­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

 Вх. № ................................./дата………………….

**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА РАДОМИР**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за кандидатстване за работа**

**в изпълнение на Споразумение № ФС01-0686/28.12.2018 г.**

**между Агенция за социално подпомагане (АСП) и Община Радомир**

**Данни на кандидата:**

.............................................................................................................................................................

*(трите имена на лицето, кандидатстващо за работа)*

ЕГН ………………..……........................ лична карта № ..........................................................................,

издадена от .............................................. гр. ...........................................на ..............................................;

адрес: гр.(с) ..............................................ж.к. ..............................................................................................

ул. ...................................................................................№ .........., бл. ........., вх. ........, ет. ....... , ап. ........,

телефон/и: ...............................................................моб.................................................................................

ЗАЯВЯВАМ, че желая да бъда назначен/а на длъжност:

* **Личен асистент**
* **Домашен помощник**

за предоставяне на социални услуги в домашна среда в община Радомир.

Предпочитанията ми са да работя със следния/ите потребител/и на услугата:

1. ..........................................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................

Запознат/а съм с изискванията, посочени в обявата, и прилагам следните документи:

1. Автобиография (по образец);
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Диплома за завършено образование (копие);
4. Трудова книжка или друг документ удостоверяващ професионален опит (копие);
5. Служебна бележка (удостоверение) за регистрация в Дирекция „Бюро по труда”;
6. Копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти (ако е приложимо);
7. Декларация по образец за съгласие за обработване на лични данни.
8. Друго: ……………………………………………………………………………………….

**Задължавам се ако ми бъде поискано да представя:**

* свидетелство за съдимост;
* медицинско свидетелство за работа.

Декларирам, че не съм придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото Заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................................ Декларатор: ........................................

 (подпис)