



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ:

Инж. ДИМИТЪР ДИМИТРОВ

ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР

/оправомощен със заповед N:346/26.04.2018г.

На Кмета на Община Радомир

### ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

#### В ОБЩИНА РАДОМИР

#### I. ВЪВЕДЕНИЕ

Чл. 1. Община Радомир в качеството си на администратор на лични данни, съветва физическите лица да прочетат внимателно политиката и в случай, че имат въпроси, е препоръчително осъществяване на контакт с определеното длъжностно лице по защита на данните. Ако физическо лице (субектът на данни) не е съгласен с някои от условията, съдържащи се в политиката за защита на личните данни, не трябва да предоставя личните си данни.

#### II. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 2. Община Радомир е орган на местно самоуправление, юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет, с ЕИК 000386776, със седалище и адрес на управление: 2400, гр. Радомир, обл. Перник, пл. „Свобода“ № 20, тел.: +359777/82490; факс: +359777/82502, e-mail: [obshtinaradomir@abv.bg](mailto:obshtinaradomir@abv.bg) и интернет страница: <http://www.radomir.bg>

Орган на изпълнителната власт в общината е кметът на общината.

Чл. 3. Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в сферата на:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;

6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиha и туризма

Чл. 4. Община Радомир е администратор на лични данни по смисъла на чл.3, ал.1 от Закона за защита на личните данни, регистриран от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) с издадено Удостоверение № 0039416/02.10.2007г. и вписан към публичния регистър на администратори на лични данни.

### **III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАДЗОРНИЯ ОРГАН**

Чл. 5. Надзорен орган по защита на личните данни в Република България е Комисията за защита на личните данни (КЗЛД). Контролът върху защитата на личните данни се извършва от Комисията за защита на личните данни. В рамките на своите правомощия Комисията има право да разглежда жалби от физически лица, да извършва проверки на администратори и обработващи лични данни, да издава становища, задължителни предписания и имуществени санкции.

Чл. 6. Данни за контакт с надзорния орган: Комисия за защита на личните данни, София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” №2, Център за информация и контакти - тел. +35902/9153518, адрес на електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), интернет страница: [www.cdpd.bg](http://www.cdpd.bg).

### **IV. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА**

Чл. 7. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни Община Радомир отчита неприкосновеността на личността на физическите лица, поема сериозен ангажимент по отношение на поверителността на личните данни и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на личните данни на физическите лица. В съответствие със законодателството и добрите практики, общината прилага изискваните технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

Чл. 8. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни Община Радомир цели да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, категориите лични данни, които се събират, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, съгласно изискванията на чл. 19 и чл. 20 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

### **V. ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ**

Чл. 9. По смисъла на настоящата Политика:

1. **Лични данни** са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

2. **Обработване на лични данни** е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

3. **Ограничаване на обработването** е маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;

4. **Профилиране** е всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

5. **Псевдонимизация** е обработването на лични данни по такъв начин, че личните данни не могат повече да бъдат свързвани с конкретен субект на данни, без да се използва допълнителна информация, при условие че тя се съхранява отделно и е предмет на технически и организационни мерки с цел да се гарантира, че личните данни не са свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано;

6. **Администратор на лични данни** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка.

7. **Обработващ лични данни** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.

8. **Получател на лични данни** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични

данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването.

9. **Трета страна** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването.

10. **Съгласие на субекта на данните** е всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

11. **Нарушение на сигурността на лични данни** е нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

12. **Регистър с лични данни** е всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

## **VI. ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАНИ В ОБЩИНА РАДОМИР**

Чл. 10. (1) Община Радомир като администратор на лични данни, обработва категории лични данни, структурирани в регистъри.

(2) Община Радомир обработва лични данни, предоставени от физическите лица, за които се отнасят данните във връзка с предоставяне на услуги, за подготовка и сключване на договори, както и за пропускателния режим и видеонаблюдението, действащи в сградата на Общинска администрация.

(3) Община Радомир обработва и лични данни, които не са получени от физическото лице, за което се отнасят, а са предоставени от трето лице във връзка с конкретна услуга, нормативна или регулаторна рамка като лицето, предоставило тези данни на общината се задължава :

1. да предостави на третото лице данни за администратора – Община Радомир;
2. да уведоми третото лице за целите, категориите предоставени данни и категориите получатели на тези данни;

3. да предостави информация за правото на достъп и на коригиране на лични данни, от лицето, за което се отнасят.

Чл. 11. Диференцирани от конкретната дейност или нормативна, респективно регулаторна рамка примери за категории лични данни, които се обработват от Община Радомир са данни свързани с:

1. **физическата идентичност** на физическите лица – име, ЕГН, данни от документ за самоличност, месторождение, адрес, телефон, e-mail, и др.;

2. **икономическата идентичност** – имотно и финансово състояние, участие и/или притежание на дялове, ценни книжа в дружества, наличие на публични задължения, данни, необходими за идентифициране за целите на данъчното законодателство юрисдикция, на която лицето е местно лице за данъчни цели, данъчен идентификационен номер, издаден от тази юрисдикция, функция на контролиращи лица и др.;

3. **социална идентичност** – образование, квалификация, правоспособност, заемана длъжност, трудова дейност-професионален опит и професионална биография, гражданство;

4. **семейна идентичност** - семейно положение(наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в т.ч. деца до 18 години), родствени връзки и др.;

Чл. 12. Община Радомир спазва принципа за **забрана на обработване на специални категории лични данни**, съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛД и чл.9, параграф 1 от Общия регламент, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице, като изключения се допускат само в случаите, предвидени в чл. 5, ал. 2 от ЗЗЛД и чл.9, параграф 2 от Общия регламент.

