstre.com/>, поради което срокът за подаване на оферти е намален от 52 дни на 40 дни.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	

Адрес за електронна поща  
[cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg)

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:  
 Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
Телефон		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 17/09/2014 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагаш орган, от името на когото възлаганият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

### **Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката**

#### **Директива 2004/18/EO**

<b>Категория №(1) Предмет</b>
1 Услуги по поддръжка и ремонт
2 Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3 Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4 Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5 Далекосъобщителни услуги
6 Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7 Компютърни и свързаните с тях услуги
8 Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9 Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10 Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11 Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12 Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13 Рекламни услуги
14 Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15 Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16 Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>
17 Услуги на хотели и ресторант
18 Услуги на железопътния транспорт
19 Услуги на водния транспорт
20 Слопмагателни и допълнителни услуги в транспорта
21 Юридически услуги
22 Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23 Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24 Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25 Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26 Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27 Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/EO и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени единновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагания орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагания орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/EО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.