## **VII. ПРИНЦИПИ СВЪРЗАНИ С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Чл. 13. Като администратор на лични данни, Община Радомир обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване и унищожаване, при спазване на следните **принципи** :

1. **законосъобразност на обработката на лични данни** - личните данни следва да бъдат обработвани въз основа на съгласието на съответния субект на данни за една или повече конкретни цели или на друго легитимно основание. Обработването на лични данни се счита за законосъобразно когато е необходимо:

- за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;
- за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;
- за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;
- за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

**2. добросъвестност и прозрачност на обработката на лични данни** - всяка информация и комуникация във връзка с обработването на тези лични данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки.

**3. съотносимост на обработката с целите;**

**4. точност и актуалност** на обработваните лични данни - личните данни са точни и при необходимост да бъдат поддържани в актуален вид; Трябва да се предприемат всички разумни мерки, за да се гарантира своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, като се имат предвид целите, за които те се обработват ;

**5. свеждане на данните до минимум** - личните данни са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват.

**6. ограничение на съхранението** - личните данни са събирани за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели. По-нататъшното обработване за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели не се счита, съгласно член 89, параграф 1 от Общия регламент, за несъвместимо с първоначалните цели

**7. отчетност** - администраторът носи отговорност и е в състояние да докаже спазването на чл.5, параграф 1 от Общия регламент;

**8. цялостност и поверителност** - личните данни са обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

**9. съгласие на потребителите за обработка на данните.**

Чл. 14. Община Радомир обработва личните данни чрез възлагане на служители обработващи данните, като определя целите и обемът на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание, съгласно изискванията на ЗЗЛД. Обработващи от името на Община Радомир се явяват служителите на общината, чиито права и задължения, във връзка с обработването на лични данни на физически лица, са надлежно регламентирани във вътрешни актове на Община Радомир.

## **VII. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕНА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Чл. 15. Целта на обработка на лични данни е еднозначно да се идентифицират физическите лица служители на общината, физическите лица на които се предоставят извършваните услуги от Община Радомир, посетители и др. свързани с тях лица. Обработката на данни е най - често вследствие на изпълнение на нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от спецификата на изискванията на законодателството, регламентиращо дейността на общината, финансово-счетоводната дейност, пенсионна, здравна и социално-осигурителна дейност, дейността по управление на човешките ресурси, охранителна дейност, автоматичния обмен на информация в областта на данъчното облагане и др., в поддържаните от Община Радомир регистри на лични данни.

Чл. 16. Във връзка с изпълнение на нормативно установени задължения, при осъществяване на своята дейност, Община Радомир обработва лични данни на физически лица и на трети лица, и за следните цели:

1. При установяване на трайни търговски отношения с физически лица, Община Радомир, съгласно разпоредбите на чл. 4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), е длъжна да идентифицира физическите лица. На основание чл. 2, ал. 1 от Правилника за прилагането на ЗМИП във връзка с чл. 6, ал. 1, т. 2 от ЗМИП, идентифицирането на физическите лица и проверката на идентификацията на физическите лица се извършват чрез представяне на официален документ за самоличност.

2. При изпълнение на задълженията за идентифициране и автоматичен обмен на информация за целите на данъчното законодателство, Община Радомир обработва, съхранява, използва и разкрива на трети лица данни, съгласно нормативните изисквания на националното законодателство и относимите актове на европейското законодателство.

Чл. 17. Обработването на лични данни от Община Радомир е допустимо освен в случаите, когато е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни, така и когато физическото лице, за което се отнасят данните, е дало изрично своето съгласие или обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето.

## **VIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Чл. 18. Изрично съгласие на физическите лица, чиито данни се обработват не винаги е необходимо, ако администраторът разполага с друго правно основание за обработка на лични данни – например нормативно установено задължение във връзка с изискванията на Закона за мерките срещу изпиране на пари и Правилника по прилагането му.

Чл. 19. Изисканите от служителите на общината лични данни са съобразени с услугите, които се предлагат и имат задължителен характер. В случай на отказ от

доброволно предоставяне на изисканите лични данни, Община Радомир няма да бъде в състояние да предостави своите услуги.

## **IX. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Чл. 20. Община Радомир, като администратор на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории лица:

1. физическите лица (субекти на данни), за които се отнасят данните;
2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт;
3. лица, обработващи личните данни, или
4. лица, за които правото произтича по силата на договор.

Чл. 21. Обработваните лични данни на физически лица в Община Радомир, могат да бъдат предоставяни на други администратори на лични данни, във връзка с изпълнение на конкретни задачи по указание и от името на Община Радомир (например: събиране на вземания, поддържане на архив и т.н.).

## **X. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА**

Чл. 22. **Физическите лица, чиито лични данни се обработват имат следните права:**

**1. Право на информираност.** Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните
- Целите и правното основание за обработването;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);
- Срока на съхранение на личните данни;
- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);
- Информация за всички права, които субектът на данни има;
- Правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

**2. Право на достъп на потребителите до отнасящите се за тях данни.** В случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се